



## **Regulamin Projektu „Wykwalifikowani-Zaktywizowani!”**

### **nr umowy POWR. 01.02.01-12-0116/19**

współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet i Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Wykwalifikowani-Zaktywizowani!**”
2. Projekt realizowany w okresie od **01.03.2020r. do 31.03.2021r.** na terenie województwa małopolskiego.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie umowy zawartej w dniu 09.01.2020r. pomiędzy: Województwem Małopolskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków, zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą a Lubelską Szkołą Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL, ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin i Pretender Adrian Wronka (Partner Projektu) ul. Piotrkowska 173 I. 102, 90-447 Łódź.
4. Głównym celem projektu jest podniesienie zdolności do podjęcia zatrudnienia u 80 uczestników/czek projektu (48K, 32 M) w wieku 15-29 lat będących w momencie przystąpienia do projektu osobami biernymi zawodowo z kategorii NEET, zamieszkałych na obszarach wiejskich województwa małopolskiego (z wyłączeniem ZIT) oraz nabycie kwalifikacji przez min. 24 osoby (14K, 10M) z ww. grupy docelowej, dzięki udziałowi w formach wsparcia zaproponowanych w projekcie, dopasowanych indywidualnie do potrzeb każdego uczestnika projektu.

#### **§ 2. Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Wykwalifikowani-Zaktywizowani!” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet i Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w okresie 01.03.2020r. - 31.03.2021r..
2. **WUP w Krakowie**– Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.



3. **Beneficjent** – Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL, ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin i Pretender Adrian Wronka (Partner Projektu) ul. Piotrkowska 173 I. 102, 90-447 Łódź.
4. **Formularz rekrutacyjny** – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy z danymi Kandydata/Kandydatki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja Kandydatów/Kandydatek do Projektu.
5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie
6. **Uczestnik Projektu (UP)** – oznacza osobę młodą w wieku 15 - 29 lat z obszaru województwa małopolskiego, wyłącznie bierną zawodowo, która przeszła etapy rekrutacji do Projektu, otrzymującą wsparcie od Beneficjenta w wyniku zakwalifikowania się do projektu.
7. **Osoba bierna zawodowo** – to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)<sup>1</sup>;
8. **Osoba z niepełnosprawnościami** – to osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.).
9. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie<sup>2</sup>. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany

---

<sup>1</sup> Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. w związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

<sup>2</sup> Osobom, które ukończyły osiem klas szkoły podstawowej na potrzeby monitorowania projektów współfinansowanych z EFS w perspektywie 2014-2020 należy przypisywać poziom wykształcenia 2 według klasyfikacji ISCED.



w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;

10. **Młodzież NEET** – (ang. not in employment, education or training) – osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
- 1) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
  - 2) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym<sup>3</sup> albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki<sup>4</sup>),
  - 3) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie czy kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni<sup>5</sup>);
11. **Dziecko**– rozumie się dziecko do lat 7, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz.U. 2016 poz. 645).
12. **Biuro Projektu** – ul. Malczewskiego 2, 33--300 Nowy Sącz.

---

<sup>3</sup> Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym jest rozumiane jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej, szkoły ponadgimnazjalnej, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

<sup>4</sup> Zaniedbywanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć jako niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki zgodnie z zapisami art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. 2018 poz. 996), tj., jako nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%: 1) dni zajęć w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub placówce; 2) zajęć w przypadku spełniania obowiązku nauki w sposób określony w art. 36 ust. 9 pkt 2 ww. ustawy i w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 16 ww. ustawy.

<sup>5</sup> Oceny kwalifikowalności danego uczestnika projektu, w tym również kryterium posiadania statusu osoby z kategorii NEET należy dokonać już na etapie rekrutacji do projektu, gdyż konieczne jest spełnienie przez potencjalnego uczestnika wszystkich kryteriów kwalifikowalności uprawniających go do udziału w projekcie. Należy jednak pamiętać, że zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* co do zasady, kwalifikowalność uczestnika projektu jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, zatem w przypadku statusu NEET należy ponownie zweryfikować spełnienie kryterium osoby należącej do kategorii NEET przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia, gdyż jest to niezbędny warunek umożliwiający rozpoczęcie udziału w projekcie.



