

REGULAMIN PROJEKTU

„Aktywizacja zawodowa osób 30+”

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Aktywizacja zawodowa osób 30+”, zwany dalej projektem, realizowany jest przez **Lubelską Szkołę Biznesu sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL**, zwaną dalej Liderem, we współpracy z firmą **Tag-Consulting Marta Maciejak-Tomczyk** zwanej dalej Partnerem, na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy w Wałbrzychu.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 „Wsparcie osób poszukujących pracy”.
3. Projekt jest realizowany na terenie województwa dolnośląskiego w okresie **01.06.2019 – 31.10.2021**.
4. Celem projektu jest podjęcie zatrudnienia lub poprawa sytuacji na rynku pracy wśród Uczestników Projektu od 30 roku życia z województwa dolnośląskiego.
5. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby spełniające kryteria kwalifikacyjne określone w § 2 niniejszego Regulaminu.
6. W projekcie uczestniczy 120 uczestników.
7. Wsparcie w ramach projektu obejmuje następujące formy:
 - a) Poradnictwo indywidualne - Identyfikacja potrzeb i możliwości zawodowych wraz z IPD,
 - b) Szkolenia zawodowe,
 - c) Staże zawodowe,
 - d) Pośrednictwo pracy,
8. Regulamin projektu określa zasady realizacji projektu, w szczególności:
 - a) Kryteria kwalifikacyjne,
 - b) Zasady rekrutacji i kwalifikacji kandydatów,
 - c) Prawa i obowiązki uczestników,
 - d) Formy wsparcia,
 - e) Świadczenia dodatkowe,
 - f) Zasady rezygnacji z udziału w projekcie,
 - g) Zasady monitoringu,
9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
10. Biuro Projektu mieści się przy ul. Wałbrzyskiej 24c, 52-314 Wrocław.
11. Informacje nt. projektu zamieszczane są na stronie internetowej: ww.lbs.pl

§ 2

Kryteria kwalifikacyjne

1. Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia to osoby z obszaru województwa dolnośląskiego (tzn. zamieszkujące na obszarze województwa dolnośląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) od 30 roku życia:
 - a) pozostające bez zatrudnienia, należące do min. jednej z grupy osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne oraz osoby z niskimi kwalifikacjami,
 - b) osoby ubogie pracujące, zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia, w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu,
 - c) bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do kategorii uczestników wymienionych powyżej
2. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby zamieszkujące tereny miast tracących funkcje społeczne i gospodarcze tj.: **Bielawa, Bolesławiec, Dzierżonów, Jawor, Jelenia Góra, Kamienna Góra, Kłodzko, Lubań, Nowa Ruda, Świebodzice, Wałbrzych, Ząbkowice Śląskie, Zgorzelec, Złotoryja** oraz osoby zamieszkałe na terenie objętym zatwierdzonym programem rewitalizacji tj.: **Gmina Bolków, Kąty Wrocławskie, Kowary, Piechowice, Strzelin, Środa Śląska, Miasto Jelenia Góra.**

§ 3

Rekrutacja i kwalifikacja kandydatów

1. Rekrutacja Kandydatów/tek prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych w ramach Projektu form wsparcia. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
2. Nabór jest otwarty i jawny. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie od czerwca 2019 roku do uzyskania odpowiedniej ilości formularzy rekrutacyjnych.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) Złożenie podpisanego Formularza Rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami,
 - b) Weryfikacja spełniania kryteriów kwalifikowalności na bieżąco i decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie wydana przez Koordynatora Projektu po uzupełnieniu ewentualnych braków formalnych,
 - c) Poinformowanie Kandydata/teki o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie,
 - d) Utworzenie listy Uczestników/czek Projektu w podziale na grupy zajęciowe,
 - e) Podpisanie Umowy szkoleniowej z wymaganymi załącznikami.
4. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a) dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu,
 - b) dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście w Biurze Projektu lub przesać pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku przesłania zgłoszenia za pośrednictwem Internetu, konieczne jest dostarczenie do Biura Projektu wymaganych załączników w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia,



