



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Mission Possible”

Nr projektu: FELU.10.03-IZ.00-0070/23

w ramach

Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Priorytet X Lepsza edukacja

Działanie 10.3 Kształcenie ogólne

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Mission Possible*”, realizowanego na terenie województwa lubelskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt „*Mission Possible*” jest realizowany jest na podstawie Umowy nr **21/FELU.10.03-IZ.00-0070/23-00** podpisanej z Województwem Lubelskim w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego.
3. Realizatorem Projektu jest Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL z siedzibą w Lublinie przy ul. Konstantynów 1 H, 20-708 Lublin oraz Fundacja „SpaceShip.
4. Biuro główne projektu „*Mission Possible*” mieści się przy ul. Konstantynów 1 H, 20-708 Lublin.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.
6. Celem Projektu jest zwiększenie dostępności do wysokiej jakości, włączającego kształcenia na obszarze Województwa Lubelskiego oraz wzrost kompetencji w zakresie: kompetencje cyfrowe DigComp 2.2./ Tworzenie start-upów/ Kreatywność i innowacyjność / Robotyka i związany z tym wzrost szans edukacyjno- zawodowych u 206 uczniów (110 Kobiet, 96 Mężczyzn) mieszkających / uczących się na terenie Województwa Lubelskiego, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej.
7. Projekt skierowany jest do uczniów szkół podstawowych i liceów ogólnokształcących mieszkających lub uczących się w województwie lubelskim, z gmin zagrożonych marginalizacją lub miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze znajdujących się w w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej tj. spełniających co najmniej jedną z następujących przesłanek:
- posiadanie Orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych



- posiadanie Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez publiczną Poradnię psychologiczno-pedagogiczną wydane na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe
- pochodzenie Ucznia z rodziny wielodzietnej, tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia, w wieku do ukończenia 25 roku życia w przypadku gdy: dziecko uczy się w szkole do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego w którym jest planowane ukończenie nauki lub w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole wyższej do końca roku akademickiego w którym jest planowane ukończenie nauki
- posiadanie przez Ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w Ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- posiadanie przez Ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej
- wychowywanie się w rodzinie niepełnej
- pobieranie przez jedno z Rodziców/Opiekunów prawnych (w o kresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
- Uczniowie z doświadczeniem migracji

W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 228 osób (121 Kobiet, 107 Mężczyzn) - w tym osoby z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (12 Kobiet, 11 Mężczyzn), w tym osoby niepełnosprawne (5 Kobiet, 5 Mężczyzn), w 19 grupach po 12 osób. Każda z osób będzie mogła skorzystać z 1 szkolenia

§ 2

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc. Istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe będą w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku). Biuro projektu – wejście do budynku z podjazdem, możliwość korzystania ze schodów i windy, szerokość drzwi w budynku umożliwia przejazd wózkiem itp.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w terminie od **01.01.2024 r. do 31.10.2024 r.** W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wykreślenia danej osoby z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej. Zapewni to osiągnięcie założonych wskaźników.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:





- a) Formularz zgłoszeniowy do projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. (Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mission Possible”) **UWAGA!** w formularzu należy podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
- b) W przypadku osób z niepełnosprawnością: Orzeczenie o niepełnosprawności - (kopia).
- c) Zaświadczenie potwierdzające Status ucznia szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego z terenu województwa lubelskiego.
- d) Oświadczenie dot. zamieszkania na terenie Województwa Lubelskiego
- e) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalistycznego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na podstawie ust. z dnia 14.12.2016 – Prawo oświatowe (jeśli dotyczy) - Kopia
- f) Oświadczenie dot. pochodzenia Uczestnika z rodziny wielodzietnej
- g) Zaświadczenia o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej (jeśli dotyczy)
- h) Oświadczenie dot. wychowywania się w rodzinie niepełnej
- i) Oświadczenie potwierdzające posiadanie przez Uczestnika statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej
- j) Decyzja potwierdzająca pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych świadczeń rodzinnych - Kopia
- k) Oświadczenie potwierdzające doświadczenie migracji

Treść Oświadczeń wskazana jest w Formularzu zgłoszeniowym oraz Oświadczeniu o spełnieniu kryteriów grupy docelowej – „do odznaczenia” i podpisania.

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mission Possible”

4. Po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w projekcie, każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego:
 - a) Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mission Possible”)
6. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mission Possible” i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w § 2 pkt. 3 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu na terenie woj. lubelskiego przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty podczas spotkania rekrutacyjnego. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
7. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu oraz do pobrania na stronie internetowej projektu. Ponadto, jeżeli zajdzie taka potrzeba kadra zatrudniona przy projekcie pomoże potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie).



8. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „*Mission Possible*” dostępne są na stronie internetowej www.lbs.pl w zakładce – *Projekty w realizacji* oraz w biurze projektu „*Mission Possible*”.
9. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
10. Proces rekrutacji do projektu będzie obejmował:
 - a) **ETAP I** ocena formalna prowadzona w metodzie zerojedynkowej. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego uczestnika dokumenty rekrutacyjne wskazane w § 2 pkt. 3 są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione oraz czy są spełnione kryteria uczestnictwa przez Kandydata/tkę tj.:
 - status ucznia szkoły podstawowej/liceum ogólnokształcącego z terenu województwa lubelskiego mieszkającego lub uczącego się na terenie województwa lubelskiego
 - znajdującego się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej
 - zamieszkiwanie/pobieranie nauki na terenie gmin zagrożonych trwałą marginalizacją lub miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze.
 - b) **ETAP II** ocena punktowa tj. kryteria dodatkowych punktów. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych dodatkowo na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przydzieli każdemu/ej z Kandydatów/tek na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu dodatkowe punkty za przynależność do poniższej grupy:
 - kobieta - 2 pkt.
 - osoby z niepełnosprawnością. -3 pkt.oraz Wynik wstępnej diagnozy potrzeb kandydata - TEST wiedzy (1-3 pkt.) – im niższy zakres wiedzy kandydata z danego tematu tym większa liczba punktów w procesie Rekrutacji.
11. Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną osoby, które złożą w sposób prawidłowy wszystkie dokumenty, zdobędą największą liczbę punktów a ich kompetencje społeczne wymagać będą poprawy/rozwoju zgodnie z przeprowadzoną przed przystąpieniem do projektu weryfikacją wstępną
12. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez 2-osobową Komisję Rekrutacyjną w składzie: Manager oraz Specjalista ds.organizacji.
13. W sytuacjach spornych (w przypadku spełnienia powyższych kryteriów przy jednoczesnej zbyt dużej liczbie chętnych i tej samej ilości zdobytych punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.
14. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę 228 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wykazane w §1 pkt. 8 oraz otrzymały największą ilość punktów zgodnie z opisanymi etapami w § 2 pkt. 9. Ponadto powstanie również rankingowa lista rezerwowa. Posiedzenia Komisji będą realizowane w miarę otrzymywania zgłoszeń.



15. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu. Zgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

16. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 3

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym wsparciem tj. będzie zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.
2. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

I. Szkolenia

- Uczestnictwo w 1 wybranym Szkoleniu:
 - a) Kompetencje cyfrowe DigComp 2,2
4 grupy x 12 os. po 60 godzin lekcyjnych/grupę
 - b) Tworzenie start-upów
6 grup x 12 os. po 30 godzin lekcyjnych/grupę
 - c) Kreatywność i innowacyjność
5 grup x 12 os. po 30 godzin lekcyjnych/grupę
 - d) Robotyka
4 grupy x 12 os. po 30 godzin lekcyjnych/grupę

Szkolenia będą realizowane w trybie dostosowanym do potrzeb/możliwości każdej z grup wynikających m.in. z planu zajęć Uczestnika. Szkolenia zakończą się Testem i wydaniem Zaświadczenia. Warunkiem ukończenia Szkolenia i otrzymania Zaświadczenia będą: min 80% frekwencja za zajęciach, osiągnięcie min. 30% wzrostu liczby zdobytych punktów w Teście końcowym w stosunku do początkowego i/lub uzyskanie min. 80% możliwych punktów w Teście końcowym.

§ 4

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.





4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
5. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
 - a) Materiały szkoleniowe tj. skrypty, długopis, zeszyt

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzanie obecności każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w zdobywaniu wiedzy i kompetencji) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu lub Partnera o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych formach wsparcia.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
5. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Realizatora Projektu.
6. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 6.

§ 6

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu lub Partnera pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Managera projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).



3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Realizator Projektu może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualny *Regulamin* Realizator będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.

.....
Data i Czytelny podpis Uczestnika

.....
Data i czytelny podpis
Rodzica/Opiekuna prawnego

Załączniki do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mission Possible”:

1. Formularz zgłoszeniowy projektu
2. Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu
3. Oświadczenie Opiekuna prawnego małoletniego Uczestnika projektu
4. Zaświadczenie/Orzeczenie o niepełnosprawności z właściwego Urzędu (jeśli dotyczy) – KOPIA
5. Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami – (jeśli dotyczy)
6. Zaświadczenie potwierdzające Status ucznia szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego z temu WL
7. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalistycznego, wdane przez publiczną poradnię psych.-pedag. (jeśli dotyczy) - KOPIA
8. Zaświadczenie o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej (jeśli dotyczy) - KOPIA
9. Decyzja potwierdzająca pobieranie przez jedno z Rodziców/Opiekunów prawnych świadczeń rodzinnych (jeśli dotyczy) – KOPIA
10. Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

