



Sieć wsparcia!

FEWP.06.12-IP.01-0069/23

РЕГЛАМЕНТ ПРИЙОМУ ТА УЧАСТІ В ПРОЄКТІ

«Мережа підтримки!» № FEWM.06.05-IZ.0015/23

співфінансується Європейським Союзом в рамках регіональної програми Європейські фонди для Великопольщі 2021-2027 з коштів Європейського соціального фонду Плюс

§ 1

Загальна інформація

1. Заявником та виконавцем проекту **Сила підтримки! № FEWP.06.12-IP.01-0069/23** є ТОВ «Люблінська школа бізнесу Фундації розвитку Люблінського католицького університету» /*Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL*/, Konstantynów 1H, 20-708 Lublin (Лідер проекту), а також Асоціація «Острешовська локальна група діяльності» /*Stowarzyszenie „Ostrzeszowska Lokalna Grupa Działania”*/, ul. Przemysłowa 27, 63-500 Ostrzeszów (Партнер проекту).
2. Проект співфінансується Європейським Союзом в рамках регіональної програми Європейські фонди для Великопольщі 2021-2027 з коштів Європейського соціального фонду Плюс.
3. Загальний нагляд за Проектом, а також прийняття рішень з питань, не врегульованих цим Регламентом, покладається на Бенефіціара Проекту. Рішення Бенефіціара Проекту є остаточними і не підлягають оскарженню.

§ 2

Словник понять

1. Словник понять:
 - a) **Проект** – Проект **Мережа підтримки! № FEWP.06.12-IP.01-0069/23**, реалізується в рамках регіональної програми Європейські фонди для Вармії та Мазур 2021-2027 з коштів Європейського соціального фонду Плюс.
 - b) **Керівник проекту** – особа, яка керує Проектом.
 - c) **Кандидат/-ка** – особа, яка претендує на участь у Проекті.
 - d) **ІЗ** - Інституція, що управляє ФЕВП 2021-2027, є Управлінням Великопольського воєводства, що знаходиться за адресою: ал. Непідлеглості 34, 61-714 Познань. ІЗ відповідає за стратегічне планування, координацію та нагляд за використанням публічних коштів, а також за реалізацію цілей регіональної програми «Європейські фонди для Великопольщі на 2021-2027 роки».
 - e) **ФЕВП** – програма «Європейські фонди для Великопольщі 2021-2027».
 - f) **Учасник/ця Проекту** – фізична особа, незалежно від віку, яка безпосередньо користується втручанням EFS+. Особи, які безпосередньо користуються підтримкою EFS+, це ті, для яких це втручання має на меті надання допомоги. Учасниками є лише ті особи, яких можна ідентифікувати та отримати від них дані, необхідні для визначення, зокрема, спільних показників продукту (щодо статі, статусу на ринку праці, віку, освіти), і для яких планується здійснення певних витрат. Осіб, які не користуються безпосередньою підтримкою, не слід вказувати як учасників. Безпосередня підтримка учасника – це підтримка, для якої були виділені певні кошти, що надається конкретній особі з метою досягнення вигоди для учасника (наприклад, набуття компетенцій або працевлаштування).
 - g) **Офіс Проекту** – Виконавець Проекту, протягом періоду реалізації Проекту, керує Офісом Проекту в **Poznanі ul. Stary Rynek 71/72, 61-772 Poznań**
 - h) **Інтернет-сторінка Проекту** – інтернет-сторінка доступна за адресою: <https://lbs.pl/projekt/siec-wsparcia>



Sieć wsparcia!

