



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Jesteśmy tacy sami”

Nr projektu: **FEPK.07.08-IP.01-0005/23**

w ramach

Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpackiego 2021-2027

Priorytet VII Kapitał ludzki gotowy do zmian

Działanie 07.08 „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *„Jesteśmy tacy sami”*, realizowanego na terenie województwa podkarpackiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpackiego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt *„Jesteśmy tacy sami”* jest realizowany jest na podstawie Umowy nr **FEPK.07.08-IP.01-005/23-00** podpisanej z Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
3. Beneficjentem Projektu jest Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL z siedzibą w Lublinie przy ul. Konstantynów 1 H, 20-708 Lublin
4. Biuro główne projektu *„Jesteśmy tacy sami”* mieści się przy ul. Konstantynów 1 H, 20-708 Lublin.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.06.2024 r. – 31.12.2025 r.

Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywności w obszarze zwalczania dyskryminacji oraz wzmocnienie zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy wśród 72 pracowników (w tym min. 42 Kobiety) rekrutowanych spośród 25 pracodawców – Mikro przedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw z terenu woj. podkarpackiego poprzez zaplanowane działanie w projekcie prowadzące do uzyskania kompetencji w obszarach niedyskryminacji, segregacji płci i zarządzania wiekiem.

6. Wsparcie w ramach projektu obejmuje następujące formy:

- a) Usługi doradcze - Diagnoza
- b) Akademia Lidera
- c) Szkoła Awansu
- d) Zarządzanie Wiekiem

Wsparcie skierowane do przedsiębiorstw oraz ich pracowników posiadających siedzibę/oddział/miejsce wykonywania działalności na obszarze miast średnich tracących funkcje społeczno gospodarcze: Przemyśla, Sanoka, Jasła, Jarosławia, Mielca, Krosna, Dębicy, Niska, Stalowej Woli, Tarnobrzega, Przeworska oraz obszarze objętym: Programem Strategicznym Rozwoju Bieszczad, Programu dla Rozwoju Roztocza, Inicjatywą Czwórmiasto



Grupa Docelowa to:

- a) Co najmniej 60 % stanowią Kobiety (42 os.)
- b) Osoby 50 lat i więcej - min 15 % (7 Kobiet, 4 Mężczyzn)
- c) Osoby o niskich kwalifikacjach min 10 % (5 Kobiet, 3 Mężczyzn)
- d) Osoby z niepełnosprawnością min 5 % (3 Kobiety, 1 Mężczyzna)

Projekt zakłada objęcie wsparciem 72 osób (42 Kobiety, 30 Mężczyzn). Projekt zakłada minimum 2 rodzaje działań dla pracowników, pracodawców

§ 2

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc. Istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe będą w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku). Biuro projektu – wejście do budynku z podjazdem, możliwość korzystania ze schodów i windy, szerokość drzwi w budynku umożliwi przejazd wózkiem itp.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, prowadzona na terenie województwa podkarpackiego w terminie od 01.07.2024 r. do 01.02.2025 r. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wykreślenia danej osoby z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej. Zapewni to osiągnięcie założonych wskaźników.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz Zgłoszeniowy Przedsiębiorstwa do projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć z podpisem Osoby uprawnionej do reprezentowania Przedsiębiorstwa. *(Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Jesteśmy tacy sami”)* **UWAGA!** w formularzu należy podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - b) Zgłoszenie Uczestnictwa delegowanego Pracownika do udziału w Projekcie/Szkoleniach - *Załącznik nr 2*
 - c) Oświadczenie o spełnieniu Kryteriów Grupy docelowej – *Załącznik nr 3*
 - d) Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – *Załącznik nr 4*
 - e) Oświadczenie o braku zaangażowania w innych projektach – *Załącznik nr 5*
 - f) W przypadku osób z niepełnosprawnością: *Orzeczenie o niepełnosprawności* - (kopia).
 - g) Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami – (jeśli dotyczy)
Treść Oświadczeń wskazana jest w Formularzu zgłoszeniowym oraz Oświadczeniu o spełnieniu kryteriów grupy docelowej – „do odznaczenia” i podpisania.
Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Jesteśmy tacy sami”