13. **Siedziba Główna** – Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL, ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin.
14. **Wsparcie** – oznacza to pomoc udzielaną Uczestnikowi/czce Projektu, uwzględniającą łącznie formy wsparcia przewidziane projektem.
15. **Identyfikacja potrzeb Uczestników Projektu** – oznacza pomoc osobom pozostającym bez zatrudnienia w zidentyfikowaniu przyczyn takiego stanu rzeczy oraz poszukiwanie rozwiązania, które zwiększy szanse takiej osoby na podjęcie zatrudnienia. Pomoc realizowana formie sesji indywidualnych.
16. **IPD** – narzędzie zwane Indywidualnym Planem Działania, opisujące realizację zaplanowanej ścieżki aktywności zawodowej Uczestnika/czki Projektu, wypracowane w trakcie udziału w identyfikacji potrzeb.
17. **Szkolenia zawodowe** – oznacza pomoc nakierowaną na podniesienie/zmianę kwalifikacji/kompetencji zawodowych niezbędnych do zatrudnienia Uczestników/czek Projektu.
18. **Staże zawodowe** – oznacza umożliwienie nabycia doświadczenia zawodowego i zdobycia zatrudnienia przez Uczestników/czki Projektu po zakończeniu szkoleń zawodowych.
19. **Pracodawca** – zgodnie z Kodeksem Pracy jest to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia pracowników.
20. **Umowa stażowa** – oznacza trójstronną umowę zawieraną pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, Pracodawcą oraz Beneficjentem określającą zasady odbycia stażu, miejsce, harmonogram stażu oraz wysokość wynagrodzenia za staż i inne istotne ustalenia.
21. **Opiekun stażu** – pracownik Pracodawcy wskazany przez niego do udzielania Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu odbywającemu staż wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, a w szczególności do wprowadzenia stażysty/ki w zakres obowiązków oraz zapoznania z procedurami i zasadami obowiązującymi w organizacji, a także do monitorowania realizacji przedzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych.
22. **Pośrednictwo pracy** – oznacza pomoc Uczestnikom/czkom Projektu, którzy ukończyli staże zawodowe, w poszukiwaniu pracy, realizowana w formie asysty pośrednika pracy (wyszukiwanie ofert pracy, analiza ofert, kontakty z pracodawcą).
23. **Miejsce zamieszkania** – miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 2017 poz. 459).
24. **Strona internetowa projektu** – <https://lbs.pl/projekt/wykwalfikowani-zaktywizowani>



25. **Były Uczestnik z CT 9 RPO** - osoba, która była uczestnikiem projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO.
26. **Obszar wiejski poza ZIT obejmuje gminy** zawarte w Załączniku nr 6. do niniejszego *Regulaminu* - Lista gmin województwa małopolskiego zakwalifikowanych do kategorii 3 DEGURBA (obszary wiejskie) poza ZIT.

### **§ 3. Rekrutacja do projektu**

#### **I. Informacje ogólne**

1. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności udzielanego wsparcia.
2. Rekrutacja otwarta, nabór od marca 2020 do sierpnia 2020 w turach ogłaszanych przez Beneficjenta. Rekrutacja zachowaniem dostępności dla ON i zgodnie z zasadą równości szans.
3. Zastrzega się:
  - 1) możliwość zamknięcia naboru przed upływem podanego powyżej w ust. 2 terminu w przypadku wyczerpania przewidzianego w ramach projektu tj. 80 miejsc bądź,
  - 2) możliwość wydłużenia terminu rekrutacji podanego powyżej ust. 2 w przypadku niewyczerpania przewidzianego w ramach projektu 80 miejsc.
4. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:
  - 1) Załącznik 1 do Regulaminu projektu – Formularz rekrutacyjny z załącznikami
  - 2) Załącznik 1 do Formularza rekrutacyjnego – Oświadczenie Kandydata dot. grupy docelowej
  - 3) Załącznik 2 do Formularza rekrutacyjnego - Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
  - 4) Załącznik 3 do Formularza rekrutacyjnego - Oświadczenie o braku przynależności do grupy określonej w SZOOP PO WER dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1
  - 5) Załącznik 4 do Formularza rekrutacyjnego - Oświadczenie dotyczące uczestnictwa w projektach z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO
  - 6) Załącznik 5 do Formularza rekrutacyjnego – Ankieta dot. sytuacji Kandydatów na rynku pracy
  - 7) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia – w przypadku osób z niepełnosprawnością,

