**REGULAMIN PROJEKTU**

**„Z POWERem do zatrudnienia!” nr umowy POWR. 01.02.01-18-0045/19**

współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **„Z POWERem do zatrudnienia!”.**
2. Projekt realizowany w okresie od **01.08.2020r. do 31.07.2022r.** na terenie województwa podkarpackiego.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie umowy zawartej w dniu 04.12.2019 r. pomiędzy: Województwem Małopolskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą a Lubelską Szkołą Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL, ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin zwaną dalej Beneficjentem.
4. Głównym celem projektujest podniesienie zdolności do podjęcia zatrudnienia oraz do poprawy swojej sytuacji na rynku pracy wśród 200 osób młodych (120K, 80 M) w wieku 15-29 lat będących w momencie przystąpienia do projektu z kategorii NEET, zamieszkałych na obszarze województwa podkarpackiego, będących osobami biernymi zawodowo lub ubogo pracującymi zatrudnionymi na podstawie umów krótkoterminowych lub cywilno-prawnych poprzez nabycie kwalifikacji przez min. 140 osoby (14K, 10M) z ww. grupy docelowej oraz dzięki udziałowi w formach wsparcia, dopasowanych indywidualnie do potrzeb każdego Uczestnika projektu.

**§ 2. Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Z POWERem do zatrudnienia!” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet i Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w okresie **01.08.2020r. do 31.07.2022r**.
2. **WUP w Rzeszowie** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
3. **Beneficjent** – Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL, ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin**.**
4. **Formularz rekrutacyjny** – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy z danymi Kandydata/Kandydatki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja Kandydatów/Kandydatek do Projektu.
5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie.
6. **Uczestnik Projektu (UP)** – oznacza osobę młodą w wieku 15 - 29 lat z obszaru województwa podkarpackiego, należącą do grupy docelowej projektu, która przeszła etapy rekrutacji do Projektu, otrzymującą wsparcie od Beneficjenta w wyniku zakwalifikowania się do projektu.
7. **Osoba bierna zawodowo** – to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)[[1]](#footnote-1);
8. **Osoba z niepełnosprawnościami –** to osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.).
9. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie[[2]](#footnote-2). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w*części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;
10. **Młodzież NEET –** (ang. not in employment, education or training) – osoba młoda w wieku 15‐29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
11. nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
12. nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym[[3]](#footnote-3) albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki[[4]](#footnote-4)),
13. nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie czy kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni[[5]](#footnote-5));
14. **Dziecko**– rozumie się dziecko do lat 7, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz.U. 2016 poz. 645).
15. **Biuro Projektu** – ul. Franciszkańska 3, 37-700 Przemyśl.
16. **Siedziba Główna** – Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL, ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin.
17. **Wsparcie** – oznacza to pomoc udzielaną Uczestnikowi/czce Projektu, uwzględniające łącznie formy wsparcia przewidziane projektem.
18. **Miejsce zamieszkania –** miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 2017 poz. 459).
19. **Strona internetowa projektu –** [https://lbs.pl/projekt/Z POWERem do zatrudnienia!](https://lbs.pl/projekt/Z%20POWERem%20do%20zatrudnienia!)
20. **Były Uczestnik z CT 9 RPO -** osoba, którabyła uczestnikiem projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO.

**§ 3. Rekrutacja do projektu**

**I. Informacje ogólne**

1. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności udzielanego wsparcia.
2. Rekrutacja ciągła, nabór od sierpnia 2020 do marca 2022. Rekrutacja zachowaniem dostępności dla ON i zgodnie z zasadą równości szans.
3. Rekrutacja zakończy się, gdy liczba zgłoszeń spełniających kryteria osiągnie 120%.
4. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem wskaźników projektu.
5. Rezerwa 20% będzie tworzyła listę rezerwową, a której będą rekrutowani Kandydaci w razie nagłej rezygnacji osób z listy podstawowej.
6. Zastrzega się możliwość wydłużenia terminu rekrutacji podanego powyżej   
   ust. 2 w przypadku niewyczerpania przewidzianych w ramach projektu 200 miejsc.
7. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:
8. Załącznik 1 do Regulaminu projektu – Lista średnich miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze
9. Załącznik 2 do Regulaminu projektu – Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami
10. Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia – w przypadku osób z niepełnosprawnością,
11. Zaświadczenie od pracodawcy zawierające warunki zatrudnienia Kandydata (m.in. dane Kandydata: imię, nazwisko, pesel, adres zamieszkania, rodzaj umowy, termin trwania umowy (od do), kwota wynagrodzenia netto i brutto, wymiar godzinowy, stanowisko; dane Pracodawcy: nazwa firmy, NIP, REGON, adres firmy, podpis właściciela/osoby upoważnionej do wydawania zaświadczeń, pieczątka) – dot. osób ubogo pracujących,
12. Oświadczenie opiekuna prawnego małoletniego Kandydata – dot. niepełnoletnich Kandydatów.

