



LUBLIN, DN. 24.02.2022 R.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 05/02/S/ZPDZ/ZK
LUBELSKA SZKOŁA BIZNESU SP. Z O.O.
FUNDACJI ROZWOJU KUL
OGŁASZA WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
W RAMACH PROJEKTU PT. Z POWERem do zatrudnienia!
NR POWR.01.02.01-18-0045/19

I. ZAMAWIAJĄCY:

Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o.
Fundacji Rozwoju KUL
ul. Konstantynów 1H
20-708 Lublin

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Informacje o projekcie:

Projekt „Z POWERem do zatrudnienia!” obejmuje działania skierowane do 180 osób w wieku 15-29 lat będących w momencie przystąpienia do projektu osobami biernymi zawodowo z kategorii NEET i osób tzw. ubogo pracujących, os. zatrudnionych na umowach krótkoterminowych oraz pracujących w ramach umów cywilno-prawnych, z obszarów woj. podkarpackiego. Projekt jest realizowany przez Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL (ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin).

1. **Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego wraz z zapewnieniem przeprowadzenia egzaminów certyfikujących dla 34 Uczestników projektu.**

Kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe

2. **Zakres tematyczny szkolenia:**

a) Pracownik biurowy:

- Umiejętność przyjmowania, rozdzielania i wysyłania korespondencji oraz przesyłek
- Znajomość zasad prowadzenia rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej, rejestru pism wewnętrznych oraz monitorowania prawidłowego obiegu dokumentów
- Umiejętność prowadzenia czynności kancelaryjnych w systemie elektronicznym (prowadzenie bazy elektronicznego systemu obiegu dokumentów) lub tradycyjnym
- Znajomość zasad udzielania informacji interesantom oraz kierowania interesantów do właściwych komórek organizacyjnych
- Umiejętność sporządzania, przechowywania i archiwizowania dokumentów
- Wiedza na temat organizowania stanowiska pracy zgodnie z zasadami BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska i wymaganiami ergonomii
- Wiedza na temat podstawowych zagadnień ekonomii i prawa
- Wiedza na temat podstaw rachunkowości
- Umiejętność przygotowania narad, zebrań, konferencji oraz spotkań służbowych
- Wiedza dotycząca zasad redagowania i prowadzenia korespondencji biznesowej
- Znajomość zasad prowadzenia korespondencji mailowej – etykieta
- Znajomość zasad prowadzenia biznesowej rozmowy telefonicznej – rozmowy przychodzące i wychodzące
- Umiejętność pracy w zespole
- Znajomość zasad skutecznej komunikacji werbalnej i pozawerbalnej
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej – systematyczność i elastyczność



- Umiejętność zarządzania czasem własnym - priorytetyzacja zadań
- Umiejętność pracy pod presją czasu

b) Pracownik biurowy z obsługą klienta:

- Organizacja i funkcjonowanie biura. Zakres obowiązków pracownika biurowego.
- BHP w pracy biurowej, oraz przepisy przeciwpożarowe.
- Odpowiedzialność materialna i kary porządkowe pracownika biurowego.
- Prawo pracy-podstawowe zasady prawa pracy
- Etyka w pracy pracownika biurowego
- Instrukcja kancelaryjna. Jednolity rzeczowy wykaz akt Instrukcja archiwalna
- Zasady sporządzania korespondencji biurowej
- Zasady efektywnej pracy biurowej. Standardy obsługi klienta w biurze
- Organizacja spotkań służbowych. Rozliczanie podróży służbowych krajowych i zagranicznych
- Zarządzanie obiegiem dokumentów. Skargi i wnioski klientów , reklamacje
- Profesjonalna obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego. Zasady efektywnej komunikacji z klientem
- Budowanie ofert z wykorzystywaniem narzędzi komputerowych
- Trudne sytuacje i ich rozwiązywanie
- Prowadzenie sprzedaży telefonicznej i bezpośredniej
- Nowoczesne techniki sprzedaży
- Utrwalenie treści programowych. Obsługa klienta w wybranych branżach

3. Wymiar godzinowy, liczba Uczestników:

a) Pracownik biurowy:

- Wymiar szkolenia: 105 godzin/ grupa. 1 godzina = 45 minut zajęć
- Tryb realizacji zajęć: 2 grupy 15 spotkań x 7 godzin/dziennie dla grupy.
- 23 osoby: 1 grupa x 11 osób, 2 grupa x 12 osób

b) Pracownik biurowy z obsługą klienta:

- Wymiar szkolenia: 105 godzin/ grupa. 1 godzina = 45 minut zajęć
- Tryb realizacji zajęć: 1 grupa 15 spotkań x 7 godzin/dziennie dla grupy.
- 11 osób: 1 grupa x 11 osób.