FEWP.06.12-IP.01-0069/23

- i) **Регламент** – цей Регламент прийому та участі у Проєкті **Мережа підтримки! № FEWP.06.12-IP.01-0069/23**
- j) **„RODO”** – Регламент Європейського Парламенту та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних та про вільний обіг таких даних, а також про скасування Директиви 95/46/WE (Вісник законів UE.L. 127 від 23.05.2018)
- k) **Особа з інвалідністю** – особа з інвалідністю у розумінні Закону від 27 серпня 1997 р. про професійну та соціальну реабілітацію та працевлаштування осіб з інвалідністю, а також особа з психічними розладами у розумінні Закону від 19 серпня 1994 р. про охорону психічного здоров'я.
- l) **Особа безробітна** – особа, яка не має роботи, готова до працевлаштування та активно шукає роботу. Це визначення охоплює всіх осіб, зареєстрованих як безробітні відповідно до національного визначення, навіть якщо вони не відповідають усім трьом вищезазначеним критеріям. Особи, які мають право на відпустку по материнству або батьківству і є безробітними згідно з цим визначенням (не отримують виплати по відпустці), також слід вважати безробітними.
- m) **Особа довготривало безробітна** – особа, яка перебуває без роботи та зареєстрована в реєстрі ПУП більше 12 місяців протягом останніх 2 років, за винятком періодів проходження стажування та професійної підготовки дорослих.
- n) **Особа пасивна професійно** – особа, яка на даний момент не створює ресурсів робочої сили (тобто не є ані працюючою особою, ані безробітною). До осіб пасивних професійно відносяться, зокрема: а) студенти денних відділень, якщо вони не мають роботи (включаючи часткову зайнятість), в такому разі їх слід вважати працюючими; б) діти та молодь до 18 років, які навчаються, якщо вони не відповідають критеріям для зарахування до безробітних або працюючих; с) аспіранти, які не працюють в університеті, іншій установі чи підприємстві. У випадку, коли аспірант виконує службові обов'язки, за які отримує оплату, або веде підприємницьку діяльність, його слід вважати працюючим. Якщо аспірант зареєстрований як безробітний, його слід зараховувати до показника безробітних.
- o) **Працююча особа** – працюючими є особи віком від 15 до 89 років, які: виконують роботу, за яку отримують винагороду, з якої отримують прибуток або сімейні вигоди; особи, що мають працевлаштування або власну діяльність, але тимчасово не працюють (наприклад, через хворобу, відпустку, трудовий спір, навчання або тренування); або особи, що виробляють сільськогосподарську продукцію, основна частина якої призначена для продажу або бартеру.

До працюючих також відносяться:

- особи, які ведуть діяльність на власний рахунок, тобто займаються підприємницькою діяльністю або незареєстрованою діяльністю (визначеною відповідно до статті 5 Закону від 6 березня 2018 р. «Про підприємців»), веденням сільськогосподарського господарства або професійною практикою, якщо виконується хоча б одна з наступних умов:
 - особа працює в своїй діяльності, професійній практиці або сільськогосподарському господарстві з метою отримання доходу, навіть якщо підприємство не отримує прибутку;
 - особа витрачає час на ведення підприємницької діяльності, незареєстрованої діяльності, професійної практики чи сільськогосподарського господарства, навіть якщо не було здійснено жодного продажу або надано жодної послуги і нічого не було вироблено (наприклад: фермер, що працює для утримання свого господарства; архітектор, що проводить час в очікуванні клієнтів у своєму офісі; рибалка, що ремонтує човен чи рибальські сітки, щоб продовжувати працювати; особи, які беруть участь у конференціях, з'їздах або семінарах);



Sieć wsparcia!

FEWP.06.12-IP.01-0069/23

- особа знаходиться на етапі відкриття підприємства, сільськогосподарського господарства або професійної практики; до цього відноситься покупка або встановлення обладнання, замовлення товарів для підготовки до запуску діяльності. Безкоштовна допомога члена родини вважається працею, якщо він безпосередньо сприяє діяльності підприємства, сільськогосподарського господарства чи професійної практики, що належить або керується родичем цього ж домогосподарства.
 - член родини, який безкоштовно допомагає особі, що веде підприємницьку діяльність, вважається «особою, що веде підприємницьку діяльність на власний рахунок».
 - особи, які перебувають у відпустці по материнству, батьківській або виховній відпустці (умови якої регулюються Кодексом праці), якщо вони не зареєстровані вже як безробітні (у такому разі статус безробітного має пріоритет);
 - студенти, які мають роботу або ведуть підприємницьку діяльність;
 - особи, направлені на виконання субсидійованої роботи.
- p) **Малокваліфікована особа** - особа з освітнім рівнем до МСКО 3 включно (Міжнародна стандартна класифікація освіти). Початкова освіта - МСКО 1, гімназійна освіта - МСКО 2, післягімназійна освіта – МСКО 3.
- q) **Особами іноземного походження вважаються іноземці** - будь-яка особа, яка не має громадянства Польщі, незалежно від факту наявності або відсутності громадянства (громадянств) інших країн, або особа, принаймні один з батьків якої народився за межами території Польщі.
- r) **Громадянини третіх країн** - Громадянин третьої країни - це особи, які не є громадянами держав-членів ЄС або таких країн, як Норвегія, Ісландія, Ліхтенштейн і Швейцарія, в тому числі особи без громадянства в розумінні Конвенції про статус апатридів від 28 серпня 1954 року, а також особи без встановленого громадянства.
- s) **Особа, яка легально перебуває на території Польщі** - це особа, яка перебуває на території Польщі впродовж терміну дії дозволу на перебування, що дає право на в'їзд і проживання на території Польщі. Підставою для дозволу на перебування є: віза, карта перебування, посвідка на тимчасове перебування, посвідка на постійне перебування, посвідка на перебування довготермінового резидента ЄС.