- c) w przypadku stwierdzenia przez pracownika Biura Projektu braków formalnych w złożonych dokumentach zgłoszeniowych, Kandydat/ka może uzupełnić braki w ciągu 5 dni roboczych,
 - d) zaświadczenia/oświadczenia potwierdzające kwalifikowalność Kandydata/teki składane w formie załączników do Formularza Rekrutacyjnego:
 - osoby z niepełnosprawnościami powinny dostarczyć do wglądu odpowiednie orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia,
 - osoby pracujące powinny dostarczyć zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez osobę fizyczną lub prawną, tj. zaświadczenie od pracodawcy uczestnika lub kopię umowy lub zaświadczenie, że osoba figuruje w rejestrze KRUS
 - w przypadku braku możliwości zweryfikowania spełniania kryteriów kwalifikowalności na podstawie dostarczonych dokumentów Kandydat/ka zostanie zobowiązany/a do dostarczenia dodatkowych zaświadczeń lub oświadczeń.
5. O zakwalifikowaniu Kandydata/teki do Projektu będzie decydowało spełnienie kryteriów uczestnictwa w Projekcie i uzyskane punkty z kryteriów dodatkowych:
- a) Zamieszkanie na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub na terenach objętych zatwierdzonymi programami rewitalizacji w woj. dolnośląskim (wg KC) – 20pkt
 - b) Osoby, które były uczestnikami projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach celu tematycznego 9 w RPO – 15pkt
 - c) Osoby długotrwale bezrobotne – 10pkt
 - d) Kobieta – 5pkt
 - e) W przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie jest poniżej min. socjalnego – 5pkt
 - f) Osoba sprawująca opiekę na dzieckiem/osobą zależną – 4pkt
 - g) Osoba niepełnosprawna – 3pkt
 - h) Osoba w wieku 50 lat i więcej – 3pkt
 - i) Osoba z niskimi kwalifikacjami – 3pkt
6. W przypadku uzyskania równej liczby punktów pierwszeństwo mają osoby, które były uczestnikami projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach celu tematycznego 9 w RPO, następnie osoby zamieszkałe na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub na terenach objętych zatwierdzonym programem rewitalizacji w województwie dolnośląskim (wg. Kodeksu Cywilnego).

§ 4

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
- a) korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu,
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - c) otrzymania stypendium szkoleniowego,
 - d) otrzymania refundacji kosztów dojazdu na spotkania z doradcą, szkolenia, staże i konsultacje z pośrednikiem pracy,
 - e) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - f) otrzymania stypendium stażowego,
 - g) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/os. zależną dla uczestników szkoleń i stażystów

2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) udziału w pełnym cyklu projektu określonym w §5 ust. 2,
 - c) potwierdzania obecności na zajęciach w czasie szkolenia,
 - d) uczestniczenia w egzaminie kończącym szkolenie,
 - e) potwierdzania odbioru usług doradczych,
 - f) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych,
 - g) udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
 - h) złożenia niezwłocznie pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa,
 - i) niezwłocznego informowania realizatorów o zmianach danych osobowych i teleadresowych.
3. Uczestnik projektu po zakończeniu udziału w projekcie jest zobowiązany dostarczyć realizatorom w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, zaświadczenie z zakładu pracy, wpis do CEIDG).
4. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest obecność na zajęciach w wymiarze min. 80% czasu zajęć.
5. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego.

§ 5

Formy wsparcia

1. Wsparcie udzielane uczestnikowi projektu jest nieodpłatne.
2. Pełny cykl uczestnictwa w projekcie obejmuje: identyfikacja potrzeb i tworzenie IPD, szkolenie zawodowe, staż zawodowy, pośrednictwo pracy. Wszyscy uczestnicy wezmą udział w szkoleniu zawodowym prowadzącym do uzyskania kwalifikacji zawodowych. Następnie 50% UP weźmie udział w kolejnym szkoleniu prowadzącym do nabycia kompetencji, a kolejne 50% UP weźmie udział w stażach zawodowych (w zależności od ścieżki wynikającej z opracowanego wcześniej IPD)
3. Identyfikacja potrzeb i tworzenie IPD obejmuje:
 - a) **Poradnictwo indywidualne - Identyfikacja potrzeb i możliwości zawodowych wraz z IPD** – w wymiarze 6 godz./osobę, 3hx2dni.
4. Szkolenia zawierające:
 - a) **Szkolenie zawodowe** – średnio 100 godz./osobę, średnio 5hx20 dni
5. Uczestnik może wziąć udział w szkoleniu z tematyki zgodnej z IPD uczestnika i pod warunkiem, iż jest możliwe do realizacji w ramach projektu.
6. **Staż zawodowy** jest realizowany w wymiarze - 3 miesiące, 8hxdzień(40h/tyg) lub 7hxdzień(35h/tyg) dla osób z niepełnosprawnością o umiarkowanym/znacznym stopniu niepełnosprawności.
7. **Indywidualne pośrednictwo pracy**, w tym spotkanie z pośrednikiem pracy – w wymiarze 8 godz./osobę, średnio 2hx4 dni.

