



Lublin, 10.06.2020 r.

Numer zamówienia: ZK/01/2020/BPL

ZAPYTANIE OFERTOWE
PROCEDURA WYBORU DORADCY

Zamawiający:

Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL

ul. Konstantynów 1H

20-708 Lublin

1. Zamówienie realizowane w ramach projektu: „Biznes po lubelsku” nr RPLU.09.03.00-06-0148/18, Oś 9 „Rynek pracy”, Działanie 9.3 „Rozwój przedsiębiorczości” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 polegające na przeprowadzeniu usługi doradztwa indywidualnego i grupowego.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, na podstawie określonej w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i wewnętrznego Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie realizacji wydatków ze środków pozyskanych z tytułu przyznanych dotacji i dofinansowań z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

3. Nazwa: świadczenie usług doradztwa indywidualnego i grupowego dla uczestników projektu „Biznes po lubelsku”, którzy planują założyć działalność gospodarczą.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85312320-8–Usługi doradztwa

5. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi doradztwa w dwóch formach:

A. usługa doradztwa indywidualnego dla 32 uczestników projektu na terenie województwa lubelskiego. Usługa obejmuje doradztwo indywidualne, konsultacje tematyczne oraz doraźną pomoc – z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej i przygotowania biznes planu. Zakres tematyczny doradztwa - indywidualna praca nad biznesplanem a w szczególności nad następującymi elementami: cel i zakres biznesplanu, analiza SWOT, analiza finansowa, analiza ryzyka, harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji i inne tematy niezbędne dla uczestnika projektu z zakresu przygotowania i prowadzenie działalności gospodarczej. Tematyka uzależniona będzie od zgłaszanego zapotrzebowania przez uczestników projektu. Przeprowadzone doradztwo indywidualne ma prowadzić do przygotowania biznesplanu przez uczestnika projektu.

Usługa obejmuje realizację 12 godzin zegarowych zajęć dla jednego uczestnika - dla osób bez doświadczenia, 8 godzin zegarowych zajęć dla osób na poziomie średniozaawansowanym i 6 godzin zegarowych zajęć dla uczestnika na poziomie zaawansowanym. Usługa realizowana w maksymalnie 2-godzinnych blokach zegarowych w ciągu jednego dnia dla jednej osoby na terenie województwa





lubelskiego. Maksymalna liczba godzin do realizacji może wynieść 332 godzin zegarowych.

Na zakończenie usługi realizowane będzie doradztwo grupowe 4-godzinne dla 3 grup doradczych (32 osób). Średnio w grupie 10-11 osób. Cele doradztwa grupowego: podsumowanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej przez każdego uczestnika projektu. Forma zajęć – panel dyskusyjny. Maksymalna liczba godzin doradztwa grupowego może wynieść – 12 godzin zegarowych.

B. usługa doradztwa indywidualnego specjalistycznego dla 28 uczestników projektu, którzy założyli działalność gospodarczą. Usługa prowadzona na terenie województwa lubelskiego w maksymalnie 2-godzinnych blokach zegarowych w ciągu jednego dnia dla jednej osoby. Usługa obejmuje doradztwo indywidualne – z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej i rozliczenia dotacji inwestycyjnej. Zakres tematyczny doradztwa - doradztwo związane z działalnością w danej branży (np. księgowość, marketing, prawo), prowadzenie działalności gospodarczej, rozliczenie otrzymanego wsparcia finansowego. Tematyka uzależniona będzie od zgłaszanego zapotrzebowania przez uczestników projektu.

Usługa obejmuje realizację średnio 4 godzin zegarowych zajęć dla jednego uczestnika projektu prowadzącego działalność gospodarczą. Planowa liczba godzin do realizacji może wynieść 4 godziny x 28 osób = 112 godzin zegarowych.

Usługi realizowane będą między poniedziałkiem a piątkiem (poza weekendami) w godzinach 8.30-18.30 (w terminach i miejscach uzgodnionych uprzednio z uczestnikami projektu), (1 godzina zajęć indywidualnych i grupowych – 60 minut) na terenie całego województwa lubelskiego.

Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Planowany termin realizacji usług lipiec 2020 – listopad 2021 roku wg wskazanego przez Zamawiającego harmonogramu realizacji usługi dla każdego z uczestników projektu.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji usługi jak również zmiany liczby osób w zależności od liczby rekrutowanych osób jak również przyznanych dotacji na rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, w wysokości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia określonego w umowie.

Spotkania z doradcami będą odbywać się w terminach indywidualnie ustalonych z uczestnikami projektu, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie województwa lubelskiego.