§ 3

Основні умови участі в проекті

1. Проект реалізується з **01.06.2024 р. до 31.08.2025 р.** на території Великопольського воєводства, як це визначено Цивільним кодексом
2. Цільова група складається з 48 (мінімум 29Ж) дорослих осіб: осіб, які не мають громадянства жодної з країн ЄС або таких країн, як Норвегія, Ісландія, Ліхтенштейн та Швейцарія, з наступними характеристиками:
 - легально перебувають на території Польщі,
 - навчаються/працюють/проживають (згідно з Цивільним кодексом) на території Великопольського воєводства,
 - не отримували одночасно підтримку у більш ніж одному проекті соціально-професійної активізації, що дофінансовується за рахунок коштів EFS+
 - мін. 45% УП не працевлаштовані (мін. 21 особа, через особливо складну ситуацію)
 - мін. 10% УП - особи з обмеженими можливостями (мін. 5 осіб.)
3. Учасником проекту може стати лише повнолітня особа, яка відповідає наступним критеріям:
 - a. громадянин третьої країни, який легально проживає в Польщі



Sieć wsparcia!

FEWP.06.12-IP.01-0069/23

- b. особа, яка навчається, працює або проживає в розумінні положень Цивільного кодексу
 - c. в провінції Велика Польща
 - d. в) вік від 18 років
 - e. г) особа, яка не отримує підтримку в більш ніж одному проєкті у сфері соціальної та професійної діяльності з коштів ЄСФ одночасно
4. КРИТЕРІЇ ДОСТУПУ
- a. громадянин третьої країни, який легально перебуває в Польщі (*необхідні документи: документ, що дає право на проживання та роботу, наприклад: віза, карта перебування (тимчасового, постійного або довгострокового резидента ЄС), документ, що підтверджує надання захисту*)
 - b. особа, яка навчається, працює або проживає в розумінні положень Цивільного кодексу на території Великопольського воєводства (*необхідні документи: заява з УП або довідка*)
 - c. від 18 років і старше (*необхідні документи: заява*)
 - d. особа, яка не отримує одночасно підтримку в більш ніж одному проєкті у сфері соціально-професійної діяльності за рахунок коштів Європейського соціального фонду (*необхідна документація: заява*)
5. КРИТЕРІЇ БОНУСУ:
- a. особи, яким надано тимчасовий захист у зв'язку з агресією Російської Федерації проти України (*необхідні документи: документи, що підтверджують надання такого захисту*) + 20 балів
 - b. жінки +10 балів
 - c. особи, які залишаються непрацевлаштованими (*необхідна документація: довідка з Повітового управління праці/Управління соціального страхування /PUP/ZUS/ або заява*) +5 балів
 - d. малозабезпечені особи, які працюють за короткостроковими договорами (*необхідне підтвердження: довідка від роботодавця*) + 5 балів
 - e. особи з обмеженими можливостями (*необхідна документація: рішення або документ про стан здоров'я*) + 5 балів
6. Метою проєкту є соціальна та професійна інтеграція для 48 дорослих громадян третіх країн (у тому числі щонайменше 29 Ж, 21 особа залишається без роботи, 5 осіб з інвалідністю), які проживають, навчаються або працюють у Великопольському воєводстві – у період 06.2024-08.2025 через індивідуальну підтримку (наприклад, адаптаційні тренінги, послуги асистента, вивчення польської мови, психологічну підтримку, професійне навчання та стажування).
7. В рамках Проєкту передбачається виконання наступних завдань:
- a. ЗАВДАННЯ I - ВИЗНАЧЕННЯ ПОТРЕБ УЧАСНИКА ПРОЄКТУ - ДІАГНОСТИКА – 48осіб (29Ж/19Ч)
 - b. ЗАВДАННЯ II – ІНДИВІДУАЛЬНА ПІДТРИМКА - ПОСЛУГИ АСИСТЕНТА ТА ПСИХОЛОГІЧНА ПІДТРИМКА 48 осіб (29Ж/19Ч)
 - c. ЗАВДАННЯ III – АДАПТАЦІЙНІ ЗАНЯТТЯ - 48 осіб (29Ж/19Ч)
 - d. ЗАВДАННЯ IV – ВИВЧЕННЯ ПОЛЬСЬКОЇ МОВИ - 48 осіб (29Ж/19Ч)
 - e. ЗАВДАННЯ V – ПРОФЕСІЙНА ПІДГОТОВКА ТА СПРИЯННЯ У ПРАЦЕВЛАШТУВАННІ - 36 осіб (20Ж/16Ч)
 - f. ЗАВДАННЯ VI – ПРОФЕСІЙНЕ СТАЖУВАННЯ - 15 осіб (9Ж/6Ч)

Всі завдання будуть виконані в рамках I-III видання



Sieć wsparcia!