**II. Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby spełniające łącznie poniższe warunki (kryteria formalne - niespełnienie skutkuje odrzuceniem zgłoszenia):

* wiek 15-29 lat
* zamieszkiwanie na terenie województwa podkarpackiego w rozumieniu KC.
* brak przynależności do GD określonej dla trybu konkursowego Poddziałania 1.3.1
* nieuczestniczenie w innym projekcie (dot. aktywizacji zawodowo-edukacyjnej) realizowanym w tym samym czasie w ramach POWER.
* nieuczestniczenie w kształceniu i szkoleniu, bycie osobą z kat. NEET[[6]](#footnote-6)
* status na rynku pracy:
  1. osoba bierna zawodowo[[7]](#footnote-7) LUB
  2. osoba ubogo pracująca[[8]](#footnote-8):
     1. pracująca na podstawie umowy krótkoterminowej[[9]](#footnote-9) LUB
     2. pracująca na podstawie umowy cywilno-prawnej[[10]](#footnote-10)

1. Uczestnikami Projektu **nie mogą być** osoby należące do grupy określonej dla trybu  
    konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1. tzn.:

* osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osób z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:

1. osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
2. osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
3. osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
4. osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
5. matki przebywających w domach samotnej matki,
6. osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
7. osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
8. osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).

* imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci wywodzący się z grup docelowych wskazanych w lit. a.

1. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
2. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów pocztą/mailem/kurierem/osobiście w siedzibie Biura Projektu. Dokumenty dostępne są na stronie internetowej projektu oraz w siedzibie Biura Projektu.
3. Pozytywne przejście weryfikacji formalnej (weryfikacji kryteriów obligatoryjnych i dodatkowych udziału w Projekcie).
4. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zdecyduje liczba zgromadzonych punktów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów - decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

**III. Etapy rekrutacji projektu**

1. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 3 ust. I, pkt.7 osobiście do Biura Projektu, mailowo lub przesłać pocztą listowną.
2. W przypadku przesłania Formularza Rekrutacyjnego droga mailową, Kandydat/Kandydatka zobowiązany/a jest dostarczyć do Biura projektu wersję papierową w terminie 3 dni roboczych.
3. Weryfikacja Formularzy Rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Kierownika Projektu na bieżąco w miarę napływu Formularzy Rekrutacyjnych do Biura Projektu. W przypadku braków formalnych Kandydat/Kandydatka zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wskazanych przez Kierownika braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Rekrutacyjnego na etapie weryfikacji formalnej i nie zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do kolejnego etapu rekrutacji.
4. Kierownik Projektu będzie kwalifikować Kandydatów/Kandydatki na podstawie:
5. oceny formalnej:
   * + 1. kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
       2. kwalifikowalności pod kątem przynależności do grupy docelowej na podstawie wymaganych dokumentów zawartych w § 3, rozdz. I, pkt. 4 niniejszego Regulaminu,
       3. kryteria obligatoryjne zawarte w § 3, rozdz. II, pkt. 1 niniejszego Regulaminu (muszą zostać spełnione łącznie, aby Kandydat/Kandydatka mógł/mogła przejść do następnego etapu).
6. Oceny merytorycznej (na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych). Kryteria dodatkowe (za spełnienie, których Kandydat/Kandydatka spełniający/a kryteria obligatoryjne otrzyma dodatkowe punkty):
   1. Osoby z niepełnosprawnością +1pkt.
   2. Osoby o niskich kwalifikacjach +3pkt.
   3. Kobiety +6pkt.
   4. Osoby zamieszkujące miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze +5pkt.
   5. Poziom świadomości swojej sytuacji na rynku pracy:
      * 1=1pkt.; 2=2pkt.; 3=3pkt.; 4=4pkt.; 5=5pkt.;
   6. Planowane formy wsparcia w projekcie „Z POWERem do zatrudnienia!”
      * odp.a), c), d) = 0pkt., odp.b)=5pkt;
   7. Gotowość do wzięcia udziału w formach wsparcia planowanych do zrealizowania w projekcie „Z POWERem do zatrudnienia!”
      * 1=1pkt.; 2=2pkt.; 3=3pkt.; 4=4pkt.; 5=5pkt.;
   8. Poziom motywacji i chęci do podjęcia aktywizacji poprzez wzięcie udziału w projekcie „Z POWERem do zatrudnienia!”
      * 1=1pkt.; 2=2pkt.; 3=3pkt.; 4=4pkt.; 5=5pkt.
7. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie zdecyduje liczba zgromadzonych punktów. w przypadku równej liczby punktów zdecyduje kolejność zgłoszeń.
8. Z osób nie zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa osobno dla kobiet i mężczyzn, z której będą rekrutowani potencjalni Uczestnicy na wypadek rezygnacji, wykluczenia, niedopełnienia formalności przez UP. W przypadku, gdy żadna z osób z listy rezerwowej nie wyrazi gotowości do udziału w projekcie nastąpi ponowny nabór do projektu.
9. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu umowy na świadczenie usług na pierwszą formę wsparcia zaplanowaną w projekcie.

8. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu   
 zostaną poinformowane drogą pocztową (pocztą mailową) lub telefonicznie. Listy rankingowe dostępne będą w Biurze Projektu.

**§ 4. Zakres wsparcia**

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie podkarpackim.

2. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:

* 1. Diagnoza potrzeb, predyspozycji i możliwości uczestników projektu – IPD 4h/os. dla 200 UP,
  2. Indywidualne Pośrednictwo Pracy – 6h/os. dla 200 UP,
  3. Szkolenia zawodowe „Szyte na miarę” – rodzaj szkolenia wskazany zostanie w toku projektu, w oparciu o ustalenia zawarte w IPD UP - trwające średnio 100 godz. dla 200 UP,

5) Staże zawodowe - 3 miesięczne dla 140 UP.

3. Wszystkie realizowane formy wsparcia (tj. identyfikacja potrzeb, pośrednictwo pracy, szkolenia i staże) są bezpłatne dla UP.

4. Uczestnikom projektu przysługuje:

* 1. zwrot kosztów dojazdu dla UP dot. każdej formy wsparcia,
  2. zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną dla max.14 Uczestników Projektu w ramach szkoleń i w ramach staży.
  3. catering w ramach Szkoleń „Szytych na miarę”,
  4. materiały szkoleniowe w ramach Szkoleń „Szytych na miarę”,
  5. stypendium szkoleniowe, stawka za jedną godzinę wynosi 6,89 zł. wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) płaconymi od stypendium szkoleniowego. Warunkiem wypłacenia stypendium szkoleniowego jest minimum 80% frekwencja na szkoleniu,
  6. badania lekarskie przed przystąpieniem do stażu,
  7. stypendium stażowe w wysokości 1033,70 zł netto na miesiąc przez okres 3 miesięcy, wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) płaconymi od stypendium stażowego. Stypendia stażowe wypłacane będą po ukończeniu każdego miesiąca stażu, po przedłożeniu listy obecności za dany miesiąc, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.
  8. ubezpieczenie NNW na czas trwania całego projektu.

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

6. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/ Uczestniczka potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych/cateringu przewidzianych w projekcie, obecność na zajęciach oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń. W przypadku rezygnacji w początkowej fazie szkolenia Uczestnicy będą zobowiązani do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane kolejnej osobie zakwalifikowanej do projektu.

7. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określa *Regulamin zwrotu kosztów dojazdu* będący **Załącznikiem nr 3** do niniejszego Regulaminu.

8. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną określa *Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną* będący **Załącznikiem nr 4** do niniejszego Regulaminu.

9. Zasady odbywania stażu określa *Regulamin organizacji staży* będący **Załącznikiem nr 5** do  
 niniejszego Regulaminu.

**§ 5 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do obligatoryjnego udziału we wszystkich bezpłatnych   
 formach wsparcia przewidzianych Projektem, tj. w:

* 1. Diagnoza potrzeb, predyspozycji i możliwości uczestników projektu 200UP
  2. Indywidualne Pośrednictwo pracy 200UP
  3. Szkolenie „Szyte na miarę” 200UP
  4. Stażu zawodowym 140UP

2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla nich formach wsparcia oraz każdorazowego potwierdzania obecności na nich podpisem na liście.

