

Numer zamówienia: ZK/01/2019/AZ

Lublin, 27.08.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**PROCEDURA WYBORU DORADCÓW ZAWODOWYCH**

**Zamawiający :**

Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL

ul. Konstantynów 1H

20-708 Lublin

1. Zamówienie realizowane w ramach projektu: „Aktywizacja zawodowa osób 30+” nr RPDS.08.02.00-02-0011/18-00, Oś Priorytetowa 8 Rynek pracy Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 polegające na przeprowadzeniu usługi doradztwa zawodowego dla uczestników projektu.

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, na podstawie określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i wewnętrznego Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie realizacji wydatków ze środków pozyskanych z tytułu przyznanych dotacji i dofinansowań z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

**3. Nazwa:** świadczenie usług doradztwa zawodowego dla uczestników projektu „Aktywizacja zawodowa osób 30+”

**4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85312320-8–Usługi doradztwa

**5. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi doradztwa zawodowego dla 120 uczestników projektu na terenie województwa dolnośląskiego. Usługa obejmuje:

- sporządzenie Indywidualnego Planu Działania – IPD.
- identyfikacja potrzeb uczestników projektu,
- diagnoza możliwości doskonalenia zawodowego,
- analiza przyczyn braku pracy,
- identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy,
- wytyczenie ścieżki kształcenia dobranej do właściwych kompetencji, rozwój umiejętności poruszania się po rynku pracy, kształtowanie postaw społecznych i tzw. predyspozycji miękkich
- diagnoza możliwości kształcenia w obszarze przyjętych kwalifikacji i zakładanego wsparcia w projekcie dostosowanego do indywidualnych predyspozycji uczestnika projektu w formie testu- przygotowanie pytań testowych i weryfikacja odpowiedzi przez doradcę zawodowego,
- zaznaczenie uczestnika projektu z możliwymi efektami społeczno-zawodowymi jakie niesie za sobą ukończenie całej ścieżki wsparcia wytyczonej w IPD.

Usługa będzie realizowana w ramach 6 godzin indywidualnych spotkań z uczestnikiem projektu.

W sumie usługi prowadzone przez doradców zawodowych będą obejmować przeprowadzenie 720 godziny zajęć.



Usługi realizowane będą w godzinach 8.00-20.00 (w terminach uzgodnionych uprzednio z uczestnikami projektu), (1 godzina zajęć indywidualnych = 60 minut).

Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Planowany termin realizacji usługi wrzesień 2019 - kwiecień 2021 roku wg. uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramem realizacji usługi.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji usługi jak również zmiany liczby osób w zależności od przebiegu procesu rekrutacji uczestników projektu.

Spotkania z doradcami zawodowymi będą odbywać się w terminach indywidualnie ustalonych z uczestnikami projektu, w tym również w godzinach popołudniowych oraz w weekendy.

Realizowane w ramach Projektu doradztwo zawodowe odbywać się będzie w miejscowościach oraz w terminach, w których utworzą się dane grupy, na podstawie dołączonego harmonogramu po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.

## 6. Zakres obowiązków doradców zawodowych:

1. Przeprowadzenie usługi w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, wg programu ściśle określonego przez Zamawiającego.
2. Pełna dyspozycyjność i mobilność Wykonawcy wyrażająca się w wypełnianiu wspólnie przygotowanego harmonogramu zajęć bez zastrzeżeń, w różnych miejscowościach województwa dolnośląskiego. Koszty ewentualnych noclegów i dojazdów zawierać się powinny w całkowitym koszcie realizacji zlecenia.
3. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji usługi (m.in. prowadzenie kart doradczych, list obecności, raportów oraz innych dokumentów niezbędnych przy realizacji tego zadania) oraz stałej współpracy z pracownikami projektu „Aktywizacja zawodowa osób 30+”.
4. Dbanie o aktywne uczestnictwo w usługach wszystkich uczestników Projektu.
5. Bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich przypadkach nieobecności uczestników, rezygnacjach uczestników, problemach przez nich zgłaszanych.
6. Przeprowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym programem oraz w terminach zgodnych z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca na potrzeby realizacji usługi zapewnia materiały dydaktyczne.
8. Przedstawienie godzinowego zestawienia zrealizowanych w danym miesiącu godzin na wzorze przekazanym przez Zamawiającego,
9. Opracowanie miesięcznego sprawozdania ze zrealizowanego wsparcia według wzoru opracowanego przez Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie prowadził ewidencje godzin i zadań realizowanych w ramach projektu. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.
11. Wykonawca przeniesie pełnie autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
12. Wykonawca zgadza się, iż składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
  - Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.



- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem wskazanym przez Zamawiającego.
- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.
- Zastrzegające Zamawiającemu możliwość nie przyjęcia opracowanego programu oraz zawartości merytorycznej zajęć w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestnika, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy.
- Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy
- Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
- Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy,

## **7. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

Wymagania obligatoryjne, jakie musi spełniać wskazany przez Wykonawcę doradca zawodowy:

- Wykształcenie wyższe (magisterskie) – (ocena na podstawie kserokopii dyplomu/świadectwa);
- Doświadczenie w realizacji usług w zakresie tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia:
- Doświadczenie w realizacji usług w zakresie tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia: minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia i minimum 200 godzin przeprowadzonych zajęć w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert. (ocena na podstawie Załącznika nr 2 i załączonych referencji do każdego punktu z Załącznika 2) Każdy ze wskazanych w ofercie doradców zawodowych musi posiadać minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia i minimum 200 godzin przeprowadzonych zajęć w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert – (ocena na podstawie Załącznika nr 3);
- Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zadań określonych w opisie przedmiotu zamówienia (ocena na podstawie Załącznika nr 3);
- Posiadanie uprawnień doradcy zawodowego, tj. dyplom/certyfikat doradcy zawodowego i/lub studiów podyplomowych z zakresu doradztwa zawodowego i/lub kursu z zakresu doradztwa zawodowego (ocena na podstawie kserokopii dyplomów/certyfikatów).
- Posiadanie ukończonego szkolenie z zakresu równości szans i niedyskryminacji (ocena na podstawie kserokopii zaświadczenia/certyfikatu)
- Posiadanie przygotowania psychologicznego (ocena na podstawie kserokopii zaświadczenia/certyfikatu szkolenia lub kursu lub studiów)
- Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (ocena na podstawie Załącznika nr 5).



- Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium pieniężnego w wysokości 5000,- zł (słownie: pięć tysięcy złotych) na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy nr 88 1540 1144 2001 6400 9306 0001 prowadzony w Banku Ochrony Środowiska S.A. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym lub też nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów i oświadczeń – bez względu, czy jest to zawinione czy też niezawinione przez Wykonawcę.

Oferta Wykonawców niespełniających ww. warunków zostanie odrzucona z postępowania.

### 8. Informacje o wykluczeniu:

1. Osoby zatrudnione w instytucji zaangażowanej w realizację RPO, tj. w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, regionalnym ośrodku EFS i Krajowej Instytucji Wspomagającej na podstawie stosunku pracy mogą ubiegać się o prowadzenie zajęć wyłącznie w sytuacji, w której nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

2. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą (Załącznik nr 5).

### 9. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Cena za jedną godzinę usługi brutto w złotych – 30% (30 pkt.)
- 2) Doświadczenie w realizacji usług w ww. zakresie - 70% (70 pkt.)