FEWP.06.12-IP.01-0069/23

§ 4

Рекрутинг

1. Набір буде проводитися на території реалізації Проєкту у відкритий спосіб відповідно до принципу рівних можливостей, включаючи гендерну рівність, доступність для осіб з інвалідністю та принцип недискримінації.
2. Процес набору включає наступні елементи:
 - a) подання Кандидатом/-ю у письмовій формі Рекрутингової форми з додатками (доступна в Офісі проєкту та на веб-сайті). Документи можна подати особисто в Офісі проєкту, в електронному вигляді (скановані) або надіслати звичайною поштою.
 - b) Необхідні документи для подачі заявки:
 - i) Формуляр заявки разом з додатками:
 - (1) Додаток № 1 Заява про те, що особа не отримує підтримку одночасно в більше ніж одному проєкті в межах соціально-професійної діяльності – обов'язково
 - (2) Додаток № 2 Інформація щодо обробки персональних даних для всіх осіб, залучених до проєктів, що реалізуються в межах FEW – обов'язково
 - (3) Додаток № 3 Довідка про місце роботи – якщо застосовується
 - (4) Додаток № 4 Довідка про місце навчання – якщо застосовується
 - (5) Для підтвердження статусу безробітної особи (зареєстрованої) необхідно надати довідку з районного центру зайнятості.
 - (6) Для підтвердження статусу безробітної особи (незареєстрованої) необхідно надати довідку з Пенсійного фонду (ZUS).
 - (7) Для підтвердження статусу працюючої особи необхідно надати довідку від роботодавця (зразок додається).
 - (8) Для підтвердження статусу громадянина країни, що не є членом ЄС, який перебуває в Польщі на законних підставах, необхідно надати: документи, що дозволяють перебування та працю в Польщі, такі як: віза або карта постійного/тимчасового перебування, або карта резидента ЄС довгострокового перебування, довідка про надання тимчасового захисту.
 - (9) Для підтвердження статусу особи, яка навчається, необхідно надати довідку про місце навчання від роботодавця, що підтверджує навчання на території Великопольського воєводства.
 - c) формальна та предметна верифікація Рекрутингової форми (учасник/-ця проєкту має можливість доповнити подані документи протягом 3 робочих днів з дати їх подання) проводиться проєктною командою на основі Оціночної картки рекрутингової форми, яка включатиме, серед іншого, відповідність критеріям доступу, тобто обов'язковим критеріям для всіх Учасників Проєкту
 3. До остаточного списку учасників проєкту увійдуть 48 осіб, які наберуть найбільшу кількість балів. Також буде створено резервний список, з якого будуть відібрані особи на випадок, якщо хтось із учасників проєкту відмовиться від участі у Проєкті. Якщо передбачувана кількість учасників проєкту не буде досягнута, будуть проведені активні інформаційні та промоційні заходи, наприклад, співпраця з клубами людей похилого віку, бібліотеками, адміністраціями гмін, Центрами соціальної допомоги /OPS/, Центрами соціальної інтеграції /CIS/, Клубами соціальної інтеграції /KIS/, гуртками домогосподарок, громадськими організаціями /NGO/, Осередками підтримки соціальної економіки /OWES/, проведення прямих зустрічей з потенційними Учасниками Проєкту.
 4. Кінцевий термін прийому заявок може бути продовжений на наступний місяць(и), якщо не буде набрано передбачувану кількість Учасників Проєкту.



Sieć wsparcia!

FEWP.06.12-IP.01-0069/23

5. Участь Кандидата/-ки у процесі рекрутингу прирівнюється до прийняття цього Регламенту.

§5

Правила участі у проєкті

1. В рамках Проєкту кожен Учасник/-ця підписує Договір про участь, в якому визначаються права та обов'язки сторін, відповідно до поданої заяви на отримання фінансування.
2. Участь Учасника/-ця у Проєкті розпочинається з дня першого дня надання підтримки та підписання Договору про участь у Проєкті.
3. Як частина підтвердження позики у формі szupraństwo za vyšeny, це фотодокументація. УП повинен мати доступ, щоб його презентація була доступна під час проєкту з метою реалізації, просування, звітності, серед іншого. на веб-сайті та в ЗМІ Бенефіціара/Партнера. Тому УП зобов'язана це визнати було запропоновано підписати згоду на безоплатне використання зображення - Додаток № 2 до Форми прийому на роботу.

