Załącznik nr 4 do Regulaminu projektu

**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM DO LAT 7 LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ**

Do projektu „Z POWERem do zatrudnienia!” nr POWR.01.02.01-18-0045/19,  
Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady zwrotu kosztów **opieki nad** **dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną** podczasdziałańrealizowanych w ramach projektu„Z POWERem do zatrudnienia!” .
2. Projekt realizowany jest przez Lubelską Szkołę Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL (Lider) zwana dalej Beneficjentem.
3. Uczestnik/czka projektu może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną za okres uczestnictwa w Projekcie w następujących działaniach projektowych:
   1. Szkolenia zawodowe „Szyte na miarę” – dla 20 UP, max. za 2 miesiące/os.
   2. Staże zawodowe – dla 14 UP max. 3 miesiące
4. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną może być dokonana jedynie Uczestnikom/czkom, nie posiadającym innej możliwości zapewnienia opieki dzieciom lub osobą zależną. W szczególności o refundację mogą ubiegać się osoby samotnie wychowujące dzieci lub będące jedynym opiekunem osób zależnych.
5. Uczestnik projektu ma prawo do uzyskania zwrotu kosztów opieki nad jednym dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną. Uczestnik nie może otrzymać zwrot kosztów opieki nad większą liczbą osób.

**§ 2. Postanowienia szczegółowe**

1. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną:
2. w trakcie szkolenia może być dokonana w wysokości maksymalnie 430,70 zł brutto miesięcznie dla maksymalnie 20 UP. UP może domagać się zwrotu kosztów opieki za maksymalnie 2 miesiące (w zależności od długości szkolenia) w czasie trwania projektu. W związku z powyższym maksymalna wysokość zwrotu kosztów opieki wynosi maksymalnie 861,40zł na UP.
3. w trakcie stażu może być dokonana w wysokości maksymalnie 430,70zł brutto miesięcznie dla maksymalnie 14 UP. UP może domagać się zwrotu kosztów opieki za maksymalnie 3 miesiące (w zależności od długości stażu) w czasie trwania projektu. W związku z powyższym maksymalna wysokość zwrotu kosztów opieki wynosi maksymalnie 1292,10zł na UP.
4. W związku z powyższym wysokość zwrotu kosztów opieki dot. szkoleń i staży łącznie wynosi maksymalnie 2153,50 na UP.
5. Za koszt opieki uznaje się:
6. koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku, domu opieki lub innej placówce, instytucji opiekuńczej uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi w czasie trwania działań projektowych,
7. koszty wynikające z umów cywilnoprawnych np. z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z uczestnikiem/uczestniczką projektu, jego dzieckiem lub osobą zależną pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) w czasie trwania działań projektowych. W/w umowy, o ile wymagają tego przepisy prawa, zależnie od ich rodzaju, pociągają za sobą konieczność zgłoszenia do Urzędu Skarbowego i ZUS oraz odprowadzenia wymaganych prawem podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Informacje należy uzyskać we właściwym dla siebie Urzędzie Skarbowym i Oddziale ZUS.
8. Uczestnik/czka projektu, aby ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną zobowiązany/a jest do złożenia:
9. wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem i/lub osobami zależnymi według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu,
10. kompletu wymaganych dokumentów (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez UP):

a) aktu urodzenia dziecka – jeśli dotyczy,

b) dokumentu potwierdzającego stan zdrowia osoby zależnej np. orzeczenie  
 o niepełnosprawności ze wskazaniem konieczności zapewnienia stałej opieki – jeśli  
 dotyczy,

1. umowy i rachunki lub faktury VAT za pobyt osoby zależnej lub dziecka w placówce lub instytucji opiekuńczej (przedszkolu, żłobku, domu opieki, itd.) – dokumenty te powinny być wystawione na Uczestnika/Uczestniczkę projektu, z dokumentów powinno wynikać jednoznacznie jaki okres - w tym ile godzin - opieki obejmują (okres powinien pokrywać się z okresem uczestnictwa w działaniach projektowych) – jeśli dotyczy,
2. umowy cywilnoprawnej z opiekunem (osoba fizyczna z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z uczestnikiem/uczestniczką projektu, jego dzieckiem lub osobą zależną pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) zawierającej jednoznaczną informację na jaki okres - w tym na ile godzin - została zawarta (okres powinien pokrywać się z okresem uczestnictwa w działaniach projektowych z uwzględnieniem czasu dojazdu na zajęcia). Do umowy dołączyć należy rachunek za sprawowanie opieki wraz z dowodami zapłaty potwierdzającymi odprowadzenie zaliczki na podatek dochodowy oraz należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne – jeśli dotyczy,
3. dowodu zapłaty rachunku lub faktury VAT.
4. Beneficjent może żądać złożenia przez Uczestnika/Uczestniczkę dodatkowych dokumentów i oświadczeń, które należy dostarczyć w trybie i terminie ustalonym przez Beneficjenta.
5. Złożenie niekompletnego wniosku lub brak w wyznaczonym terminie dokonania uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty lub oświadczenia skutkuje odmową refundacji kosztów opieki.
6. Zwrot kosztów opieki odbywać się będzie zgodnie z faktyczną liczbą godzin obecności Uczestnika w danej formie wsparcia w danym okresie (potwierdzona listą obecności).
7. W przypadku nieobecności Uczestnika w zajęciach/stażu zwrot kosztów opieki nie przysługuje.
8. Złożenie wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną jest  
    równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją Regulaminu przez UP.

**§ 4. Procedura wypłaty zwrotu kosztów opieki**

1. Zwrot kosztów opieki następuje po dokonaniu weryfikacji poprawności złożonego wniosku i wymaganych dokumentów oraz weryfikacji obecności Uczestnika/Uczestniczki podczas działań projektowych.
2. Weryfikacja obecności następuje na podstawie list obecności uczestników na zajęciach/ spotkaniach/stażach realizowanych w ramach projektu.
3. Wypłata dokonywana jest na rachunek bankowy Uczestnika/Uczestniczki projektu wskazany we wniosku o zwrot kosztów opieki w terminie 30 dni od daty jego zatwierdzenia.
4. W przypadku wyczerpania się środków w budżecie projektu na działania projektowe, Beneficjent zastrzega możliwość odmowy wypłaty kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną. Decyduje wówczas kolejność złożonych wniosków. W przypadku odmowy wypłaty zwrotu kosztów opieki uczestnik/uczestniczka nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.
5. W przypadku opóźnień w wypłacie środków wynikających z przesunięcia transzy Beneficjent zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną do momentu otrzymania transzy z środkami pozwalającymi na wypłatę środków przeznaczonych na ww. cel. W przypadku przesunięcia terminu wypłaty zwrotu kosztów opieki Uczestnik/czka nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.

**§ 5. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2020 r.
2. Do interpretacji postanowień Regulaminu uprawniony jest wyłącznie Beneficjent.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną Uczestnika/Uczestniczki projektu.