4. Po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w projekcie, każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego:
 - a) Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (*Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Jesteśmy tacy sami”*)
6. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym *załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Jesteśmy tacy sami”* i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w § 2 pkt. 3 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu na terenie w woj. lubelskiego przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty osobiście. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
7. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu oraz do pobrania na stronie internetowej projektu. Ponadto, jeżeli zajdzie taka potrzeba kadra zatrudniona przy projekcie pomoże potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie).
8. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie *„Jesteśmy tacy sami”* dostępne są na stronie internetowej www.lbs.pl w zakładce – *Projekty w realizacji* oraz w biurze projektu *„Jesteśmy tacy sami”*.
9. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
10. Proces rekrutacji do projektu będzie obejmował:
 - a) **ETAP I** ocena formalna prowadzona w metodzie zerojedynkowej. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego Uczestnika i Przedsiębiorcę dokumenty rekrutacyjne wskazane w § 2 pkt. 3 są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione oraz czy są spełnione kryteria uczestnictwa przez Kandydata/tkę tj.:
 - Wsparcie jest skierowane do przedsiębiorstw oraz ich pracowników posiadających siedzibę/oddział/miejsce wykonywania działalności na obszarze miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze tj: Przemysła, Sanoka, Jarosławia, Mielca, Krosna, Dębicy, Niska, Stalowej Woli, Tarnobrzega, Przeworska ORAZ w obszarze objętym: Programem Strategicznym Rozwoju Bieszczad, Programu dla Rozwoju Roztocza, Inicjatywą Czwórmiasto
 - b) **ETAP II** ocena punktowa tj. kryteria dodatkowych punktów. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych dodatkowo na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przydzieli każdemu/ej z Kandydatów/tek na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu dodatkowe punkty za przynależności do poniższej grupy:
 - płeć: Kobieta + 5 pkt
 - Osoby 50 lat i więcej + 4 pkt
 - Osoby o niskich/ kwalifikacjach + 3 pkt
 - Osoby z niepełnosprawnością + 2 pkt



- siedziba lub oddział albo miejsce wykonywania działalności na obszarze miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze - +1 pkt.
- siedziba lub oddział albo miejsce wykonywania działalności na obszarach objętych Programami Strategicznymi/Inicjatywami (Programem Strategiczny Rozwoju Bieszczad, Programu dla Rozwoju Roztocza, Inicjatywą Czwórmieście) - + 1 pkt.

Ocena merytoryczna:

Na podstawie Formularza Komisja Rekrutacyjna oceni potrzebę skorzystania ze Wsparcia. Dokona wyboru na podstawie kryterium: umiejętności (m.in. udział w szkoleniu), (0-20 pkt.; najwięcej punktów dla osób posiadających niskie umiejętności, kryterium: predyspozycji (m.in. zajmowane stanowisko, zakres obowiązków – (0-10 pkt. więcej punktów otrzymają osoby które mają wpływ na działalność firmy, związane z obszarem zarządzania, podejmowanie decyzji, pracownikami, kryterium: chęci do nabycia kwalifikacji (0-15 pkt.)

Do Projektu wybrane zostaną podmioty i osoby z największą liczbą punktów

11. Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną osoby, które złożą w sposób prawidłowy wszystkie dokumenty, zdobędą największą liczbę punktów a ich kompetencje społeczne wymagać będą poprawy/rozwoju zgodnie z przeprowadzoną przed przystąpieniem do projektu weryfikacją wstępną
12. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez 2-osobową Komisję Rekrutacyjną w składzie: Manager oraz Specjalista ds.organizacji.
13. W sytuacjach spornych (w przypadku spełnienia powyższych kryteriów przy jednoczesnej zbyt dużej liczbie chętnych i tej samej ilości zdobytych punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń. W razie większej liczby chętnych niż miejsc w projekcie będą tworzone listy rezerwowe.
14. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę 72 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wykazane w §1 pkt. 7 oraz otrzymały największą ilość punktów zgodnie z opisanymi etapami w § 2 pkt. 10. Ponadto powstanie również rankingowa lista rezerwowa. Posiedzenia Komisji będą realizowane w miarę otrzymywania zgłoszeń.
15. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu. Zgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
16. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.
17. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

§ 3. Zakres wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie podkarpackim.