### 10. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena na załączonym formularzu ofertowym (Załącznik nr 1). Oferta powinna zawierać podpisane CV wraz z klauzulą o przetwarzaniu danych osobowych oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymagane wykształcenie, licencje i referencje (załączniki nr 2-5). Oferta powinna być czytelna, złożona w zamkniętej kopercie w języku polskim i opisana w następujący sposób: znak sprawy, dane prowadzącego postępowanie (nazwa i adres), tytuł projektu, w ramach którego prowadzone jest niniejsze postępowanie oraz dane składającego ofertę (imię i nazwisko, adres), a także opatrzone napisem „Nie otwierać przed dniem 04.09.2019 r.”, złożona w Biurze Projektu przy ul. Konstantynów 1H, pok.204; 20-708 Lublin.

Termin złożenia oferty do dnia 04.09.2019 r. do godz. 9.00

### 11. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium 1 – Cena oferty brutto za 1 godzinę dydaktyczną. Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego. Ocena tego kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru: Najniższa cena oferty brutto/cena oferty ocenianej brutto x 30% (x100). Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium max 30 pkt.

Kryterium 2 – Doświadczenie w realizacji usług w ww. zakresie w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert. Ocena tego kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu



następującego wzoru: Liczba godzin oferty ocenianej poświadczonej referencjami/Największa liczba godzin wśród nadesłanych ofert x 70% (x100). Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium max 70 pkt.

Zamawiający wybierze jedną najkorzystniejszą ofertę, które uzyskają najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria. O wyborze ofert Zamawiający poinformuje w ciągu 3 dni od zamknięcia postępowania na własnej stronie internetowej [www.lbs.pl](http://www.lbs.pl).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

## 12. Unieważnienie postępowania

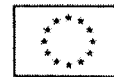
Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

- a) w postępowaniu wpłynęły wadliwe oferty i nie można usunąć ich wad,
- b) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy,
- c) w postępowaniu doszło do naruszenia zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i wewnętrznego Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie realizacji wydatków ze środków pozyskanych z tytułu przyznanych dotacji i dofinansowań z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

## 13. Informacje o ochronie danych osobowych:

Administratorem danych osobowych będzie Lubelska Szkoła Biznesu sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL, mająca siedzibę przy ul. Konstantynów 1H w Lublinie (20-708), e-mail: [info@lbs.pl](mailto:info@lbs.pl).

- a) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Aktywizacja zawodowa osób 30+”, w szczególności podjęcia działań do zawarcia umowy oraz podpisania i realizacji umowy, umowy o dofinansowanie w ramach RPO Dolnośląskie 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS). Następnie dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
- b) Dane osobowe będą przetwarzane przez Lubelska Szkoła Biznesu sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL, mająca siedzibę przy ul. Konstantynów 1H w Lublinie (20-708)
- c) Odbiorcą danych osobowych będą:
  - Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy,
  - podmioty świadczące usługi na rzecz Województwa Dolnośląskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne;
  - podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).
- d) Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą i tylko zgodnie z jej poleceniami.

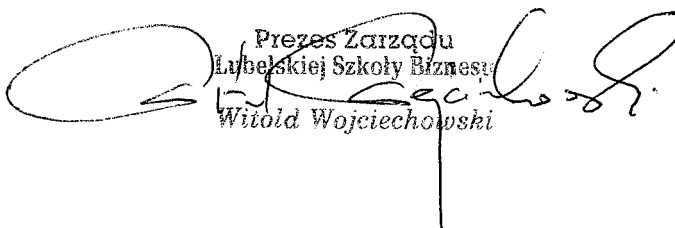


- e) Dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
- f) Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- g) Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, tylko w oparciu o własną niewymuszoną wolę, jednakże w przypadku braku zgody na przetwarzanie danych osobowych konsekwencją będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

#### 14. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Monika Straszynska – Specjalista ds. realizacji projektu

Tel. 081 445-46-63 email mstraszynska@lsb.lublin.pl

  
Prezes Zarządu  
Lubelskiej Szkoły Biznesu  
Witold Wojciechowski

Lubelska Szkoła Biznesu  
Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL  
20-708 Lublin, ul. Konstantynów 1H  
tel. 081 445 46 68, 081 445 46 63  
NIP 712-015-22-88, REGON 430506554