



Numer zamówienia: ZK/01/2019/MP

Lublin, 14.08.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

PROCEDURA WYBORU DORADCY BIZNESOWEGO

Zamawiający:

Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL

ul. Konstantynów 1H

20-708 Lublin

1. Zamówienie realizowane w ramach projektu: „Masz pomysł – załóż firmę” nr RPLU.09.03.00-06-0142/18, Oś 9 „Rynek pracy”, Działanie 9.3 „Rozwój przedsiębiorczości” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 polegające na przeprowadzeniu usługi doradztwa biznesowego.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, na podstawie określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i wewnętrznego Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie realizacji wydatków ze środków pozyskanych z tytułu przyznanych dotacji i dofinansowań z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

3. **Nazwa:** świadczenie usług doradztwa biznesowego indywidualnego dla uczestników projektu „Masz pomysł – załóż firmę”

4. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85312320-8–Usługi doradztwa

5. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi doradztwa indywidualnego dla 100 uczestników projektu na terenie województwa lubelskiego. Usługa obejmuje doradztwo indywidualne – z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej i przygotowania biznes planu. Zakres tematyczny doradztwa - indywidualna praca nad biznesplanem, doradztwo związane z działalnością w danej branży (np. koncesje, finanse, marketing, zarządzanie, analiza rynku) i prowadzenie działalności gospodarczej. Tematyka uzależniona będzie od zgłaszanego zapotrzebowania przez uczestników projektu. Przeprowadzone doradztwo indywidualne ma prowadzić do przygotowania biznesplanu przez uczestnika projektu.

Usługa obejmuje realizację maksymalnie 8 godzin zegarowych zajęć dla jednego uczestnika (dla osób bez doświadczenia) i 6 godzin zegarowych zajęć dla uczestnika (dla osób na poziomie średniozaawansowanym i zaawansowanym) . Maksymalna liczba godzin do realizacji może wynieść 8 godzin x 72 osoby + 6 godzin x 28 osób = 744 godzin zegarowych.



Usługa realizowana będzie w godzinach 8.00-20.00 (w terminach i miejscach uzgodnionych uprzednio z uczestnikami projektu), (1 godzina zajęć indywidualnych – 60 minut) na terenie całego województwa lubelskiego.

Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Planowany termin realizacji usługi wrzesień 2019 -styczeń 2020 roku wg wskazanego przez Zamawiającego harmonogramu realizacji usługi dla każdego z uczestników projektu.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji usługi jak również zmiany liczby osób w zależności od przebiegu procesu rekrutacji uczestników projektu.

Spotkania z doradcami będą odbywać się w terminach indywidualnie ustalonych z uczestnikami projektu, w tym również w godzinach popołudniowych oraz w weekendy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie województwa lubelskiego.

6. Zakres obowiązków doradcy:

1. Przeprowadzenie usługi w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, wg programu ściśle określonego przez Zamawiającego.
2. Pełna dyspozycyjność i mobilność Wykonawcy wyrażająca się w wypełnianiu przygotowanego harmonogramu zajęć bez zastrzeżeń. Koszty ewentualnych noclegów i dojazdów zawierać się powinny w całkowitym koszcie realizacji zlecenia.
3. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji usługi (m.in. prowadzenie kart doradczych, list obecności, raportów oraz innych dokumentów niezbędnych przy realizacji tego zadania) oraz stałej współpracy z pracownikami projektu „Masz pomysł – załóż firmę”.
4. Dbanie o aktywne uczestnictwo w usłudze wszystkich uczestników.
5. Bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich przypadkach nieobecności uczestników, rezygnacjach uczestników, problemach przez nich zgłaszanych.
6. Przeprowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym programem oraz w terminach zgodnych z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca na potrzeby realizacji usługi zapewnia materiały dydaktyczne.
8. Przedstawienie godzinowego zestawienia zrealizowanych w danym miesiącu godzin na wzorze przekazanym przez Zamawiającego,
9. Opracowanie miesięcznego sprawozdania ze zrealizowanego wsparcia według wzoru opracowanego przez Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie prowadził ewidencje godzin i zadań realizowanych w ramach projektu. łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.
11. Wykonawca przeniesie pełnie autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu
12. Wykonawca zgadza się, iż składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:



- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem,
- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności, w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach,
- Zastrzegające Zamawiającemu możliwość nie przyjęcia opracowanego szczegółowego programu oraz zawartości merytorycznej zajęć w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestnika, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy,
- Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
- Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z koniecznością przygotowania zajęć w innym terminie,
- Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Wymagania obligatoryjne, jakie musi spełniać Wykonawca:

- Wykształcenie wyższe (magisterskie) – (ocena na podstawie kserokopii dyplomu/świadectwa);
- Doświadczenie w realizacji usług w zakresie tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia:
- Doświadczenie w realizacji usług w zakresie tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia: minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia i minimum 200 godzin przeprowadzonych zajęć w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. (ocena na podstawie Załącznika nr 2 i załączonych referencji do każdego punktu z Załącznika 2) Każdy ze wskazanych w ofercie doradców biznesowych musi posiadać minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia i minimum 200 godzin przeprowadzonych zajęć w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – (ocena na podstawie Załącznika nr 3);



- Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zadań określonych w opisie przedmiotu zamówienia (ocena na podstawie Załącznika nr 3);
- Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (ocena na podstawie Załącznika nr 5).
- Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium pieniężnego w wysokości 5000,- zł (słownie: pięć tysięcy złotych) na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy nr 88 1540 1144 2001 6400 9306 0001 prowadzony w Banku Ochrony Środowiska S.A. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym lub też nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów i oświadczeń – bez względu, czy jest to zawinione czy też niezawinione przez Wykonawcę. Zamawiający zwraca wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, po wyborze oferty najkorzystniejszej.
- Posiadanie ukończonego szkolenia z zakresu równości szans i niedyskryminacji (ocena na podstawie kserokopii zaświadczenia/certyfikatu)

Oferta Wykonawców niespełniających ww. warunków zostanie odrzucona z postępowania.