§6

Права та обов'язки Учасника/-ці Проєкту

1. Учасник/-ця Проєкту має право:
 - a) безплатно брати участь у формах підтримки, що пропонуються в рамках Проєкту,
 - b) безплатно отримувати навчальні комплекти (навчальні матеріали),
 - c) отримати сертифікат про проходження навчального курсу/стажування, передбаченого Проєктом,
 - d) отримання відшкодування витрат на проїзд для кожної форми підтримки,
 - e) отримати сертифікат, що підтверджує здобуття кваліфікації.
2. Учасник/-ця Проєкту зобов'язаний/-на:
 - a) брати участь у підтримці, що пропонується в рамках Проєкту, яка є результатом спільно розробленої діагностики компетенцій,
 - b) щоразу підтверджувати участь у підтримці, пропонованій в рамках Проєкту, у списку відвідувань,
 - c) надавати згоду на збір та обробку персональних даних,
 - d) надавати згоду на телефонний контакт з боку Виконавця Проєкту або ОУ з метою підтвердження надання підтримки відповідно до умов Проєкту,
 - e) заповнювати анкети, що проводяться під час реалізації Проєкту,
 - f) заповнювати інші документи, пов'язані з реалізацією Проєкту,
 - g) дотримуватися Регламенту прийому та участі у Проєкті,
 - h) дотримуватися та виконувати положення Договору про участь у Проєкті,
 - i) систематично брати участь у заняттях, тренінгах, стажуванні,
 - j) брати участь у зовнішніх та внутрішніх іспитах відповідно до умов проєкту,
 - k) негайно інформувати Керівника Проєкту про будь-яку зміну персональних та контактних даних, зазначених у рекрутинговій формі, а також про будь-яку зміну своєї професійної ситуації та надавати будь-яку інформацію, пов'язану з участю у проєкті установам, залученим до реалізації програми Європейські фонди для Великопольщі 2021-2027.

§7

Відсутність та відмова від участі в Проєкті

1. Присутність на заняттях, запланованих для Учасника/-ці Проєкту, є обов'язковою.
2. Учасник/-ця проєкту зобов'язаний/-а негайно інформувати Керівника проєкту про причини відсутності на заняттях.
3. Учасник/-ця Проєкту зобов'язується:



Sieć wsparcia!

FEWP.06.12-IP.01-0069/23

- a) приймати **100% участь** у формах підтримки, таких як:
- Діагностика компетенцій Учасника/-ці Проекту
 - Психологічна підтримка
 - Послуги асистента
 - Допомога в працевлаштуванні
 - Стажування
- b) приймати **100% участь** у формах підтримки, таких як:
- Адаптаційні заняття
 - Заняття з вивчення польської мови
 - Професійна підготовка
4. Відмова від участі в Проекті можлива лише у випадку конкретних і наступних запитів шляхом подання заяви (з наданою інформацією) або довідки чи іншого дійсного документа відповідної установи (наприклад, довшого електронного випуску).
5. Виправдані випадки, згадані вище, вважаються загальними або надзвичайними та, як правило, не можуть бути відомі Патентному відомству на момент ініціювання проекту.
6. Обґрунтованою заборобою на використання згоди в проекті є працевлаштування. У такій ситуації причини проекту повинні бути представлені людям у зв'язку з якою якою. з прийняттям на роботу.
7. Керівник проекту залишає за собою право вилучити Проект студента/учасника зі списку у разі порушення цих Правил або принципів соціального співіснування, зокрема у разі порушення мети іншого студента, викладача чи працівника університету. Проектний офіс, доведений акт крадіжки або конкретного вандалізму.
8. У разі виходу або виключення Учасника проекту зі списку UP, місце займає інша особа з резервного списку тієї ж статі.
9. У разі необґрунтованої відмови від участі в проекті Бенефіціар проекту може вимагати повернення отриманих Учасником/Учасником переваг навчальних матеріалів.

