Załącznik nr 5 do Regulaminu projektu

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

Do projektu **,,Twoja lepsza przyszłość,, nr FELU.08.03-IP.02-0018/25**

w ramach
Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
Priorytet VIII Zwiększenie spójności społecznej
Działanie 08.03 Integracja społeczna i zawodowa

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt ,,Twoja lepsza przyszłość,, realizowany na terenie województwa lubelskiego W ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt realizowany przez Lubelską Szkołę Biznesu Sp. z o.o.
3. W ramach projektu ,,Twoja lepsza przyszłość,, przewiduje się zwrot kosztów dojazdu **dla 50% Uczestników każdej formy wsparcia**, ułatwiający dostęp do projektu osobom z grupy docelowej, w ramach następujących form wsparcia:

    a. Kurs języka polskiego
    b. Szkolenia zawodowe

(do wysokości opłat za środki transportu publicznego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze

4. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest wyłącznie w przypadku odbywania się formy wsparcia poza miejscem zamieszkania.

5. Zwrot kosztów dojazdu następuje na wniosek Uczestnika Projektu. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania Uczestnika projektu do miejsca uczestnictwa w danej formie wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem Uczestnika projektu na liście obecności.

    a) Wniosek o refundację/ finansowanie kosztów dojazdu do pobrania na stronie projektu (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).

6. Do składanego wniosku o zwrot kosztów dojazdu:
    a. transportem publicznym (PKS,BUS,PKP) – Uczestnik dołącza bilety w obie strony z jednego dnia przejazdu – zgodny z terminem Wsparcia w którym uczestniczy oraz Zaświadczenie od Przewoźnika.
    b. samochodem prywatnym - informacja od Przewoźnika dotycząca ceny biletu/ów na danej trasie - wydatki poniesione przez Uczestnika projektu związane z dojazdem własnym samochodem są refundowane do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie oraz Druk Oświadczenia dot. dojazdu własnym samochodem.
7. Informacja od przewoźnika dotycząca cen biletów na danej trasie powinna być wiarygodna i może mieć formę np.:
    a) Zaświadczenia zawierającego min. informacje dot. trasy przejazdu, kosztu przejazdu daną trasą oraz odległości dzielącej miejscowości wyrażonej w km, wydanego przez przewoźnika i przedłożonego Beneficjentowi projektu przez Uczestnika projektu ubiegającego się o zwrot kosztów dojazdu (wymagane są pieczątka i podpis przewoźnika),
    b) Oświadczenia przewoźnika o cenie biletu na wzorze podanym przez Beneficjenta (wymagane są pieczątka i podpis przewoźnika).
8. W przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, informacja od przewoźnika powinna dotyczyć przewidywalnej ceny bilety na danej trasie lub też ceny biletu dotyczącej miejscowości położnej najbliższej, do której kursuje środek transportu danego przewoźnika. W przypadkach uzasadnionych racjonalnością wydatkowania środków, za koszt kwalifikowany można uznać koszt zakupu biletów okresowych, trasowanych, imiennych dla uczestników projektu. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadkach nieobecności Uczestnika projektu na zajęciach, koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów Uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.
9. Wniosek należy złożyć w Biurze Projektu przy pierwszej formie Wsparcia. Niezłożenie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
10. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji, Kadra projektu zatwierdza i dokonuje wypłaty środków na rachunek bankowy Uczestnika Projektu.
11. Złożenie niekompletnych dokumentów, prowadzić może do znacznego opóźnienia w wypłacie zwrotu kosztów dojazdu lub braku wypłaty zwrotu kosztów.
12. Beneficjent projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania refundacji, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu „Twoja lepsza przyszłość" W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie wypłacony w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.

13. Beneficjent projektu ma prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

§ 2.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2025 r.
2. Realizacja kosztów dojazdów będzie realizowana zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach współfinansowanych ze środków EFS Plus oraz założeniami projektu ,,Twoja lepsza przyszłość,,
3. Uczestnik Projektu, ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Beneficjent projektu, w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
5. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu lub wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie jego wprowadzania.

Załączniki :

Załącznik nr 1- Wniosek o zwrot kosztów dojazdu