8. Informacje o wykluczeniu:

1. Osoby zatrudnione w instytucji zaangażowanej w realizację RPO, tj. w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, regionalnym ośrodku EFS i Krajowej Instytucji Wspomagającej na podstawie stosunku pracy mogą ubiegać się o prowadzenie zajęć wyłącznie w sytuacji, w której nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
2. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą (Załącznik nr 5).

9. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Cena za jedną godzinę usługi brutto w złotych – 30% (30 pkt.)
- 2) Doświadczenie w realizacji usług w ww. zakresie - 70 % (70 pkt.)

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaferowana tylko jedna cena na załączonym formularzu ofertowym (Załącznik nr 1). Oferta powinna zawierać podpisane CV doradcy biznesowego, który będzie realizował usługę wraz z klauzulą o przetwarzaniu danych osobowych oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymagane wykształcenie, licencje i referencje (załączniki nr 2-5) . Oferta powinna być czytelna, złożona w zamkniętej kopercie w języku polskim i opisana w następujący sposób: znak sprawy, dane



prowadzącego postępowanie (nazwa i adres), tytuł projektu, w ramach którego prowadzone jest niniejsze postępowanie oraz dane składającego ofertę (imię i nazwisko/nazwa firmy, adres), a także opatrzone napisem „Nie otwierać przed dniem 22.08.2019 r.”, złożona w Biurze Projektu przy ul. Konstantynów 1H, pok. 602A; 20-708 Lublin.

Termin złożenia oferty do dnia 22.08.2019 r. do godz. 9.00

11. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium 1 – Cena oferty brutto za 1 godzinę dydaktyczną. Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego. Ocena tego kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru: Najniższa cena oferty brutto/cena oferty ocenianej brutto x 30% (x100). Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium max 30 pkt.

Kryterium 2 – Doświadczenie w realizacji usług w ww. zakresie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Ocena tego kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru: Liczba godzin oferty ocenianej poświadczonej referencjami/Największa liczba godzin wśród nadesłanych ofert x 70% (x100). Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium max 70 pkt.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria. O wyborze oferty Zamawiający poinformuje w ciągu 3 dni od zamknięcia postępowania na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego jak również na stronie własnej www.lbs.pl.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

12. Unieważnienie postępowania

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

- a) w postępowaniu wpłynęły wadliwe oferty i nie można usunąć ich wad,
- b) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy,
- c) w postępowaniu doszło do naruszenia zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i wewnętrznego Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie realizacji wydatków ze środków pozyskanych z tytułu przyznanych dotacji i dofinansowań z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.



13. Informacje o ochronie danych osobowych:

Administratorem danych osobowych będzie Lubelska Szkoła Biznesu sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL, mająca siedzibę przy ul. Konstantynów 1H w Lublinie (20-708), e-mail: info@lbs.pl.

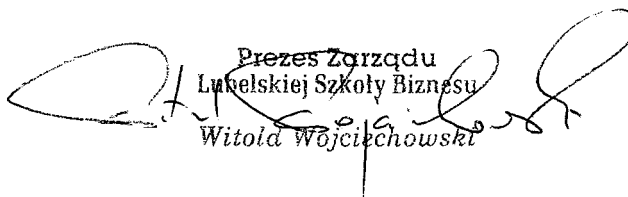
- a) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Masz pomysł – załóż firmę”, w szczególności podjęcia działań do zawarcia umowy oraz podpisania i realizacji umowy, umowy o dofinansowanie w ramach RPO Lubelskie2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS). Następnie dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
- b) Dane osobowe będą przetwarzane przez Lubelska Szkoła Biznesu sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL, mająca siedzibę przy ul. Konstantynów 1H w Lublinie (20-708)
- c) Odbiorcą danych osobowych będą:
 - Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego;
 - podmioty świadczące usługi na rzecz Województwa Lubelskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne;
 - podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).
- d) Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
- e) Dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
- f) Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- g) Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, tylko w oparciu o własną niewymuszoną wolę, jednakże w przypadku braku zgody na przetwarzanie danych osobowych konsekwencją będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

14. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Patrycja Wasilak – Specjalista ds. projektów

Tel. 081 445-46-63 email: pwasilak@lsb.lublin.pl

Lubelska Szkoła Biznesu
Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL
20-708 Lublin, ul. Konstantynów 1H
tel. 081 445 46 68, 081 445 46 63
NIP 712-015-22-88, REGON 430506554


Prezes Zarządu
Lubelskiej Szkoły Biznesu
Witold Wójcickiewski