#### **II. Kryteria uczestnictwa w projekcie**



1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby spełniające poniższe warunki (kryteria formalne-niespełnienie skutkuje odrzuceniem zgłoszenia):
  - osoby posiadające status osoby biernej zawodowo
  - wiek 15-29 lat
  - zamieszkiwanie na terenie obszarów wiejskich województwa małopolskiego poza ZIT w rozumieniu KC.
  - brak przynależności do GD określonej dla trybu konkursowego Poddziałania 1.3.1
  - nieuczestniczenie w innym projekcie (dot. aktywizacji zawodowo-edukacyjnej) realizowanym w tym samym czasie w ramach POWER.
  - nieuczestniczenie w kształceniu i szkoleniu, bycie osobą z kat. NEET<sup>6</sup>
2. Uczestnikami Projektu **nie mogą być** osoby należące do grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1. tzn.:
  - osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osób z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:
    - a) osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
    - b) osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
    - c) osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
    - d) osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
    - e) matki przebywających w domach samotnej matki,
    - f) osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
    - g) osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),

---

<sup>6</sup> osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki:

1. nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
2. nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarym<sup>6</sup> albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki<sup>6</sup>),
3. nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).



- h) osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
- imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci wywodzący się z grup docelowych wskazanych w lit. a.
3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
- 1) Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów pocztą/mailem/kurierem/osobiście w siedzibie Biura Projektu. Dokumenty dostępne są na stronie internetowej projektu oraz w siedzibie Biura Projektu.
  - 2) Złożenie wypełnionego i podpisanego Formularza Rekrutacyjnego w otwartym terminie naboru (osobiście, za pośrednictwem osoby trzeciej, pocztą) w Biurze Projektu.
  - 3) Pozytywnie przejście weryfikacji formalnej (weryfikacji kryteriów obligatoryjnych i dodatkowych udziału w Projekcie),
  - 4) Pozytywne przejście oceny merytorycznej, o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zdecyduje liczba zgromadzonych punktów.
  - 5) Pozytywne zakwalifikowanie przez Kierownika projektu na podstawie wypełnionej Karty kwalifikującej do udziału w projekcie będącej **Załącznikiem nr 2** do Regulaminu
4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

### **III. Etapy rekrutacji projektu**

1. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 3 ust. 1, pkt.4 osobiście do Biura Projektu, mailowo lub przesyłać pocztą listowną.
2. W przypadku przesłania Formularza Rekrutacyjnego drogą mailową, Kandydat/Kandydatka zobowiązany/a jest dostarczyć do Biura projektu wersję papierową w terminie 3 dni roboczych.
3. Weryfikacja Formularzy Rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Kierownika Projektu na bieżąco w miarę napływu Formularzy Rekrutacyjnych do Biura Projektu. W przypadku braków formalnych Kandydat/Kandydatka zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wskazanych przez Kierownika braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Rekrutacyjnego na etapie weryfikacji formalnej i nie zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do kolejnego etapu rekrutacji.
4. Kierownik Projektu będzie kwalifikować Kandydatów/Kandydatki na podstawie:
  - 1) oceny formalnej:



- a) kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
  - b) kwalifikowalności pod kątem przynależności do grupy docelowej na podstawie wymaganych dokumentów zawartych w § 3, rozdz. I, pkt. 4 niniejszego Regulaminu,
  - c) kryteria obligatoryjne zawarte w § 3, rozdz. II, pkt. 1 niniejszego Regulaminu (muszą zostać spełnione łącznie, aby Kandydat/Kandydatka mógł/mogła przejść do następnego etapu),
- 3) Oceny merytorycznej (na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych). Kryteria dodatkowe (za spełnienie, których Kandydat/Kandydatka spełniający/a kryteria obligatoryjne otrzyma dodatkowe punkty):
- a) Osoby z niepełnosprawnością +3pkt.
  - b) Osoby z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym +2pkt.
  - c) Osoby o niskich kwalifikacjach +2pkt.
  - d) Kobiety +4pkt.
  - e) Ocena przez kandydata swojej sytuacji finansowej:
    - i. Dobra 0pkt.
    - ii. Przeciętna +1pkt.
    - iii. Zła +3pkt.
    - iv. Bardzo zła +5pkt.
  - f) Poziom świadomości sytuacji Kandydata na rynku pracy
    - i. Bardzo wysoki poziom - 0pkt.
    - ii. Wysoki -3 pkt.
    - iii. Średni – 6 pkt.
    - iv. Niski – 10pkt.
  - g) Gotowość do wzięcia udziału w formach wsparcia planowanych w projekcie
    - i. Wysoka gotowość – 0pkt.
    - ii. Średnia gotowość – 5pkt.
    - iii. Niska gotowość – 10 pkt.
  - h) Motywacja i chęci do podjęcia aktywizacji zawodowej
    - i. Wysoka motywacja – 0pkt.
    - ii. Średnia motywacja – 5pkt.
    - iii. Niska motywacja – 10pkt.
5. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie zdecyduje liczba zgromadzonych punktów. w przypadku równej liczby punktów zdecyduje kolejność zgłoszeń.
6. Z osób nie zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa osobno dla kobiet i mężczyzn po ok. 4 osoby/edycja, z której będą rekrutowani





potencjalni Uczestnicy na wypadek rezygnacji, wykluczenia, niedopełnienia formalności przez UP. W przypadku, gdy żadna z osób z listy rezerwowej nie wyrazi gotowości do udziału w projekcie nastąpi ponowny nabór do projektu.

7. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu umowy na świadczenie usług na pierwszą formę wsparcia zaplanowaną w projekcie.
8. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą pocztową (poczta mailową) lub telefonicznie. Listy rankingowe dostępne będą w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.

#### **§ 4. Zakres wsparcia**

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie małopolskim.
2. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
  - 1) Diagnoza potrzeb, predyspozycji i możliwości uczestników projektu – IPD 4h/os. dla 80 UP,
  - 2) Indywidualne Pośrednictwo Pracy – 8h/os. dla 80 UP,
  - 3) Szkolenia zawodowe „Szyte na miarę” – rodzaj szkolenia wskazany zostanie w toku projektu, w oparciu o ustalenia zawarte w IPD UP - trwające średnio 100 godz. dla 70 UP,
  - 5) Staże zawodowe - 4 miesięczne dla 60 UP.
3. Wszystkie realizowane formy wsparcia (tj. identyfikacja potrzeb, pośrednictwo pracy, szkolenia i staże) są bezpłatne dla UP.
4. Uczestnikom projektu przysługuje:
  - 1) zwrot kosztów dojazdu dla 80 UP dot. każdej formy wsparcia,
  - 2) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną dla 3 Uczestników Projektu w ramach szkoleń i w ramach staży.
  - 3) catering w ramach Szkoleń „Szytych na miarę”,
  - 4) materiały szkoleniowe w ramach Szkoleń „Szytych na miarę”,
  - 5) stypendium szkoleniowe, stawka za jedną godzinę wynosi 6,89 zł. wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) płaconymi od stypendium szkoleniowego. Warunkiem wypłacenia stypendium szkoleniowego jest minimum 80% frekwencja na szkoleniu,
  - 6) badania lekarskie przed przystąpieniem do stażu,
  - 7) stypendium stażowe w wysokości 1033,70 zł netto na miesiąc przez okres 4 miesięcy, wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) płaconymi od stypendium stażowego. Stypendia stażowe wypłacane będą po ukończeniu każdego miesiąca stażu, po przedłożeniu listy obecności za dany miesiąc, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.