W przypadku trwania stanu epidemii, Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie zajęć za pomocą środków porozumiewania się na odległość, zapewniających możliwość transmisji dźwięku i obrazu do uczestnika projektu. Wybór środka musi uwzględnić możliwości techniczne i sprzętowe uczestnika projektu oraz musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Przed rozpoczęciem zajęć za pomocą środków porozumiewania się na odległość, Wykonawca poinstruuje uczestnika projektu o zasadach i warunkach korzystania z wybranej metody. Wybór ostatecznej formy zajęć należy do Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.





6. Zakres obowiązków doradcy:

1. Przeprowadzenie usługi w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, wg programu ściśle określonego przez Zamawiającego.
2. Pełna dyspozycyjność i mobilność Wykonawcy wyrażająca się w wypełnianiu przygotowanego harmonogramu zajęć bez zastrzeżeń. Koszty ewentualnych noclegów i dojazdów zawierać się powinny w całkowitym koszcie realizacji zlecenia.
3. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji usługi (m.in. prowadzenie kart doradczych, list obecności, raportów oraz innych dokumentów niezbędnych przy realizacji tego zadania) oraz stałej współpracy z pracownikami projektu „Biznes po lubelsku”.
4. Dbanie o aktywne uczestnictwo w usłudze wszystkich uczestników.
5. Bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich przypadkach nieobecności uczestników, rezygnacjach uczestników, problemach przez nich zgłaszanych.
6. Przeprowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym programem oraz w terminach zgodnych z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego.
7. Przeprowadzenie zajęć z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji (m.in. stosowanie języka gender, praktyk antydyskryminacyjnych, stosowanie niestereotypowych wizerunków i przekazów oraz różnorodnych kanałów komunikacji) oraz dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych (m.in. dostosowanie miejsca wsparcia, sposobu prowadzenia zajęć i przekazywanych treści).
8. Wykonawca na potrzeby realizacji usługi zapewnia materiały dydaktyczne.
9. Przedstawienie godzinowego zestawienia zrealizowanych w danym miesiącu godzin na wzorze przekazanym przez Zamawiającego,
10. Opracowanie miesięcznego sprawozdania ze zrealizowanego wsparcia według wzoru opracowanego przez Zamawiającego.
11. Wykonawca będzie prowadził ewidencje godzin i zadań realizowanych w ramach projektu. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.
12. Wykonawca przeniesie pełnie autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu
13. Wykonawca zgadza się, iż składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
 - Przewidujące karę umowną w wysokości 80% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - Przewidujące karę umowną w wysokości 80% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem,
 - Przewidujące karę umowną w wysokości 80% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny





z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności, w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach,

- Zastrzegające Zamawiającemu możliwość nie przyjęcia opracowanego szczegółowego programu oraz zawartości merytorycznej zajęć w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestnika, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy,
- Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
- Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z koniecznością przygotowania zajęć w innym terminie,
- Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy.

14. Zamawiający będzie wymagał oraz będzie prowadził nadzór w celu potwierdzenia, że usługa świadczona jest przez osobę, wskazaną w ofercie. Zmiana osoby świadczącej usługi bez zgody Zamawiającego będzie uznawane za istotne naruszenie postanowień umownych.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Wymagania obligatoryjne, jakie musi spełniać Wykonawca:

- Wykształcenie wyższe (magisterskie) – (ocena na podstawie kserokopii dyplomu/świadectwa);
- Posiadane uprawnienia doradcy zawodowego, tj. dyplom/certyfikat doradcy zawodowego i/lub studiów podyplomowych z zakresu doradztwa zawodowego i/lub kursu z zakresu doradztwa zawodowego (ocena na podstawie kserokopii dyplomów/certyfikatów).
- Doświadczenie w realizacji usług w zakresie tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia:
- Doświadczenie w realizacji usług w zakresie tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia: minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia i minimum 200 godzin przeprowadzonych zajęć w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert. (ocena na podstawie Załącznika nr 2 i załączonych referencji do każdego punktu z Załącznika 2) Każdy ze wskazanych w ofercie doradców musi posiadać minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia i minimum 200 godzin przeprowadzonych zajęć w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert – (ocena na podstawie Załącznika nr 3);





- Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zadań określonych w opisie przedmiotu zamówienia (ocena na podstawie Załącznika nr 3);
- Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (ocena na podstawie Załącznika nr 5).
- Posiadanie ukończonego szkolenia z zakresu równości szans i niedyskryminacji (ocena na podstawie kserokopii zaświadczenia/certyfikatu)
- Posiadanie minimum 200 godzin doświadczenia w prowadzeniu zajęć z zakresu doradztwa biznesowego za pomocą urządzeń porozumiewania się na odległość, zapewniających transmisję dźwięku i obrazu. Ocena na podstawie załączonych kserokopii dokumentów potwierdzających zrealizowanie zajęć za pomocą urządzeń porozumiewania się na odległość, zapewniających transmisję dźwięku i obrazu (np. kopie umów wraz z kopią faktur za wykonane zlecenia, kopii referencji dokładnie potwierdzających przeprowadzenie zajęć on-line i wskazujących sposób transmisji dźwięku i obrazu). Dodatkowo oferent składa oświadczenie o dostępie do platformy on-line (Załącznik nr 7).

Oferta Wykonawców niespełniających ww. warunków zostanie odrzucona z postępowania.

8. Informacje o wykluczeniu:

1. Osoby zatrudnione w instytucji zaangażowanej w realizację RPO, tj. w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, regionalnym ośrodku EFS i Krajowej Instytucji Wspomagającej na podstawie stosunku pracy mogą ubiegać się o prowadzenie zajęć wyłącznie w sytuacji, w której nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
2. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą (Załącznik nr 5).

9. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Cena za jedną godzinę usługi brutto w złotych dla zajęć w formie A – 10% (10 pkt.)
- 2) Cena za jedną godzinę usługi brutto w złotych dla zajęć w formie B – 10% (10 pkt.)
- 3) Doświadczenie w realizacji usług w ww. zakresie - 60 % (60 pkt.)
- 4) Gotowość do realizacji – 20% (20 pkt.)

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena dla każdej z form zajęć na załączonym formularzu ofertowym (Załącznik nr 1). Oferta powinna zawierać podpisane CV doradcy, który będzie realizował usługę wraz z klauzulą o przetwarzaniu danych osobowych oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymagane wykształcenie, licencje i referencje (załączniki nr 2-7) . Oferta powinna być czytelna, złożona w zamkniętej kopercie w języku polskim i opisana w następujący sposób: znak sprawy, dane prowadzącego postępowanie (nazwa i adres), tytuł projektu, w ramach którego





prorowadzone jest niniejsze postępowanie oraz dane składającego ofertę (imię i nazwisko/nazwa firmy, adres), a także opatrzone napisem „Nie otwierać przed dniem 18.06.2020 r.”, złożona w Biurze Projektu przy ul. Konstantynów 1H, pok. 602A; 20-708 Lublin.

Termin złożenia oferty do dnia 18.06.2020 r. do godz. 09.00. Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty można złożyć w godzinach pracy biura w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 16.00.

Wszelkie wnioski oferentów o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego prosimy kierować na wskazany adres e-mail. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie tą samą drogą elektroniczną, dodatkowo treść wniosku o wyjaśnienie oraz treść wyjaśnienia Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie publikacji zapytania ofertowego. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.

Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów opublikowanych w Bazie Konkurencyjności. Wykonawcy uprawnieni są wyłącznie do wypełnienia odpowiednich pól opublikowanych dokumentów.

W przypadku składania kserokopii dokumentów kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji. Poświadczenie musi być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.

11. Wadium:

Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium pieniężnego w wysokości 1450,- zł (słownie: jeden tysiąc czterysta pięćdziesiąt złotych) na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy nr 88 1540 1144 2001 6400 9306 0001 prowadzony w Banku Ochrony Środowiska S.A. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym lub też nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów i oświadczeń – bez względu, czy jest to zawinione czy też niezawinione przez Wykonawcę. W przypadku wyłonienia Wykonawcy wniesione wadium zostanie zwrócone po podpisaniu umowy z wyłonionym Wykonawcą. Zamawiający zwraca wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, po wyborze oferty najkorzystniejszej.

Wykonawca, który nie dokona wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy zostaje wykluczony z postępowania.





12. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium 1 – Cena oferty brutto za 1 godzinę dydaktyczną dla realizacji zajęć w formie A. Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego. Ocena tego kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru: $\text{Najniższa cena oferty brutto} / \text{cena oferty ocenianej brutto} \times 10\% (\times 100)$. Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium max 10 pkt.

Kryterium 2 – Cena oferty brutto za 1 godzinę dydaktyczną dla zajęć w formie B. Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego. Ocena tego kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru: $\text{Najniższa cena oferty brutto} / \text{cena oferty ocenianej brutto} \times 10\% (\times 100)$. Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium max 10 pkt.