Harmonogram czasowy szkolenia:

- czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni;
- czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia; w przypadku osób niepełnosprawnych – 7 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia;
- w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe;
- w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 30 minut.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w szkoleniu osób niewskazanych przez Zamawiającego



i niebędących Uczestnikami projektu.

Warunkiem ukończenia szkolenia przez danego Uczestnika jest frekwencja wynosząca min. 80 % czasu zajęć.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji Uczestników z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby Uczestników w oparciu o IPD opracowywane w ramach projektu.

4. Zakres usługi obejmuje:

a) Kompleksowe przeprowadzenie szkoleń zawodowych tj.:

- Opracowanie programu szkolenia określającego szczegółową tematykę w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2012 r. Nr 34 poz. 186 z późn. zm.) oraz z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez właściwego ministra.
- Zapewnienie każdemu Uczestnikowi materiałów dydaktycznych – podręcznika.
- Zapewnienie każdemu Uczestnikowi materiałów szkoleniowych (teczki, notesu i długopisu).
- Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja szkoleń, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenie list obecności, przeprowadzanie testów/ ankiet ex ante i ex post, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, prowadzenie dzienników zajęć, przygotowanie raportów podsumowujących ocenę efektów uczenia się, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez Uczestników materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.
- Przeprowadzenie na zakończenie szkolenia egzaminu wewnętrznego sprawdzającego stopień przyswojenia przez Uczestników wiadomości objętych programem szkolenia. Sporządzenie protokołu z przebiegu egzaminu oraz wydanie odpowiednich zaświadczeń lub certyfikatów opatrzonych logo Unii Europejskiej i logo EFS. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii w/w zaświadczeń, poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia zajęć tj. sal, które wraz z budynkami, w których się znajdują, zapewniają odpowiednie warunki socjalne, zaplecze sanitarne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (sale oraz budynek, w których się znajdują, muszą być pozbawione barier architektonicznych i komunikacyjnych oraz odpowiednio oznakowane), wyposażonych w stanowiska odpowiadające liczbie osób w grupie wraz z prowadzącym zajęcia, flipchart lub tablicę suchościeralną, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, oraz bezprzewodowy dostęp Internetu. Wynajem sal obejmuje koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej. Sala musi znajdować się w miejscu



dobrze skomunikowanym.

- Zapewnienie odpowiednich warunków i sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych.
- Zapewnienie wyżywienia Uczestników podczas zajęć w każdym dniu szkolenia:
 - Przerwy kawowej obejmującej: kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki, kruche ciastka lub owoce.
 - Przerwy obiadowej obejmującej: dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój.
- Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych.
- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników.
- Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem szkoleń w terminie do 3 dni roboczych po zakończonym szkoleniu, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.
- Informowanie Uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.
- Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu szkoleń protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
- Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród Uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od Uczestników dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów szkoleniowych/ materiałów dydaktycznych zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.

b) Zapewnienie przeprowadzenia egzaminów certyfikujących tj.:

- Organizację i przeprowadzenie egzaminów certyfikujących, przez zewnętrzną instytucję certyfikującą, której certyfikaty uznawane są na rynku pracy, i która gwarantuje bezstronność procesu egzaminacyjnego, potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, zgodnie z zakresem tematycznym szkoleń wskazanym w ust. 2.

Potwierdzenie uzyskania kwalifikacji ma się odbyć zgodnie z dokumentem *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego* stanowiących Załącznik nr 8 do *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

- Przedłożenie Zamawiającemu wypełnionej *Listy sprawdzającej do weryfikacji*, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie ze wzorem znajdującym się w ww. dokumencie *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania*



kwalifikacji (...), wraz z załącznikami tj. wzorem certyfikatu i rekomendacjami (jeśli dotyczy).