§ 6

Świadczenia dodatkowe



Zwrot kosztów dojazdu

- a) Uczestnikowi/czce zamieszkałemu poza miejscem realizacji spotkań z doradcą zawodowym/ szkolenia/stażu/pośrednictwa pracy przysługuje refundacja kosztów dojazdu (dojazd na miejsce i z powrotem).
- b) Uczestnik/czka dojeżdżający/a na usługi doradcze/ szkolenie/ staż/ pośrednictwo pracy może ubiegać się o refundację kosztów dojazdu najtańszym, publicznym środkiem transportu dostępnym na danej trasie.
- c) Podstawą ustalenia wysokości refundowanej kwoty jest przedstawienie przez Uczestnika zaświadczenia od przewoźnika o wysokości ceny biletów II klasy obowiązującej na danym obszarze oraz kompletu biletów za dojazdy z przynajmniej jednego dnia szkoleniowego. Zwroty wypłacane są jedynie za dni, w których osoba uczestniczyła w zajęciach.
- d) W przypadku, gdy nie jest możliwe skorzystanie ze środków komunikacji publicznej uczestnik może skorzystać z własnego środka transportu. W takim przypadku refundacja kosztów następuje jedynie do wysokości równej kosztom transportu środkiem publicznym zgodnie z punktem wyżej. W tym przypadku uczestnik/czka również jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego oświadczenia przewoźnika o kosztach transportu.
- e) Refundacja kosztów dojazdu jest wypłacana po dokonaniu weryfikacji przedstawionych dokumentów, na konto wskazane przez Uczestnika Projektu.

Zwrot kosztów opieki nad osobą zależną:

- a) Podstawą refundowanej kwoty jest przedstawienie oświadczenia dotyczącego posiadania dzieci lub osoby zależnej i faktury VAT bądź umowy zlecenia za w.w. usługę.
- b) Dofinansowanie zaplanowano dla Uczestników Projektu o najniższych dochodach dla 24 osób uczęszczających na szkolenia zawodowe (kwalifikacje), 12 osób uczęszczających na szkolenia zawodowe (kompetencje) oraz przyznawany jest zwrot kosztów opieki nad dzieckiem /os. zależną dla 24 stażystów o najniższych dochodach.
- c) W ramach realizacji szkoleń i staży zawodowych zaplanowano zwrot kosztów opieki nad dzieckiem zg. z Ustawą z dn.20 kwietnia 2014r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. nie więcej niż połowa zasiłku dla osób bezrobotnych.
- d) Refundacja kosztów opieki nad osobą zależną jest wypłacana po dokonaniu weryfikacji przedstawionych dokumentów, na konto wskazane przez Uczestnika Projektu.

Stypendium szkoleniowe:

- a) Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie.
- b) W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie do odbytych godzin szkolenia.

Stypendium stażowe

- a) W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (140 godzin w przypadku os. Niepełnosprawnych). W przypadku niższego wymiaru godzin stypendium jest wyliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystę.



- b) Każdy Uczestnik/czka projektu na czas udziału w stażu zostaje objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
- c) Ze względu na konieczność posiadania przez Uczestników projektu ważnych badań lekarskich podczas odbywania stażu każdy uczestnik zostanie skierowany na badania lekarskie. Uczestnik/czka nie ponosi kosztu badań lekarskich.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

- 1. W uzasadnionych przypadkach uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie.
- 2. W przypadku rezygnacji uczestnik składa niezwłocznie pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie z podaniem przyczyn rezygnacji.
- 3. Złożenie rezygnacji przez uczestnika oznacza utratę przez niego statusu uczestnika projektu.
- 4. Uczestnik, który złożył rezygnację z udziału w projekcie, zobowiązany jest do zwrotu materiałów szkoleniowych i innych materiałów otrzymanych w ramach projektu.
- 5. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie realizator może obciążyć uczestnika kosztami udziału w projekcie proporcjonalnie do stopnia realizacji projektu i udzielonego wsparcia, chyba że rezygnacja nastąpiła z przyczyn obiektywnych i niezawinionych przez uczestnika.
- 6. Realizator odstępuje od obciążenia uczestnika kosztami udziału w projekcie w przypadku rezygnacji spowodowanej uzyskaniem przez uczestnika zatrudnienia na następujących warunkach:
 - a) w przypadku stosunku pracy – umowa zawarta na okres co najmniej 3 miesięcy w wymiarze przynajmniej ½ etatu,
 - b) w przypadku umowy cywilnoprawnej – umowa zawarta na okres co najmniej 3 miesięcy oraz wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności ustawowego minimalnego wynagrodzenia za pracę; w przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności ustawowego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) w przypadku założenia działalności gospodarczej – prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 3 miesięcy.
- 7. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienie lub dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej.
- 8. W przypadku rezygnacji uczestnika lub skreślenia go z listy uczestników jego miejsce w projekcie zajmuje kandydat znajdujący się na pierwszym miejscu listy rezerwowej.

§ 8

Zasady monitoringu

- 1. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:
 - a) uzupełniania list obecności, potwierdzenia własnoręcznym podpisem obecności na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, obecności na egzaminach, certyfikatów,
 - b) udziału we wszystkich ankietowych badaniach dotyczących jego/jej sytuacji zawodowej przeprowadzanych zarówno przez Projektodawcę, Instytucję Pośredniczącą oraz instytucje upoważnione,



- c) rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Projektodawcę, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów,
- d) informowania na potrzeby monitorowania Projektu o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2019.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku zaistnienia zmian w dokumentach lub aktach prawnych, na podstawie których realizowany jest projekt.
3. Informacja o każdorazowej zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. Regulamin dostępny jest i na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.
5. Załączniki do niniejszego Regulaminu:
Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny