**Numer zamówienia: ZK/01/2020/AZ**

**Lublin, 27.05.2020 r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**PROCEDURA WYBORU POŚREDNIKÓW PRACY**

**Zamawiający** :

Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL

ul. Konstantynów 1H

20-708 Lublin

1. Zamówienie realizowane w ramach projektu: „Aktywizacja zawodowa osób 30+” nr RPDS.08.02.00-02-0011/18-00, Oś Priorytetowa 8 Rynek pracy Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 polegające na przeprowadzeniu usługi pośrednictwa pracy dla uczestników projektu.

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, na podstawie określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i wewnętrznego Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie realizacji wydatków ze środków pozyskanych z tytułu przyznanych dotacji i dofinansowań z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

**3. Nazwa**: świadczenie usług pośrednictwa pracy dla uczestników projektu „Aktywizacja zawodowa osób 30+”

**4. Wspólny Słownik Zamówień** (CPV): 79611000-0 usługi poszukiwania pracy,

**5. Opis przedmiotu zamówienia**:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi pośrednictwa pracy dla 120 uczestników projektu na terenie województwa dolnośląskiego. Usługa obejmuje:

- przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej uczestników projektu i ich późniejsze wysłanie w odpowiedzi na oferty pracy m.in. CV, list motywacyjny

- przedstawienie metod poszukiwania zatrudnienia,

- profilowanie oferty pracy dla uczestnika projektu ze względu na jego kwalifikacje i nabyte umiejętności z poszanowaniem praw osób z niepełnosprawnościami,

- przedstawienie uczestnikowi co najmniej trzech ofert pracy

- przedstawienie dla 60 uczestników projektu ofert staży,

- przedstawienie dla 20 uczestników ofert subsydiowanego zatrudnienia,

Wynikiem przeprowadzenia pośrednictwa pracy musi być osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej przez min. 42% wszystkich Uczestników (tj. min. 51 osób w tym 21 osób bezrobotnych w tym 12 osób długotrwale bezrobotnych, 26 osób biernych zawodowo, 4 osoby niepełnosprawne). Efektywność zatrudnieniowa rozumiana jest jako podjęcie pracy przez okres co najmniej 3 miesięcy na min. 1/ 2 etatu lub umowę cywilnoprawną, przy czym wynagrodzenie miesięczne na umowie cywilnoprawnej nie może być niższe od najniższej krajowej płacy.

Usługa będzie realizowana w ramach średnio 8 godzin indywidualnych spotkań z uczestnikiem projektu, średnio w ramach 4 spotkań po 2 godziny.

W sumie usługi prowadzone przez pośredników pracy będą obejmować przeprowadzenie 960 godziny zajęć.

Usługi realizowane będą w godzinach 8.00-20.00 (w terminach uzgodnionych uprzednio z uczestnikami projektu), (1 godzina zajęć indywidualnych = 60 minut).

Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Planowany termin realizacji usługi czerwiec 2020 - październik 2021 roku wg. uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramem realizacji usługi.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji usługi jak również zmiany liczby osób w zależności od przebiegu procesu rekrutacji uczestników projektu. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, w wysokości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia określonego w umowie.

Spotkania z pośrednikiem pracy będą odbywać się w terminach indywidualnie ustalonych z uczestnikami projektu, w tym również w godzinach popołudniowych oraz w weekendy.

Realizowane w ramach Projektu pośrednictwo pracy odbywać się będzie w miejscowościach oraz w terminach, w których utworzą się dane grupy, na podstawie dołączonego harmonogramu po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.

**6. Zakres obowiązków pośrednika pracy:**

1. Przeprowadzenie usługi w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, wg programu ściśle określonego przez Zamawiającego.
2. Pełna dyspozycyjność i mobilność Wykonawcy wyrażająca się w wypełnianiu wspólnie przygotowanego harmonogramu zajęć bez zastrzeżeń, w różnych miejscowościach województwa dolnośląskiego. Koszty ewentualnych noclegów i dojazdów zawierać się powinny w całkowitym koszcie realizacji zlecenia.
3. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji usługi (m.in. prowadzenie kart usługi, list obecności, raportów oraz innych dokumentów niezbędnych przy realizacji tego zadania) oraz stałej współpracy z pracownikami projektu „Aktywizacja zawodowa osób 30+”.
4. Dbanie o aktywne uczestnictwo w usługach wszystkich uczestników Projektu.
5. Bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich przypadkach nieobecności uczestników, rezygnacjach uczestników, problemach przez nich zgłaszanych.
6. Przeprowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym programem oraz w terminach zgodnych
z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca na potrzeby realizacji usługi zapewnia materiały dydaktyczne.
8. Przedstawienie godzinowego zestawienia zrealizowanych w danym miesiącu godzin na wzorze przekazanym przez Zamawiającego,
9. Opracowanie miesięcznego sprawozdania ze zrealizowanego wsparcia według wzoru opracowanego przez Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie prowadził ewidencje godzin i zadań realizowanych w ramach projektu. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizacje wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.
11. Wykonawca przeniesie pełnie autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
12. Wykonawca zgadza się, iż składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

- Przewidujące karę umowną w wysokości 80% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy –
w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

- Przewidujące karę umowną w wysokości 80% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy -
w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem wskazanym przez Zamawiającego.

- Przewidujące karę umowną w wysokości 80% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy -
w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny
z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej
i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach, jak również nie osiągnięcie zakładanego wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.

- Zastrzegające Zamawiającemu możliwość nie przyjęcia opracowanego programu oraz zawartości merytorycznej zajęć w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestnika, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy.

- Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych
z wynagrodzenia Wykonawcy

- Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku
z przygotowaniem zajęć w innym terminie.

- Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego
w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy,

**7. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

Wymagania obligatoryjne, jakie musi spełniać wskazany przez Wykonawcę pośrednik pracy:

- Wykształcenie wyższe (magisterskie) – (ocena na podstawie kserokopii dyplomu/świadectwa);

- Doświadczenie w realizacji usług w zakresie tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia:

- Doświadczenie w realizacji usług w zakresie tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia: minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia i minimum 200 godzin przeprowadzonych zajęć w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert. (ocena na podstawie Załącznika nr 2 i załączonych referencji do każdego punktu z Załącznika 2) Każdy ze wskazanych w ofercie pośredników pracy musi posiadać minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia i minimum 200 godzin przeprowadzonych zajęć w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert – (ocena na podstawie Załącznika nr 3);

- Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zadań określonych w opisie przedmiotu zamówienia w szczególności dla grupy docelowej projektu tj. osób pozostających bez pracy (ocena na podstawie Załącznika nr 3);

- posiadanie wpisu do KRAZ (ocena na podstawie kserokopii dokumentu) – dotyczy podmiotów podlegających wpisowi.

- Posiadanie ukończonego szkolenie z zakresu równości szans i niedyskryminacji (ocena na podstawie kserokopii zaświadczenia/certyfikatu)

- Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (ocena na podstawie Załącznika nr 5).

Oferta Wykonawców niespełniających ww. warunków zostanie odrzucona z postępowania.

**8. Informacje o wykluczeniu:**

1. Osoby zatrudnione w instytucji zaangażowanej w realizację RPO, tj. w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, regionalnym ośrodku EFS i Krajowej Instytucji Wspomagającej na podstawie stosunku pracy mogą ubiegać się o prowadzenie zajęć wyłącznie w sytuacji, w której nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

2. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą (Załącznik nr 5).

**9. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

1) Cena za jedną godzinę usługi brutto w złotych – 30% (30 pkt.)

2) Doświadczenie w realizacji usług w ww. zakresie - 70% (70 pkt.)

**10. Opis sposobu przygotowania ofert:**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena na załączonym formularzu ofertowym (Załącznik nr 1). Oferta powinna zawierać podpisane CV wraz z klauzulą o przetwarzaniu danych osobowych oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymagane wykształcenie, licencje i referencje (załączniki nr 2-5). Oferta powinna być czytelna, złożona w zamkniętej kopercie w języku polskim i opisana w następujący sposób: znak sprawy, dane prowadzącego postępowanie (nazwa i adres), tytuł projektu, w ramach którego prowadzone jest niniejsze postępowanie oraz dane składającego ofertę (imię i nazwisko, adres), a także opatrzone napisem „Nie otwierać przed dniem 04.06.2020 r.” , złożona w Biurze Projektu przy ul. Konstantynów 1H, pok.602 A; 20-708 Lublin.

Termin złożenia oferty do dnia 04.06.2020 r. do godz. 9.00

**11. Wadium:**

Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium pieniężnego
w wysokości 1750,- zł (słownie: jeden tysiąc siedemset pięćdziesiąt złotych) na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy nr 88 1540 1144 2001 6400 9306 0001 prowadzony w Banku Ochrony Środowiska S.A. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym lub też nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów i oświadczeń – bez względu, czy jest to zawinione czy też niezawinione przez Wykonawcę. W przypadku wyłonienia Wykonawcy wniesione wadium zostanie zwrócone po podpisaniu umowy z wyłonionym Wykonawcą. Zamawiający zwraca wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, po wyborze oferty najkorzystniejszej.

Wykonawca , który nie dokona wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy zostaje wykluczony z postepowania.

**12. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium 1 – Cena oferty brutto za 1 godzinę dydaktyczną. Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego. Ocena tego kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru: Najniższa cena oferty brutto/cena oferty ocenianej brutto x 30% (x100). Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium max 30 pkt.

Kryterium 2 – Doświadczenie w realizacji usług w ww. zakresie w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert. Ocena tego kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru: Liczba godzin oferty ocenianej poświadczonej referencjami/Największa liczba godzin wśród nadesłanych ofert x 70% (x100). Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium max 70 pkt.

Zamawiający wybierze jedną najkorzystniejszą ofertę, które uzyskają najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria. O wyborze ofert Zamawiający poinformuje w ciągu 3 dni od zamknięcia postępowania na własnej stronie internetowej www.lbs.pl.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

**13. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. w postępowaniu wpłynęły wadliwe oferty i nie można usunąć ich wad,
2. w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy,
3. w postępowaniu doszło do naruszenia zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i wewnętrznego Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie realizacji wydatków ze środków pozyskanych z tytułu przyznanych dotacji i dofinansowań z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

**14.** **Informacje o ochronie danych osobowych:**

 Administratorem danych osobowych będzie Lubelska Szkoła Biznesu sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL, mająca siedzibę przy ul. Konstantynów 1H w Lublinie (20-708), e-mail: info@lbs.pl.

1. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Aktywizacja zawodowa osób 30+”, w szczególności podjęcia działań do zawarcia umowy oraz podpisania i realizacji umowy, umowy o dofinansowanie w ramach RPO Dolnośląskie 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS). Następnie dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez Lubelska Szkoła Biznesu sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL, mająca siedzibę przy ul. Konstantynów 1H w Lublinie (20-708)
3. Odbiorcą danych osobowych będą:

- Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy,

- podmioty świadczące usługi na rzecz Województwa Dolnośląskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne;

- podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).

1. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
2. Dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
3. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
4. Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, tylko w oparciu o własną niewymuszoną wolę, jednakże w przypadku braku zgody na przetwarzanie danych osobowych konsekwencją będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

**15. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

Emilia Włosek – Kierownik projektu

Tel. 081 445-46-63 email e.wlosek@lsb.lublin.pl