- Wydanie certyfikatów Uczestnikom, którzy otrzymają pozytywny wynik egzaminu.
 - Sporządzenie listy potwierdzającej odbiór certyfikatów przez Uczestników oraz przekazanie jej Zamawiającemu wraz z kserokopiami certyfikatów (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem).
 - Zapewnienie warunków lokalowych do przeprowadzenia egzaminu tj. sal, które wraz z budynkami, w których się znajdują, zapewniają odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (sale oraz budynki, w których się znajdują, muszą być pozbawione barier architektonicznych i komunikacyjnych oraz odpowiednio oznakowane), wyposażonych w stanowiska odpowiadające liczbie osób w grupie wraz z prowadzącym zajęcia, flipchart lub tablicę suchościeralną, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, oraz bezprzewodowy dostęp Internetu. Wynajem sal obejmuje koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej. Sala musi znajdować się w miejscu dobrze skomunikowanym.
- c) Realizację usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:
- wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę,
 - dbanie o używane sprzęty,
 - świadome używanie klimatyzacji,
 - wydruki w tonacji czarno-białej,
 - wyłączanie nieużywanych sprzętów z prądu,
 - dwustronne powielanie i drukowanie dokumentów.
- d) Realizację usługi z zapewnieniem bezpieczeństwa sanitarnego Uczestnikom i osobom realizującym usługę, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 6 *Wymagania w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego*.
- e) W przypadku trwania stanu epidemii, Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie zajęć za pomocą środków porozumiewania się na odległość, zapewniających możliwość transmisji dźwięku i obrazu do uczestnika projektu. Wybór środka musi uwzględnić możliwości techniczne i sprzętowe uczestnika projektu oraz musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Przed rozpoczęciem zajęć za pomocą środków porozumiewania się na odległość, Wykonawca poinstruuje uczestnika projektu o zasadach i warunkach korzystania z wybranej metody. Wybór ostatecznej formy zajęć należy do Zamawiającego. W przypadku zajęć zdalnych Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków do przeprowadzenia zajęć tj.:
- Zapewnienie sal do prowadzenia usług szkoleń zawodowych on-line dla trenerów – wyposażone w odpowiedni sprzęt, m.in. komputer: stacjonarny/laptop wraz z oprogramowaniem niezbędnym do realizacji usługi szkoleń zawodowych, dostęp do Internetu, tablicę, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych i pozbawionych barier architektonicznych.
 - Zapewnienie odpowiednich narzędzi do prowadzenia usług szkoleń zawodowych on-line, które będą umożliwiały, m.in. swobodną konwersację pomiędzy Uczestnikami/-czkami a trenerem, możliwość udostępniania ekranu zawierającego materiały dydaktyczne itp.,
 - Zapewnienie i dostarczenie komputerów i Internetu dla Uczestników Projektu, którzy nie będą mogli zapewnić własnego sprzętu.
 - Dostarczenie każdego dnia szkoleniowego uczestnikowi projektu pakietu żywienia wg standardu wskazanego w pkt 4 podpunkt a.
 - Dostarczenie każdemu uczestnikowi materiałów dydaktycznych (podręcznika) i



materiałów szkoleniowych wskazanych w punkcie 4 podpunkt a.

5. Termin realizacji: III-IV 2022.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku rezygnacji Uczestników z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez Uczestników uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

6. Miejsce realizacji:

- a) województwo podkarpackie: powiat jasielski, Jasło, powiat jarosławski, Jarosław
- b) województwo podkarpackie, powiat jasielski, Skołyszyn

7. Wymagania wobec Wykonawcy:

- a) Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
 - b) Dysponowanie kadrami trenerów (minimum jedna osoba dla każdej grupy szkoleniowej) posiadających:
 - Wykształcenie wyższe i/lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia z zakresu jak w przedmiocie zamówienia.
 - Co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w dziedzinie/branży zgodnej z tematyką szkolenia, w tym minimum 100 godzin zrealizowanych szkoleń z tematyki jak w przedmiocie zamówienia w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem składania oferty.
 - c) Posiadanie potencjału organizacyjno – technicznego umożliwiającego organizację szkoleń, zapewnienie materiałów szkoleniowych, materiałów dydaktycznych, wyżywienia oraz przeprowadzenia egzaminów certyfikujących.
 - d) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia (tj. zrealizowania łącznie minimum 100 godzin usług szkoleniowych o tematyce tożsamej lub zbliżonej do każdego szkolenia objętego zamówieniem w przeciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert.
 - e) Posiadanie minimum 200 godzin doświadczenia w prowadzeniu usług szkoleniowych za pomocą narzędzi wykorzystujących możliwości pracy zdalnej tj. urządzeń porozumiewania się na odległość, zapewniających transmisję dźwięku i obrazu i/lub platformy on-line
8. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