§8

Обсяг підтримки

1. ЗАВДАННЯ I – ВИЗНАЧЕННЯ ПОТРЕБ УЧАСНИКА ПРОЕКТУ - ДІАГНОСТИКА - 48осіб (29Ж/19Ч)

Видання I - для 16 осіб

Видання II - для 16 осіб

Видання III - для 16 осіб

Діагностика спрямована на визначення потреб у навчанні та індивідуальній підтримці (визначає сімейну ситуацію, житлову, пов'язану з легалізацією перебування, мотивацію до покращення свого становища, потребу в психологічній підтримці тощо). При цьому враховуються такі елементи, як, наприклад, знання польської мови, ситуація на ринку праці,

освіта (в тому числі поза межами РП), отримані кваліфікації, наявні компетенції, які можуть бути валідовані відповідно до Інтегрованої системи кваліфікацій, тип виконуваної або бажаної роботи, культурні відмінності, стать, вік, міграційний статус і т.д.

Формат: 2х2години/особа

2. ЗАВДАННЯ II – ІНДИВІДУАЛЬНА ПІДТРИМКА - АСИСТЕНТСЬКІ ПОСЛУГИ ТА ПСИХОЛОГІЧНА ПІДТРИМКА 48 осіб (29Ж/19Ч)



Sieć wsparcia!

FEWP.06.12-IP.01-0069/23

Видання I - для 8 осіб допомога асистента та для 8 осіб психологічна підтримка

Видання II – для 8 осіб допомога асистента та для 8 осіб психологічна підтримка

Видання III – для 8 осіб допомога асистента та для 8 осіб психологічна підтримка

Асистентські послуги (24особи), спрямовані на підтримку Учасника/-ці Проєкту у сфері:

- Юридичні консультації, наприклад, з питань легалізації перебування, житлових, адміністративних, цивільних, кримінальних справ, судового процесу.
- Послуги перекладача для контактів з органами влади, перекладу листів, організації візитів до лікаря, допомоги в контактах з банком, допомоги в контактах з іншими установами.
- Допомога у вирішенні формальностей,
- Отримання інформації/консультацій, зокрема, щодо користування медичними та реабілітаційними послугами, придбання або оренди майна, відкриття банківських рахунків, форм працевлаштування та ведення підприємницької діяльності, возз'єднання сім'ї, отримання PESEL, правил дотримання зобов'язань з реєстрації, отримання соціального та медичного страхування; системи вищої освіти, включаючи можливість навчання у вищому навчальному закладі, післядипломної освіти або інших форм навчання; визнання освіти, отриманої в інших країнах, за межами Республіки Польща.

Формат: 5годин/особа

Психологічна підтримка (24 особи), пристосована до потреб конкретного Учасника Проєкту з метою подолання його/її проблем, страхів, тривог, зниження мотивації. Підтримка спрямована на протидію ізоляції та відчуженню, є проблемно-орієнтованою і враховує специфіку цільової групи та її проблем, наприклад, допомога людині в кризовій ситуації, психотерапія для людей, які переживають наслідки різних надзвичайних подій, лікування тривожності або адаптаційного стресу.

Формат: 8годин/особа

3. ЗАВДАННЯ III – АДАПТАЦІЙНІ ЗАНЯТТЯ - 48 осіб (29Ж/19Ч)

Видання I - для 16 осіб

Видання II - для 16 осіб

Видання III - для 16 осіб

Адаптаційні заняття спрямовані на розширення знань Учасників/-ць Проєкту щодо:

- ринку праці в Польщі: методи пошуку роботи та формування професійного іміджу, аналізу ринку праці у Великопольському воєводстві, підготовки аплікаційних документів, створення власного іміджу, підвищення самооцінки, підготовки до співбесіди, а також трудового права.
- Звичаїв, культури, традицій: традиції та свята в Польщі, традиційні напої та страви, символіка, обговорення польського етикету та звичаїв у суспільстві, правил поведінки в громадських місцях, вдома, під час світських зустрічей і т.д. Поради, як спілкуватися та поводитися в повсякденних ситуаціях.
- Юридичні та фінансові питання в Польщі: правова система Польщі, пояснення різних видів права, таких як конституційне, цивільне, кримінальне та адміністративне право, обговорення основних прав та обов'язків громадян та іноземців у Польщі, трудове законодавство (пояснення основних норм законодавства, прав працівників, таких як трудовий договір, оплата праці, відпустки,



Sieć wsparcia!

FEWP.06.12-IP.01-0069/23

охорона здоров'я та безпека на робочому місці), податкова система в РП, банківська та фінансова система (огляд банківської системи, включаючи інформацію про комерційні банки, банківські послуги та особисті рахунки, основні фінансові поняття, такі як заощадження, кредити, інвестиції тощо).

Навчання розпочнеться та завершиться тестом, який підтвердить набуті компетенції. Як доповнення до адаптаційних занять, кожен учасник візьме участь у культурному/спортивному заході.

