

Załącznik nr 2 do Regulaminu projektu

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

„Włączamy Lubelskie” nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0045/20 realizowany w ramach osi priorytetowej 11. Włączenie społeczne, działanie 11.1 Aktywne włączenie

§ 1 Informacje ogólne

1. Projekt „Włączamy Lubelskie” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach osi priorytetowej 11. Włączenie społeczne, działanie 11.1 Aktywne włączenie.
2. Projekt realizowany jest przez Lubelską Szkołę Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL - zwany dalej Beneficjentem.
3. W ramach projektu pn. „Włączamy Lubelskie” przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników każdej formy wsparcia, ułatwiający dostęp do projektu osobom z grupy docelowej, które znajdują się w najtrudniejszej sytuacji (w tym osobom z niepełnosprawnościami). Zwroty wypłacane są do wysokości opłat za środki transportu publicznego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze.
4. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest wyłącznie w przypadku odbywania się formy wsparcia poza zamieszkiwaną miejscowością.
5. Zwrot kosztów dojazdu następuje na wniosek Uczestnika Projektu. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania Uczestnika projektu do miejsca uczestnictwa w danej formie wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem Uczestnika projektu na liście obecności. Wniosek o refundację/ finansowanie kosztów dojazdu do pobrania na stronie projektu (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
6. Do składanego wniosku o zwrot kosztów dojazdu:
 - a. transportem publicznym – Uczestnik dołącza bilety w obie strony z jednego dnia przejazdu(zajęć) lub informacja od przewoźnika dotycząca ceny biletu/ów na danej trasie .
 - b. samochodem prywatnym - informacja od przewoźnika dotycząca ceny biletu/ów na danej trasie - wydatki poniesione przez Uczestnika projektu związane z dojazdem własnym samochodem są refundowane do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie.

7. Informacja od przewoźnika dotycząca cen biletów na danej trasie powinna być wiarygodna i może mieć formę np.:
 - a) Zaświadczenia zawierającego min. informacje dot. trasy przejazdu, kosztu przejazdu daną trasą oraz odległości dzielącej miejscowości wyrażonej w km, wydanego przez przewoźnika i przedłożonego Beneficjentowi projektu przez Uczestnika projektu ubiegającego się o zwrot kosztów dojazdu (wymagane są pieczętka i podpis przewoźnika),
 - b) Oświadczenia przewoźnika o cenie biletu na wzorze podanym przez Beneficjenta (wymagane są pieczętka i podpis przewoźnika).
8. W przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, informacja od przewoźnika powinna dotyczyć przewidywalnej ceny biletu na danej trasie lub też ceny biletu dotyczącej miejscowości położonej najbliższej, do której kursuje środek transportu danego przewoźnika. W przypadkach uzasadnionych racjonalnością wydatkowania środków, za koszt kwalifikowany można uznać koszt zakupu biletów okresowych, trasowanych, imiennych dla uczestników projektu. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadkach nieobecności Uczestnika projektu na zajęciach, koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów Uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet. Ponadto, gdy zajęcia nie odbywają się w sposób ciągły, a koszt zakupu biletu okresowego jest niższy niż zakup biletów jednorazowych, istnieje możliwość refundacji pełnego kosztu zakupu biletu okresowego.
9. Wniosek należy złożyć w Biurze Projektu przed zakończeniem udziału w projekcie. Niezłożenie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
10. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji, Kadra projektu zatwierdza i dokonuje wypłaty środków na rachunek bankowy Uczestnika Projektu.
11. Złożenie niekompletnych dokumentów, prowadzić może do znacznego opóźnienia w wypłacie zwrotu kosztów dojazdu lub braku wypłaty zwrotu kosztów.
12. Beneficjent projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania refundacji, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu „Włączamy Lubelskie”. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie wypłacony w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
13. Beneficjent projektu ma prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

§ 2. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia projektu.



2. Zwrot kosztów dojazdów będzie realizowany zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach współfinansowanych ze środków EFS oraz założeniami projektu „Włączamy Lubelskie”.
3. Uczestnik Projektu, ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Beneficjent projektu, w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
5. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu lub wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie jego wprowadzania.

Załączniki :

Załącznik nr 1- Wniosek o zwrot kosztów dojazdu



.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
ulica, nr domu

.....
kod pocztowy, miejscowość

Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

Niniejszym składam wniosek o zwrot kosztów przejazdu na(wpisać formę wsparcia¹) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Włączamy Lubelskie” nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0045/20 realizowanego w ramach osi priorytetowej 11. Włączenie społeczne, działanie 11.1 Aktywne włączenie.

z miejsca zamieszkania do
i z powrotem, środkami transportu publicznego/własnym środkiem transportu.²

Proszę o przekazanie należnej kwoty na wskazany niżej rachunek bankowy:

Właściciel rachunku:

Nazwa banku:

Nr rachunku:

Do wniosku załączam (niewłaściwe skreślić):

1. Oświadczenie przewoźnika/ Zaświadczenie od przewoźnika.
2. Jeden komplet biletów tam i z powrotem.

.....
podpis Uczestnika Projektu

Załącznik nr 1 do Wniosku o zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego.

¹ Można wpisać kilka form wsparcia, jeśli odbywały się pod tym samym adresem.

² Niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA³

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć przewoźnika)

Oświadczam, że najtańszy koszt przejazdu na trasie:

Z
do (w jedną stronę)
wynosi złotych,
słownie

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

³ Potwierdzenie od przewoźnika jest załącznikiem do Wniosku o zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego. Może być ono uzupełnione na powyższym wzorze. Akceptowane będą również potwierdzenia na wzorach udostępnionych przez poszczególnych przewoźników.