- 1. Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579. z późn. zm.).
- 2. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:



1) Spełniających wymagania określone w rozdz. II ust. 7:

1. Posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
2. Dysponowanie kadrą trenerów posiadających:
 - a. Wykształcenie wyższe i/lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia z zakresu jak w przedmiocie zamówienia.
 - b. Co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w dziedzinie/branży zgodnej z tematyką szkolenia, w tym minimum 100 godzin zrealizowanych szkoleń z tematyki jak w przedmiocie zamówienia w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty¹.

3. Posiadanie potencjału organizacyjno – technicznego umożliwiającego organizację szkoleń, zapewnienie materiałów szkoleniowych, materiałów dydaktycznych, wyżywienia oraz przeprowadzenia egzaminów certyfikujących.

Opis weryfikacji spełniania warunku: informacje zawarte w Załączniku nr 8 – Realizacja zlecenia.

4. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia (tj. zrealizowania łącznie minimum 100 godzin usług szkoleniowych o tematyce tożsamej lub zbliżonej² do każdego szkolenia objętego zamówieniem w przeciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania oferty.

Opis weryfikacji spełniania warunku: Oświadczenie o spełnianiu wymagań (Załącznik nr 2), potwierdzenie posiadania aktualnego wpisu do RIS, CV trenerów (Załącznik nr 7), którzy będą realizowali szkolenia, wraz z kopiami dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie, informacja zawarta w Załączniku nr 4 Doświadczenie trenerów wraz z kopiami dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały zrealizowane należycie; informacja zawarta w Załączniku nr 3 Doświadczenie Wykonawcy wraz z kopiami dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały zrealizowane należycie.

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe prowadzenie zajęć przez innych trenerów niż wskazani w ofercie, pod warunkiem, że trener zastępujący będzie posiadał co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak trener zastępowany.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania dokumentów trenerów zastępujących tj. CV (wg Załącznik nr 7) oraz kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie/ kwalifikacje i doświadczenie, kopie dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały zrealizowane należycie oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć przez tych trenerów.

Biorąc pod uwagę, iż realizacja poszczególnych szkoleń może odbywać się w tym samym czasie Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów trenerów (Załącznik nr 4 i 7) w liczbie minimum 3 osób tj. dla każdej grupy szkoleniowej minimum jeden trener.

5. Posiadanie minimum 200 godzin doświadczenia w prowadzeniu usług szkoleniowych za pomocą narzędzi wykorzystujących możliwości pracy zdalnej tj.

¹ Przez okres 2 lat rozumie się minimum 24 miesięczne zaangażowanie w wykonanie obowiązków zawodowych we wskazanym obszarze

² Przez tematykę tożsamą lub zbliżoną rozumie się szkolenia o programie tematycznie zbliżonym tj. w części pokrywającym się do tematyki szkolenia będącego przedmiotem zamówienia



urządzeń porozumiewania się na odległość, zapewniających transmisję dźwięku i obrazu i/lub platformy on-line.

Opis weryfikacji spełniania warunku: Na podstawie załączonych kserokopii dokumentów potwierdzających zrealizowanie zajęć za pomocą narzędzi wykorzystujących możliwości pracy zdalnej tj. urządzeń porozumiewania się na odległość, zapewniających transmisję dźwięku i obrazu i/lub platformy on-line.

- 2) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający informuje, że osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu są: Witold Wojciechowski – Prezes Zarządu.

Zamawiający informuje, że osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy są: Monika Straszewska, Emilia Włosek, Patrycja Wasilak.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Formularz oferty (zawierający oświadczenie o braku powiązań). Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

- 3) Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

2. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Opis weryfikacji spełniania warunków: zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert (oryginał lub kopia zaświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem, a w przypadku zaświadczeń z US wydanych w formie elektronicznej – dokument nagrany na płytę CD lub inny elektroniczny nośnik danych) w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP.

3. Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo:

– o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art.