Формат: 48годин/особа

4. ЗАВДАННЯ IV – ЗАНЯТТЯ З ВИВЧЕННЯ ПОЛЬСЬКОЇ МОВИ - 48 осіб (29Ж/19Ч)

Видання I

Видання II

Видання III

Навчання спрямоване на набуття навичок або покращення загального рівня знань польської мови.

Розвиватиме вміння вільно висловлюватися як базову навичку, необхідну в повсякденному житті, збагачуватиме словниковий запас та доповнюватиме знання з граматики польської мови. УП набудуть практичних мовних компетенцій та покращать свої вміння користуватися польською мовою в усній та письмовій формі.

Програма підтримки відповідає рівню особи/групи та реалізується відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Навчання буде проходити в групах. Кожен Учасник/-ця Проєкту складе кваліфікаційний тест, перевірку знань під час занять та зовнішній іспит, який підтвердить набуті мовні компетенції та кваліфікацію.

Формат: 84навчальних годин/особа

5. ЗАВДАННЯ V – ПРОФЕСІЙНА ПІДГОТОВКА ТА СПРИЯННЯ У ПРАЦЕВЛАШТУВАННІ - 36 осіб (20Ж/16Ч)

Запланована підтримка приблизно 75% учасників проєкту (тобто 100% непрацюючих і приблизно 50% працюючих)

Видання I - 12 осіб

Видання II - 12 осіб

Видання III - 12 осіб

Професійна підготовка індивідуального характеру, з урахуванням задатків, здібностей та поточних навичок Учасника/-ці Проєкту, визначених під час виявлення потреб (завдання I). Навчання буде здійснюватися за професіями, які користуються попитом на ринку праці Великопольського воєводства, що підвищить ймовірність отримання/зміни праці Учасником/-цею Проєкту після завершення участі в Проєкті.

Усі заняття передбачають отримання кваліфікації в розумінні Переліку ключових показників Європейського соціального фонду /LWK EFS+/.

Формат: 80годин/особа

Посередництво в працевлаштуванні полягає в аналізуванні спільно з Учасником/-цею Проєкту пропозицій щодо працевлаштування, опублікованих на веб-сайтах, пошуку та представленні пропозицій з працевлаштування, індивідуально підібраних для Учасника/-ці Проєкту вакансій (мін. 4 індивідуально підібрані пропозиції праці), пропозиції праці відповідно до здібностей,



Sieć wsparcia!

FEWP.06.12-IP.01-0069/23

можливостей (особливо у випадку непрацюючих осіб), зокрема також відповідно до професійної підготовки, отриманої під час участі в проєкті. Також будуть ініційовані контакти між Учасником/-цею Проєкту та роботодавцем.

Формат: 6годин/особа

6. ЗАВДАННЯ VI – ПРОФЕСІЙНЕ СТАЖУВАННЯ - 15 осіб (9Ж/6Ч)

Підтримка планується для 15 учасників проєкту, відібраних з числа непрацюючих осіб.

Видання I - для 5 осіб

Видання II - для 5 осіб

Видання III - для 5 осіб

Реалізація стажування Учасником/-цею Проєкту - відповідно до Рекомендацій Ради від 10.03.2014 р. про рамки якості стажування та Польські рамки якості стажування та практики, в тому числі:

- на основі програми та розкладу (як зазначено в договорі про стажування),
- роботодавець призначає Керівника стажування на відповідному підприємстві,
- УП здобудуть практичні навички у межах пройденого навчання, отриманих кваліфікацій/компетенцій,
- УП отримують рекомендації від роботодавця.

Формат: 40годин на тиждень x 3місяці/ особа

§ 9

Відшкодування витрат на проїзд

1. У рамках проєкту "**Мережа підтримки! FEWP.06.12-IP.01-0069/23**" передбачено відшкодування витрат на проїзд для учасників кожної форми підтримки, що полегшує доступ до проєкту для осіб з цільової групи в рамках форм підтримки, зазначених у §9.
2. Відшкодування витрат на проїзд можливе лише в разі, якщо форма підтримки проходить поза місцем проживання.
3. Відшкодування витрат на проїзд здійснюється на підставі заяви учасника проєкту. Заяву на відшкодування витрат на проїзд можна завантажити на сторінці проєкту — додаток № 2 до цього Положення.
4. Відшкодування витрат на проїзд стосується поїздки з місця проживання учасника проєкту до місця участі в відповідній формі підтримки.
5. Відшкодування витрат на проїзд можливе лише за ті дні, коли присутність на заняттях була підтверджена підписом учасника проєкту у списку відвідуваності.
6. До поданої заяви на відшкодування витрат на проїзд: а. **громадським транспортом** – учасник додає квитки в обидва боки за один день поїздки; б. **особистим автомобілем** – інформація від перевізника щодо ціни квитків на зазначеному маршруті. Витрати, понесені учасником проєкту на поїздку власним автомобілем, компенсуються в межах не більшій за вартість найдешевшого квитка на громадський транспорт на зазначеному маршруті.
7. Інформація від перевізника щодо цін квитків на зазначеному маршруті повинна бути достовірною і може бути подана у формі, наприклад: а) **Свідоцтво**, що містить мінімум інформацію про маршрут поїздки, вартість поїздки на цьому маршруті та відстань між населеними пунктами, виражену в км, видане перевізником та надане бенефіціару проєкту учасником проєкту, який звертається за відшкодуванням витрат на проїзд (необхідні штамп та підпис перевізника); б) **Заява перевізника** про вартість квитка за зразком, наданим бенефіціаром (необхідні штамп та підпис перевізника).



Sieć wsparcia!

FEWP.06.12-IP.01-0069/23

8. У разі, коли на даному маршруті не здійснюється перевезення громадським транспортом, інформація від перевізника повинна стосуватися прогнозованої ціни квитка на зазначеному маршруті або ціни квитка для найближчого населеного пункту, до якого курсує транспорт даного перевізника. У випадках, обґрунтованих раціональним використанням коштів, витрати на придбання проїзних квитків на певний період, на зазначений маршрут, іменних квитків для учасників проекту можуть бути визнані кваліфікованими витратами. Якщо дана форма підтримки не проводиться безперервно, а, наприклад, в окремі дні тижня або у випадках відсутності учасника проекту на заняттях, вартість проїзду за періодичними квитками має бути кваліфікована пропорційно до фактичної кількості поїздок учасника на місце реалізації форми підтримки за період, на який придбано квиток. Крім того, якщо заняття не проводяться безперервно, а вартість періодичного квитка є нижчою за вартість одноразових квитків, існує можливість повернення повної вартості періодичного квитка.
9. Заяву слід подати в офіс проекту до завершення участі в проекті.
10. Невиконання подачі заяви є рівнозначним відмові від претендування на відшкодування витрат на проїзд.
11. Після перевірки повноти та правильності документації, команда проекту затверджує та здійснює виплату коштів на банківський рахунок, вказаний учасником проекту.
12. Подання неповних документів та їхнє невиправлення може призвести до значних затримок у виплаті відшкодування витрат на проїзд або до відсутності виплати відшкодування.
13. Бенефіціар проекту залишає за собою право призупинити відшкодування, якщо на рахунку проекту немає фінансування. У такому випадку відшкодування витрат буде виплачено негайно після надходження коштів від Інституту посередника.
14. Бенефіціар проекту має право перевіряти достовірність даних, наданих учасниками проекту, запитуючи додаткові документи або перевіряючи дані в відповідних установах.

§10

Ефективність зайнятості

1. Проект передбачає досягнення показника ефективності зайнятості.
2. Учасник/учасниця проекту зобов'язаний/зобов'язана подати документи, що підтверджують працевлаштування, протягом 4 тижнів після завершення участі в проекті.
3. Документами, що підтверджують працевлаштування, є копія трудового договору/договору підряду/договору про виконання робіт від роботодавця, що підтверджує працевлаштування, а в разі започаткування підприємницької діяльності — витяг з Єдиного державного реєстру підприємців (CEIDG) або з Національного судового реєстру (KRS) та документи, що підтверджують фактичне ведення підприємницької діяльності (наприклад, довідка про сплату внесків на соціальне страхування або довідка, видана уповноваженим органом, наприклад, Пенсійним фондом (ZUS), Податковою інспекцією, Міською/Громадською радою).
4. Учасник/учасниця проекту зобов'язаний/зобов'язана передати бенефіціару документи, що підтверджують працевлаштування та прогрес у соціально-зайнятисному активізуванні (особа розпочала навчання або тренінг після завершення програми протягом 4 тижнів), також у разі припинення участі в проекті.

§11

Прикінцеві положення.

1. До цього Регламенту можуть бути внесені зміни.
2. Будь-які зміни до цього Регламенту набувають чинності з дати їх публікації на веб-сайті Проекту.
3. Цей Регламент набуває чинності від **01.06.2024р.**



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Sieć wsparcia!
FEWP.06.12-IP.01-0069/23

Додатки до Положення:

1. Формуляр для подачі заявки
2. Заява учасника проекту на відшкодування витрат на проїзд громадським транспортом / власним транспортом