REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Twoja lepsza przyszłość"
Nr projektu: FELU.08.03-IP.02-0018/25

Działanie 08.03 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich
Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

§ 1
Postanowienia ogólne

1) Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Twoja lepsza przyszłość"**, realizowanego na terenie województwa lubelskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2) Projekt **„Twoja lepsza przyszłość"** jest realizowany na podstawie Umowy nr **FELU.08.03-IP.02-0018/25-00** podpisanej z Województwem Lubelskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
3) Beneficjentem Projektu jest Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin
4) Biuro główne projektu **„Twoja lepsza przyszłość"**, mieści się przy ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin.
5) Projekt realizowany jest w okresie: 01.XI.2026 r. – 31.X.2027 r.

CEL GŁÓWNY:

Zwiększenie integracji społeczno--gospodarczej 60 osób (50 Kobiet, 10 Mężczyzn) - obywateli państw trzecich, (zwłaszcza Osób bezrobotnych / Osób biernych zawodowo) zamieszkujących lub przebywających na terenie województwa lubelskiego poprzez zindywidualizowaną ścieżkę wsparcia obejmującą diagnozę potrzeb (obligatoryjnie) oraz inne, nieobligatoryjne formy wsparcia, między innymi szkolenia zawodowe/ kursy języka polskiego/pośrednictwo pracy i nabycie kwalifikacji zawodowych przez 48 osób (40K,8M) oraz podjęcie zatrudnienia przez 6 os (5K,1M) do 31.10.2027r.

§ 2. Grupa docelowa Projektu

Projekt skierowany jest do obywateli z państw trzecich, w tym osób bezrobotnych i osób biernych zawodowo w szczególności kobiet z województwa lubelskiego, chcących zwiększyć poziom swej integracji społeczno-gospodarczej poprzez dostosowane do ich potrzeb wsparcie.

Zakłada objęcie wsparciem 60 osób (50 K, 10 M) zamieszkałych lub przebywających na terenie województwa lubelskiego o wykształceniu min. podstawowym, chcących zwiększyć poziom swej integracji społeczno-gospodarczej poprzez dostosowane do ich potrzeb wsparcie.
Każda z osób obligatoryjnie skorzysta z diagnozy potrzeb, połączonej z opracowaniem planu indywidualnego wsparcia ale będzie mogła też skorzystać z innych form wsparcia zaplanowanych

w projekcie. Projekt dotyczy realizacji kompleksowego wsparcia m.in. diagnozy potrzeb, szkoleń zawodowych, indywidualnego doradztwa psychologicznego/prawnego/zawodowego, kursu języka polskiego, pośrednictwa pracy -dostosowanych do potrzeb uczestników projektu,

Jest to grupa:
a) o niskich lub nieadekwatnych do potrzeb rynku pracy kwalifikacji zawodowych, które chcą je podwyższyć i potwierdzić poprzez certyfikaty/zaświadczenia
b) charakteryzująca się niewystarczającą znajomością języka polskiego
c) która chce nabyć wiedzę i praktyczne umiejętności wymagane przez pracodawców oraz niepotrafiąca poruszać się po rynku pracy
d) wykazująca także potrzeby skorzystania z innych form wsparcia m.in. w zakresie doradztwa psychologicznego, prawnego lub zawodowego
e) w zróżnicowanym przedziale wiekowym i zróżnicowanym statusie na rynku pracy
f) zgłasza z własnej inicjatywy chęć udziału w projekcie.

Osoby bezrobotne lub bierne zawodowo będą stanowić min. 60% Grupy docelowej –tj. 36 osób, natomiast Kobiety będą stanowiły ok. 83% tj. 50 Kobiet.

§ 3
Rekrutacja do projektu

1) Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc. Biuro projektu – wejście do budynku z podjazdem, możliwość korzystania ze schodów i windy, szerokość drzwi w budynku umożliwia przejazd wózkiem itp.
2) Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w terminie od 01.11.2026r. do 30.06.2027r. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wykreślenia danej osoby z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej. Zapewni to osiągnięcie założonych wskaźników.
3) Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
    a. Formularz zgłoszeniowy do projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. *(Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja lepsza przyszłość")*;
    b. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej;
    c. Oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
    d. Ankieta potrzeb/usprawnień;

e. Zaświadczenie z ZUS lub potwierdzenie wygenerowane z PUE ZUS potwierdzające status osoby biernej zawodowo lub zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej;
f. Dokument potwierdzający korzystanie w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykon. Rady (UE) 2022/382 z dnia 4.03.2022r. , dokument nadający nr PESEL ze statusem UKR, zezwolenie na pobyt/karta pobytu/wiza
g. Zaświadczenie o zatrudnieniu (dot. osób pracujących)

4) Po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w projekcie, każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych *(Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja lepsza przyszłość"*
5) Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym *załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja lepsza przyszłość"* dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura projektu na terenie w województwa lubelskiego. Oryginały dokumentów można przesłać pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty osobiście. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
6) Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu oraz do pobrania na stronie internetowej projektu. Ponadto, jeżeli zajdzie taka potrzeba kadra zatrudniona przy projekcie pomoże potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie).
7) Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie ***„Twoja lepsza przyszłość"*** dostępne są na stronie internetowej www.lbs.pl w zakładce – *Projekty w realizacji* oraz w biurze projektu ***„Twoja lepsza przyszłość".***
8) Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
9) Proces rekrutacji do projektu będzie obejmował:
    a. **ETAP I** ocena formalna prowadzona w metodzie zerojedynkowej. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego uczestnika dokumenty rekrutacyjne są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione oraz czy są spełnione kryteria uczestnictwa przez Kandydata/tkę tj.:
        i. status osoby która zamieszkuje lub przebywa na terenie wiejskim województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
        ii. status osoby z niepełnosprawnością;
        iii. status osoby z państw trzecich
        iv. zgłaszanie z własnej inicjatywy chęć udziału w projekcie wiek -minimum 18 lat
        v. posiadanie minimum podstawowego poziomu wykształcenia

b. **ETAP II** ocena punktowa tj. kryteria dodatkowych punktów. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych dodatkowo na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przydzieli każdemu/ej z Kandydatów/tek na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu dodatkowe punkty za przynależność do poniższej grupy:
   i. płeć: Kobiety + 2 pkt ,(Mężczyźni +1pkt);
   ii. status na rynku pracy : osoba bezrobotna + 3pkt;
   iii. status na rynku pracy : osoba bierna zawodowo + 2pkt;
   iv. status osoby, która po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę została objęta ochroną czasową + 2pkt;

10) Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną osoby, które złożą w sposób prawidłowy wszystkie dokumenty, zdobędą największą liczbę punktów.
11) Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez 2-osobową Komisję Rekrutacyjną w składzie: Manager oraz Specjalista ds. organizacyjnych.
12) W sytuacjach spornych (w przypadku spełnienia powyższych kryteriów przy jednoczesnej zbyt dużej liczbie chętnych i tej samej ilości zdobytych punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń. w razie większej liczby chętnych niż miejsc w projekcie będą tworzone listy rezerwowe.
13) Komisja Rekrutacyjna stworzy listę 60 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej oraz otrzymały największą ilość punktów zgodnie z opisanymi etapami w § 2 pkt. 9. Ponadto powstanie również rankingowa lista rezerwowa. Posiedzenia Komisji będą realizowane w miarę otrzymywania zgłoszeń.
14) Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu. Zgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
15) Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.
16) Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

§ 4
Zakres wsparcia

1) Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie lubelskim.
2) Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
   a) Diagnoza potrzeb - 4h/os. dla 60 UP,
   b) Doradztwo: indywidualne doradztwo psychologiczne (ogółem: 100 godzin), Indywidualne doradztwo prawne (ogółem: 200 godzin), Indywidualne doradztwo zawodowe (ogółem: 100 godzin) - 8h/os. dla 50 UP,
   c) Szkolenia zawodowe - rodzaj szkolenia wskazany zostanie w toku projektu w oparciu o ustalenia zawarte w indywidualnym planie działania - trwające średnio 120 godz. dla 60 uczestników projektu

d) Kurs języka polskiego, średnio 80 godzin, dla 5 grup po średnio 12 osób
e) Pośrednictwo pracy – 4h/ os. dla 40 osób

3) Wszystkie realizowane formy wsparcia są bezpłatne dla uczestników projektu.
4) Uczestnikom projektu przysługuje:
   a) wyżywienie podczas szkoleń zawodowych,
   b) materiały szkoleniowe w ramach szkoleń zawodowych i kursu języka polskiego,
   c) zwrot kosztów dojazdu na szkolenia dla 50% uczestników projektu
   d) stypendium szkoleniowe dla uczestników kursu języka polskiego oraz dla uczestników szkoleń z **wyłączeniem osób pracujących**.

5) Realizator projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
6) Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/Uczestniczka potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych/cateringu przewidzianych w projekcie, obecność na zajęciach oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń. W przypadku rezygnacji w początkowej fazie szkolenia Uczestnicy będą zobowiązani do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane kolejnej osobie zakwalifikowanej do projektu.
7) Szkolenia zawodowe i kursy języka polskiego będą realizowane w trybie standardowym dostosowanym do preferencji i możliwości Uczestników projektu. Szkolenia zakończą się testem i wydaniem zaświadczenia. Warunkiem ukończenia szkolenia zawodowego i otrzymania zaświadczenia są: minimum 80% frekwencja za zajęciach, osiągnięcie min. 30% wzrostu liczby zdobytych punktów w teście końcowym w stosunku do początkowego i/lub uzyskanie min. 80% możliwych punktów w teście końcowym.
8) W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

§ 5
Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1) Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
   a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
   b) potwierdzanie obecności każdorazowo na liście obecności,
   c) wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w zdobywaniu wiedzy i kompetencji) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2) Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatorów Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3) Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych formach wsparcia.
4) Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.

5) Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Realizatorów Projektu.
6) Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu.
7) Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach oraz do egzaminu zewnętrznego po ukończeniu szkolenia zawodowego potwierdzającego nabyte kwalifikacje potwierdzone odpowiednim dokumentem-certyfikatem.
8) Uczestnicy Projektu zobowiązani są ukończyć staż zawodowy.
9) Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Realizatorowi projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie, jak również w okresie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.
10) Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do informowania Realizatorów projektu o zmianie swoich danych osobowych, miejsca swojego zamieszkania, sytuacji na rynku pracy (w szczególności o podjęciu zatrudnienia) itp. niezwłocznie po ich zaistnieniu.
11) Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 6.
12) Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określa *Regulamin zwrotu kosztów dojazdu*.

§ 6
Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1) Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (z podaniem przyczyny) oraz zaświadczeniem lub innym równoważnym dokumentem z odpowiedniej instytucji (np. dłuższe zwolnienie lekarskie). Realizatorzy projektu w terminie 2 dni rozpatrzą w/w oświadczenie i poinformują UP o zgodzie na rezygnację z udziału w projekcie.
2) Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3) Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia. W takiej sytuacji uczestnik projektu ma obowiązek przedstawić umowę jaką zawarł w zw. z podjęciem zatrudnienia.
4) Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5) W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP - miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.
6) W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Realizatorzy projektu mogą domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.

§ 7
Efektywność zatrudnieniowa

1) Projekt zakłada uzyskanie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.
2) Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających **zatrudnienie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie**.
3) Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie jest umowa o pracę, umowa zlecenie lub zaświadczenie o zatrudnieniu oraz potwierdzenie zgłoszenia pracownika do ZUS przez Pracodawcę, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: wpis do CEIDG lub KRS oraz dokumenty potwierdzające faktyczne prowadzenie działalności gospodarczej (np. dowód opłacania składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ, np. ZUS, Urząd Skarbowy, Urząd Miasta/Gminy).
4) W przypadku osób, które nie podejmą zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do przekazania Realizatorowi projektu potwierdzenia zarejestrowania jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy w publicznych służbach zatrudnienia przez dostarczenie zaświadczenia z PUP/MUP lub Agencji zatrudnienia lub pisemnego potwierdzenia min. 1 spotkania o pracę odbytego z potencjalnym pracodawcą w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
5) Dokumenty wymienione w pkt. 3 i 4 należy dostarczyć Realizatorom projektu również w przypadku przerwania udziału w projekcie.
6) Osoby, które po zakończeniu udziału w Projekcie w ciągu 4 tygodni podejmą kształcenie lub szkolenie mają obowiązek dostarczenia do Biura Projektu kopii Zaświadczenia o podjęciu Kształcenia/szkolenia Lub kopii dyplomów/zaświadczeń/certyfikatów.

§ 8
Postanowienia końcowe

1) Realizator projektu zobowiązany jest do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
2) Interpretacji *Regulaminu projektu* dokonuje Realizator w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3) Regulamin projektu „Twoja lepsza przyszłość" wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia projektu.
4) Regulamin jest dostępny w siedzibie Biura Projektu i na stronie internetowej.
5) Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu rozstrzygane są przez Realizatorów projektu.
6) Realizator projektu zastrzegają sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu. Aktualna wersja Regulaminu będzie znajdować się na stronach internetowych projektu.
7) Uczestnik projektu zobowiązuje się dostarczyć na prośbę Lubelskiej Szkoły Biznesu Sp. z o.o. inne dokumenty i informacje związane z przebiegiem realizacji programu w ramach monitoringu prowadzonego przez Realizatora projektu zgodnie z wymogami Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie.

8) Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli prawidłowości przebiegu wsparcia Uczestnika Projektu.
9) Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

……
Data i Czytelny podpis

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja lepsza przyszłość":

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku zaangażowania w innych projektach
- Załącznik nr 5 – Ankieta usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
- Załącznik nr 6 – Zaświadczenie o zatrudnieniu
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie wizerunek