2. Projekt zakłada m.in. dwa rodzaje działań dla pracowników i pracodawców spośród 5 poniżej wymienionych:
 - a) wsparcie przedsiębiorstw w rozwiązywaniu problemów związanych z segregacją płci i niwelowaniem różnic w wynagradzaniu Kobiet i Mężczyzn
 - b) wsparcie pracodawców w obszarze zarządzania wiekiem i kompetencjami pracowników z uwzględnieniem preferencji w rozwoju talentów przywódczych Kobiet
 - c) tworzenie elastycznych ścieżek kariery, miejsc office sharing, ze szczególnymi preferencjami dla Kobiet, osób młodych i starszych
 - d) organizację działań promocyjnych i komunikacyjnych, warsztatów i szkoleń w zakresie niedyskryminacji i zaradzania różnorodnością dla pracodawców i pracowników
 - e) wsparcie związane ze zwalczaniem wszelkich form dyskryminacji w miejscu pracy

3. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:

- 1) Usługi Doradcze - Diagnostyka 15h/ Uczestników Projektu, średnio 5 spotkań indywidualnych po średnio 3h Uczestników Projektu
- 2) Akademia Lidera 84h/gr. 6 grup po średnio 12 osób, średnio 14 spotkań po średnio 6h,
- 3) Szkoła Awansu - 20h/ Uczestników Projektu średnio 10 spotkań indywidualnych po średnio 2h/ 35 Uczestników Projektu- Kobiety
- 4) Zarządzanie Wiekiem 84h /grupa 6 grup po średnio 12 osób, średnio 14 spotkań

Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

4. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/ Uczestniczka potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych/cateringów przewidzianych w projekcie, obecność na zajęciach oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń. W przypadku rezygnacji w początkowej fazie szkolenia Uczestnicy będą zobowiązani do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane kolejnej osobie zakwalifikowanej do projektu.

Szkolenia będą realizowane w formie stacjonarnej, terminy i godziny dostosowane do potrzeb, obowiązków Uczestników Projektu.

Szkolenia zakończą się Testem i wydaniem Zaświadczenia. Warunkiem ukończenia Szkolenia i otrzymania Zaświadczenia będą: min 80% frekwencji na Szkoleniach

Zajęcia będą realizowane w formie stacjonarnej, terminy i godziny dopasowane do potrzeb, obowiązków Uczestnika Projektu

§ 4

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa podkarpackiego.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami



3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
5. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
 - a) Materiały szkoleniowe

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzanie obecności każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w zdobywaniu wiedzy i kompetencji) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych formach Wsparcia na które został skierowany.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych - Szkolenia oraz 100% - Usługa Doradcza, realizowanych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
5. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Realizatora Projektu.
6. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach .
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do informowania Realizatora projektu o zmianie swoich danych osobowych, miejsca swojego zamieszkania, sytuacji na rynku pracy (w szczególności o podjęciu zatrudnienia) itp. niezwłocznie po ich zaistnieniu.
9. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 6.



§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. dłuższe zwolnienie lekarskie). Realizator projektu w terminie 2 dni rozpatrzy w/w oświadczenie i poinformuje UP o zgodzie na rezygnację z udziału w projekcie.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia. w takiej sytuacji uczestnik projektu ma obowiązek przedstawić Umowę jaką zawarł w zw. z podjęciem zatrudnienia.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP- miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Beneficjent Projektu może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zobowiązany jest do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
2. Interpretacji *Regulaminu projektu* dokonuje Realizator w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Regulamin projektu „Jesteśmy tacy sami” wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia projektu.
4. Regulamin jest dostępny w siedzibie Biura Projektu, stronie internetowej.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu. Aktualna wersja regulaminu będzie znajdować się na stronie internetowej projektu.
7. Uczestnik projektu zobowiązuje się dostarczyć na prośbę Lubelskiej Szkoły Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL wszelkie inne dokumenty i informacje związane z przebiegiem realizacji programu w ramach monitoringu prowadzonego przez Realizatora projektu zgodnie z wymogami Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.
8. Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli prawidłowości przebiegu wsparcia Uczestnika Projektu.



9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
10. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.

.....
Data i Czytelny podpis Uczestnika

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Jesteśmy tacy sami”:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy PRZEDSIĘBIORSTWA

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy PRACOWNIKA

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku zaangażowania w innych projektach

- Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami – (jeśli dotyczy)