Kryterium 3 – Doświadczenie w realizacji usług w ww. zakresie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Ocena tego kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru: $\text{Liczba godzin oferty ocenianej poświadczonej referencjami} / \text{Największa liczba godzin wśród nadesłanych ofert} \times 60\% (\times 100)$. Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium max 60 pkt.

Kryterium 4 – Gotowość do realizacji. Ocena tego kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru: $\text{Najkrótszy okres (w dniach roboczych)} / \text{Okres podany w badanej ofercie (w dniach roboczych)} \times 20\% (\times 100)$. Najwyższą liczbę punktów (20,00 pkt) otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach roboczych) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do zrealizowania usługi dla wskazanej osoby, a dniem rozpoczęcia. Przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 14 dni, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wyznaczyć termin rozpoczęcia najwcześniej na dzień wypadający 14 dni roboczych po przekazaniu Wykonawcy wezwania.

W przypadku niezrealizowania zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% całkowitej ceny brutto zamówienia za każdy dzień roboczy opóźnienia.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria. O wyborze oferty Zamawiający poinformuje w ciągu 3 dni od zamknięcia postępowania na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego jak również na stronie własnej www.lbs.pl.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.



Jeżeli zaofferowana cena będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień co do podstaw oszacowania ceny.

W powołanych przypadkach Zamawiający wezwie Oferenta do szczegółowego określenia podstaw oszacowania oczekiwanej ceny. Oferent będzie zobligowany do złożenia wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez niego wezwania Zamawiającego. Wezwanie będzie kierowane na adres e-mail, wskazany w formularzu oferty.

W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub wyjaśnienia Oferenta wykażą, iż zamierzał wykonać przedmiot zamówienia, odwołując się do rażąco niskiej ceny, Zamawiający odrzuci ofertę. W takim przypadku, oferent otrzyma informację o odrzuceniu jego oferty, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.

W przypadku, gdyby oferent wezwany do określenia podstaw oszacowania ceny dokonał zmiany swojej oferty w aspektach podlegających ocenie na podstawie ustanowionych kryteriów – oferta ta zostanie odrzucona.

13. Unieważnienie postępowania

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

- a) w postępowaniu wpłynęły wadliwe oferty i nie można usunąć ich wad,
- b) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy,
- c) w postępowaniu doszło do naruszenia zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i wewnętrznego Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie realizacji wydatków ze środków pozyskanych z tytułu przyznanych dotacji i dofinansowań z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
- d) cena ofert przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w oparciu o budżet projektu.

Zamawiający zastrzega sobie także prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

14. Informacje o ochronie danych osobowych:

Administratorem danych osobowych będzie Lubelska Szkoła Biznesu sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL, mająca siedzibę przy ul. Konstantynów 1H w Lublinie (20-708), e-mail: info@lbs.pl.

- a) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Biznes po lubelsku”, w szczególności podjęcia działań do zawarcia umowy oraz podpisania i realizacji umowy, umowy o dofinansowanie w ramach RPO Lubelskie2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS). Następnie dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.





- b) Dane osobowe będą przetwarzane przez Lubelska Szkoła Biznesu sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL, mająca siedzibę przy ul. Konstantynów 1H w Lublinie (20-708)
- c) Odbiorcą danych osobowych będą:
- Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego;
 - podmioty świadczące usługi na rzecz Województwa Lubelskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne;
 - podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).
- d) Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
- e) Dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
- f) Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- g) Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, tylko w oparciu o własną niewymuszoną wolę, jednakże w przypadku braku zgody na przetwarzanie danych osobowych konsekwencją będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

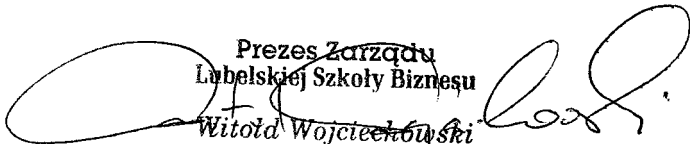
Wraz z ofertą należy złożyć Oświadczenie kontrahenta projektu – zgodnie z obowiązkiem informacyjnym realizowanym w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) - Załącznik nr 6,

15. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Monika Straszyńska – Koordynator Partnera

Tel. 081 445-46-60 email: m.straszyńska@lsb.lublin.pl

Prezes Zarządu
Lubelskiej Szkoły Biznesu


Witold Wojciechowski

Lubelska Szkoła Biznesu
Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL
20-708 Lublin, ul. Konstantynów 1H
tel. 081 445 46 68, 081 445 46 63
NIP 712-019-22-88, REGON 430506554