- 8) ubezpieczenie NNW na czas trwania całego projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
6. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/ Uczestniczka potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych/cateringów przewidzianych w projekcie, obecność na zajęciach oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń. w przypadku rezygnacji w początkowej fazie szkolenia Uczestnicy będą zobowiązani do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane kolejnej osobie zakwalifikowanej do projektu.
7. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określa *Regulamin zwrotu kosztów dojazdu* będący **Załącznikiem nr 3** do niniejszego Regulaminu.
8. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną określa *Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną* będący **Załącznikiem nr 4** do niniejszego Regulaminu.
9. Zasady odbywania stażu określa *Regulamin organizacji staży* będący **Załącznikiem nr 5** do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 5 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do obowiązkowego udziału we wszystkich bezpłatnych formach wsparcia przewidzianych Projektem, tj. w:
  - 1) Diagnoza potrzeb, predyspozycji i możliwości uczestników projektu 80UP
  - 2) Indywidualne Pośrednictwo pracy 80UP
  - 3) Szkolenie „Szyte na miarę” 70UP
  - 4) Stażu zawodowym 60UP
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla nich formach wsparcia oraz każdorazowego potwierdzania obecności na nich podpisem na liście.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet i testów dotyczących oceny i jego rezultatów.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach oraz do egzaminu zewnętrznego po ukończeniu szkolenia zawodowego potwierdzającego nabyte kwalifikacje potwierdzone odpowiednim dokumentem-certyfikatem
6. Uczestnicy Projektu 60 osób zobowiązani są ukończyć 4-miesięczny staż zawodowy.



7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie, jak również w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania danych Beneficjentowi po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, uczestniczenie w kształceniu/szkoleniu lub uzyskanie kwalifikacji lub podjęcie pracy (łącznie z pracą na własny rachunek) po opuszczeniu programu do 4 tygodni o zakończenia udziału w projekcie.
9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do informowania Beneficjenta o zmianie swoich danych osobowych, miejsca swojego zamieszkania, sytuacji na rynku pracy (w szczególności o podjęciu zatrudnienia) itp. niezwłocznie po ich zaistnieniu.

#### **§ 6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Beneficjent w terminie 2 dni rozpatrzy w/w oświadczenie i poinformuje UP o zgodzie na rezygnację z udziału w projekcie.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia. w takiej sytuacji uczestnik projektu ma obowiązek przedstawić umowę jaką zawarł w zw. z podjęciem zatrudnienia.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. w przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP- miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.

#### **§ 7. Efektywność zatrudnieniowa**

1. Projekt zakłada uzyskanie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej na poziomie minimum 42% dla osób w najtrudniejszej sytuacji i min. 57% dla pozostałych osób.



2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile Uczestnik/Uczestniczka podejmie zatrudnienie.
3. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę na min. ½ etatu na min. 3 miesiące lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie na ww. warunkach, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: wpis do CEIDG lub KRS oraz zaświadczenie Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Beneficjentowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz postęp w zakresie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.

#### **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
2. Interpretacji *Regulaminu projektu* dokonuje Beneficjent w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Poddziałania 1.2.1. Wsparcie udzielane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy.
4. Regulamin projektu „Wykwalifikowani-Zaktywizowani!” wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia projektu.
5. Regulamin jest dostępny w siedzibie Biura Projektu, stronie internetowej, oraz siedzibie głównej Beneficjenta.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu. Aktualna wersja regulaminu będzie znajdować się na stronie internetowej projektu.
8. Uczestnik projektu zobowiązuje się dostarczyć na prośbę Lubelskiej Szkoły Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL oraz Pretender Adrian Wronka wszelkie inne dokumenty i informacje związane z przebiegiem realizacji programu w ramach monitoringu prowadzonego przez Beneficjenta zgodnie z wymogami Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.



9. Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL oraz Pretender Adrian Wronka zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli prawidłowości przebiegu wsparcia Uczestnika Projektu.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1. – Formularz Rekrutacyjny wraz z załącznikami

Załącznik nr 2. – Karta oceny Formularza Rekrutacyjnego

Załącznik nr 3. – Regulamin zwrotu kosztów dojazdu

Załącznik nr 4. – Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osoba zależną

Załącznik nr 5. – Regulamin organizacji staży zawodowych

Załącznik nr 6. - Lista gmin województwa małopolskiego zakwalifikowanych do kategorii 3 DEGURBA (obszary wiejskie) poza ZIT