250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 84 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),

- a. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- b. skarbowe,
- c. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

Opis weryfikacji spełniania warunku: zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert (oryginał lub kopia zaświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem, a w przypadku zaświadczeń wydanych w formie elektronicznej – dokument nagrany na płytę CD lub inny elektroniczny nośnik danych).

4. Wykonawców, których urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo o którym mowa w art. 108 ust. 1. pkt. 1 ustawy PZP:

Opis weryfikacji spełniania warunku: zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert (oryginał lub kopia zaświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem, a w przypadku zaświadczeń wydanych w formie elektronicznej – dokument nagrany na płytę CD lub inny elektroniczny nośnik danych).

5. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

Opis weryfikacji spełniania warunku: zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert (oryginał lub kopia zaświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem, a w przypadku zaświadczeń wydanych w formie elektronicznej – dokument nagrany na płytę CD lub inny elektroniczny nośnik danych).

6. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

7. Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

3. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - 1) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.
 - 2) Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu wymagań.
 - 3) Załącznik nr 3 Doświadczenie Wykonawcy.
 - 4) Załącznik nr 4 Doświadczenie trenerów.
 - 5) Załącznik nr 5 Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych.



- 6) Załącznik nr 6 Wymagania w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego
 - 7) Załącznik nr 7 CV trenera
 - 8) Załącznik nr 8 Realizacja zlecenia
1. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
 2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania składającego (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
 5. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
 6. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień, w tym złożenie dowodów od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie miał 3 dni na przedłożenie żądanych przez Zamawiającego dokumentów/wyjaśnień. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który niełoży wyjaśnień/wymaganych dokumentów lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
 8. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony Zamawiającego).
 9. Pytania w kwestii merytorycznej można kierować na adres e-mail info@lbs.pl lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie tą samą drogą elektroniczną. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w treści powyżej lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 11. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty, jak również złożenia oferty na wzorach innych dokumentów.
 12. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz do unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
 14. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści



niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

15. Sposób, miejsce i termin składania ofert:
- 9) Termin składania ofert upływa 3 marca 2022 roku o godzinie 23:59 Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 10) Ofertę należy złożyć:
1. Za pośrednictwem poczty/ firmy kurierskiej lub osobiście, na adres: Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL; ul. Konstantynów 1H; 20-708 Lublin. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści, ze wskazaniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz z dopiskiem >>Zapytanie ofertowe z dnia 24.02.2022 r. – „Z POWERem do zatrudnienia”<<.
 2. Poczta elektroniczną na adres info@lbs.pl wpisując w temacie wiadomości >>Zapytanie ofertowe z dnia 24.02.2022 r. – „Z POWERem do zatrudnienia”<<.
 3. Za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
- 11) W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty/ firmy kurierskiej lub osobiście:
1. Biuro w siedzibie Zamawiającego, w którym należy składać oferty, czynne jest w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00.
 2. W przypadku problemów z doręczeniem oferty poza godzinami wskazanymi powyżej konsekwencje obciążają Wykonawcę, który przyjmuje do wiadomości i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
 3. O terminie wpływu decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
 4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą bez otwierania zwracane nadawcy.
- 12) W przypadku ofert składanych pocztą elektroniczną:
1. Zamawiający akceptuje wyłącznie załączniki w postaci skanu/ skanów podpisanych dokumentów lub dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszczalny format plików: pdf oraz w przypadku zaświadczeń z KRK/ US/ ZUS – xml/ pdf, jeżeli w takim formacie zostały wystawione zaświadczenia.
 2. Każdy załącznik wielostronicowy powinien być zapisany w jednym pliku.
 3. Każdy załączony plik powinien być opisany inną nazwą własną, zgodnie ze schematem: „Nazwa Wykonawcy_nazwa pliku”. W treści wiadomości należy podać informację o liczbie i nazwach przesyłanych plików.
 4. Dopuszczalna maksymalna wielkość wiadomości wraz z załącznikami wynosi 25 MB. W związku z tym w razie konieczności ofertę należy przestać w kilku wiadomościach. Tytuły poszczególnych wiadomości powinny zawierać informację o liczbie wysłanych maili (np. 1 z 4, 2 z 4 itd.).
 5. W przypadku problemów technicznych związanych z brakiem możliwości przesłania pliku przez Wykonawcę lub z jego otwarciem lub wydrukiem e-maila przez Zamawiającego, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń wskazanych powyżej, konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który przyjmuje do wiadomości i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
 6. O terminie wpływu oferty decyduje data i godzina wpływu na serwer pocztowy



Zamawiającego.

13) W przypadku ofert składanych za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności:

1. Zamawiający akceptuje wyłącznie załączniki w postaci skanu/ skanów podpisanych dokumentów lub dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszczalny format plików: pdf oraz w przypadku zaświadczeń z KRK/ US/ ZUS – pdf/xml, jeżeli w takim formacie zostały wystawione zaświadczenia.
2. Każdy załącznik wielostronicowy powinien być zapisany w jednym pliku.
3. Każdy załączony plik powinien być opisany inną nazwą własną, zgodnie ze schematem: „Nazwa Wykonawcy_nazwa pliku”.

16. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia w pieniądzu wadium w wysokości 2750,00 zł (słownie: dwa tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych) na wskazany przez Zamawiającego rachunek 88 1540 1144 2001 6400 9306 0001. W tytule przelewu należy wpisać:

>>Wadium - zapytanie ofertowe nr 05/02/S/ZPDZ/ZK z dnia 24.02.2022 r. – „Z POWERem do zatrudnienia”<<.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia wadium na rachunek przeciwny bez dalszego rozpatrzenia, jeżeli tytuł przelewu nie będzie w sposób jednoznaczny – podany powyżej – identyfikował zapytania ofertowego, którego wadium dotyczy.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium.

Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający zwróci wadium Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie realizacji zamówienia.

Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli:

- Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie;
- Zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IV. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie oraz z odpowiednich reguł i warunków regulujących realizację projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,



przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.

2. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę, akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
 - 1) Przewidując karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganym zakresie.
 - 2) Przewidując karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – każdorazowo w przypadku niezrealizowania usługi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w stosunku do czasu gotowości określonym przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
 - 3) Przewidując karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.
 - 4) Zastrzegając Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 5) Zastrzegając prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
 - 6) Zastrzegając prawo zastosowania reguły proporcjonalności dotyczącej końcowego rozliczenia finansowego Zamawiającego z Wykonawcą w zależności od stopnia osiągnięcia celów wyrażonych wskaźnikiem pomiaru, który dla zapytania ofertowego brzmi następująco: minimum 95% uczestników szkolenia uzyska pozytywny wynik egzaminu zewnętrznego i otrzyma certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji. Zamawiający zaznacza, iż uczestników liczy się zaokrąglając w górę do pełnej osoby.
 - 7) Zastrzegając możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.
 1. Stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
 2. Uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 - 8) Zastrzegając Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych (art. 484 § 1 k.c.).
 - 9) Rozszerzając odpowiedzialność Wykonawcy na okoliczności, za które na mocy ustawy odpowiedzialności nie ponosi (art. 473 § 1 kc).
 - 10) Zastrzegając przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać



dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium		Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga)
1.	Cena	25
2.	Doświadczenie Wykonawcy	25
3.	Doświadczenie trenerów	20
4.	Gotowość do realizacji	30
Suma		100

Kryterium 1. Cena - 25% (maksymalnie możliwych do uzyskania 25,00 pkt)

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K1 = (C_{\min} / C) \times 25$$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny

$C_{\min}$ – cena najniższa spośród ważnych ofert

C – cena badanej oferty

Kryterium 2. Doświadczenie Wykonawcy - 25% (maksymalnie możliwych do uzyskania 25,00 pkt)

Oceniane będzie doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń zawodowych o tematyce tożsamej lub zbliżonej³ do szkolenia objętego zamówieniem w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających złożenie oferty.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K3 = (D / D_{\max}) \times 25$$

K3 – liczba punktów uzyskana za kryterium Doświadczenia wykonawcy

$D_{\max}$ – wykazana najwyższa liczba godzin przeprowadzonych zajęć

D – wykazana liczba godzin przeprowadzonych zajęć w badanej ofercie wraz z kopią dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały zrealizowane należycie.

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 3 Doświadczenie Wykonawcy oraz kopii dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały zrealizowane należycie.

Kryterium 3. Doświadczenie trenerów - 20% (maksymalnie możliwych do uzyskania 20,00 pkt)

³ Przez tematykę tożsamą lub zbliżoną rozumie się szkolenia o programie tematycznie zbliżonym tj. w części pokrywającym się do tematyki szkolenia będącego przedmiotem zamówienia



Oceniane będzie doświadczenie trenerów, którzy będą realizowali zamówienie, w prowadzeniu zajęć w ramach szkoleń zawodowych z tematyki jak w przedmiocie zamówienia w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie oferty.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K3 = (D / D_{\max}) \times 20$$

K3 – liczba punktów uzyskana za kryterium Doświadczenia trenerów

$D_{\max}$ – wykazana najwyższa liczba godzin przeprowadzonych zajęć

D – wykazana liczba godzin przeprowadzonych zajęć w badanej ofercie wraz z kopią dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały zrealizowane należycie *

* Zamawiający przyjmuje średnią arytmetyczną liczby godzin przeprowadzonych zajęć przez wszystkich wykazanych trenerów.

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 4 Doświadczenie trenerów oraz kopii dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały zrealizowane należycie.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać w Załączniku nr 4 Doświadczenie trenerów, którzy będą realizowali zamówienie, i których dokumenty przedkładane są na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu (Załącznik nr 7) wskazanego w rozdziale III, ust. 2 pkt a).

Kryterium 4. Gotowość do realizacji – 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)

Oceniana będzie gotowość Wykonawcy do realizacji usługi tj. zadeklarowany przez Wykonawcę okres (liczony w dniach) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wezwania do zrealizowania szkolenia dla danej grupy, a dniem rozpoczęcia szkolenia.

Przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 3 dni, to Zamawiający będzie uprawniony wyznaczyć termin rozpoczęcia szkolenia najwcześniej na dzień wypadający 3 dni po przekazaniu Wykonawcy wezwania.

Sposób przyznawania punktacji:

Liczba dni	Liczba punktów
> 3	0 pkt
2-3	15 pkt
1	30 pkt

W przypadku niezrealizowania zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnym z zadeklarowaną przez Wykonawcę gotowością do realizacji usługi, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 15% całkowitej ceny brutto zamówienia.

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%)

Ostateczna liczba punktów (O) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$O = K1 + K2 + K3 + K4$$

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych wg powyższych kryteriów, zostanie uznana



przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

VI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

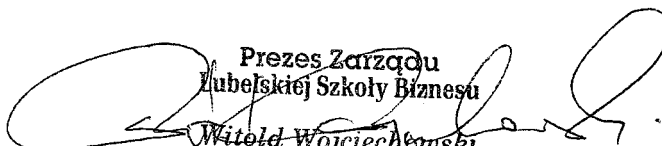
1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia tj. kwotę przekraczającą stawki założone w szczegółowym budżecie projektu, Zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę lub powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
7. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.
8. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy w następnym w kolejności Wykonawcą.
9. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana na podstawie rachunków/faktur, wystawionych przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od otrzymania rachunku/ faktury przez Zamawiającego oraz po sporządzeniu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań i podpisaniu go bez zastrzeżeń przez obie strony, lecz nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego środków z Instytucji Pośredniczącej z przeznaczeniem na pokrycie zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie aneksu do umowy, w zakresie:
 - 1) Terminu realizacji usługi – w sytuacji wystąpienia rezygnacji Uczestników z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez Uczestników uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
 - 2) Zmniejszenia wymiaru zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji Uczestników z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć – a co za tym idzie, zmniejszeniem wysokości wynagrodzenia, która będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.
 - 3) Zwiększenia wymiaru zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby Uczestników w oparciu o IPD opracowywane w ramach projektu.



- 4) Sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.
- 5) Wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego wprowadzeniem zmian, o których mowa w pkt b) i c), przy zachowaniu niezmiennych stawek jednostkowych.
- 6) Oczywistych omyłek pisarskich.

VII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu wymagań.
3. Załącznik nr 3 Doświadczenie Wykonawcy.
4. Załącznik nr 4 Doświadczenie trenerów.
5. Załącznik nr 5 Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych.
6. Załącznik nr 6 Wymagania w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego
7. Załącznik nr 7 CV trenera.
8. Załącznik nr 8 Realizacja zlecenia


Prezes Zarządu
Lubelskiej Szkoły Biznesu
Witold Wojciechowski

Lubelska Szkoła Biznesu
Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL
20-708 Lublin, ul. Konstantynów 1H
tel. 081 445 46 68, 081 445 46 63
NIP 712-015-22-88, REGON 430506554