* + 1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet i testów dotyczących oceny i jego rezultatów.
    2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu.
    3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach oraz do egzaminu zewnętrznego po ukończeniu szkolenia zawodowego potwierdzającego nabyte kwalifikacje potwierdzone odpowiednim dokumentem-certyfikatem
    4. Uczestnicy Projektu 140 osób zobowiązani są ukończyć 3-miesięczny staż zawodowy.
    5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie, jak również w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
    6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania danych Beneficjentowi po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, uczestniczenie w kształceniu/szkoleniu lub uzyskanie kwalifikacji lub podjęcie pracy (łącznie z praca na własny rachunek) po opuszczeniu programu do 4 tygodni o zakończenia udziału w projekcie.
    7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do informowania Beneficjenta o zmianie swoich danych osobowych, miejsca swojego zamieszkania, sytuacji na rynku pracy (w szczególności o podjęciu zatrudnienia) itp. niezwłocznie po ich zaistnieniu.

**§ 6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

* + 1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Beneficjent w terminie 2 dni rozpatrzy w/w oświadczenie i poinformuje UP o zgodzie na rezygnację z udziału w projekcie.
    2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
    3. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia. w takiej sytuacji uczestnik projektu ma obowiązek przedstawić umowę jaką zawarł w zw. z podjęciem zatrudnienia.

4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP- miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.

**§ 7. Efektywność zatrudnieniowa**

* + 1. Projekt zakłada uzyskanie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej na poziomie minimum 42% dla osób w najtrudniejszej sytuacji i min. 57% dla pozostałych osób.
    2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile Uczestnik/Uczestniczka podejmie zatrudnienie.
    3. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie jest zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie na warunkach nie mniejszych niż umowa o pracę ½ etatu na min. 3 miesiące, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: wpis do CEIDG lub KRS oraz zaświadczenie Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.
    4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Beneficjentowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz postęp w zakresie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.

**§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
2. Interpretacji *Regulaminu projektu* dokonuje Beneficjent w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Poddziałania 1.2.1. Wsparcie udzielane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy.
4. Regulamin projektu „Z POWERem do zatrudnienia!” wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia projektu.
5. Regulamin jest dostępny w siedzibie Biura Projektu, stronie internetowej, oraz siedzibie głównej Beneficjenta.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu. Aktualna wersja regulaminu będzie znajdować się na stronie internetowej projektu.

8. Uczestnik projektu zobowiązuje się dostarczyć na prośbę Lubelskiej Szkoły Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL wszelkie inne dokumenty i informacje związane z przebiegiem realizacji programu w ramach monitoringu prowadzonego przez Beneficjenta zgodnie z wymogami Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.

9. Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli prawidłowości przebiegu wsparcia Uczestnika Projektu.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1. – Lista średnich miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze

Załącznik nr 2. – Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami

Załącznik nr 3. – Regulamin zwrotu kosztów dojazdu

Załącznik nr 4. – Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osoba zależną

Załącznik nr 5. – Regulamin organizacji staży zawodowych

1. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. w związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną. [↑](#footnote-ref-1)
2. Osobom, które ukończyły osiem klas szkoły podstawowej na potrzeby monitorowania projektów współfinansowanych z EFS w perspektywie 2014-2020 należy przypisywać poziom wykształcenia 2 według klasyfikacji ISCED. [↑](#footnote-ref-2)
3. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym jest rozumiane jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej, szkoły ponadgimnazjalnej, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zaniedbywanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć jako niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki zgodnie z zapisami art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. 2018 poz. 996), tj., jako nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%: 1) dni zajęć w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub placówce; 2) zajęć w przypadku spełniania obowiązku nauki w sposób określony w art. 36 ust. 9 pkt 2 ww. ustawy i w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 16 ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-4)
5. Oceny kwalifikowalności danego uczestnika projektu, w tym również kryterium posiadania statusu osoby z kategorii NEET należy dokonać już na etapie rekrutacji do projektu, gdyż konieczne jest spełnienie przez potencjalnego uczestnika wszystkich kryteriów kwalifikowalności uprawniających go do udziału w projekcie. Należy jednak pamiętać, że zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* co do zasady, kwalifikowalność uczestnika projektu jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, zatem w przypadku statusu NEET należy ponownie zweryfikować spełnienie kryterium osoby należącej do kategorii NEET przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia, gdyż jest to niezbędny warunek umożliwiający rozpoczęcie udziału w projekcie. [↑](#footnote-ref-5)
6. osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki: nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki), nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). [↑](#footnote-ref-6)
7. Osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna), np. studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). [↑](#footnote-ref-7)
8. Zgodnie z definicją zwartą w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* ubodzy pracującyto osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych\*), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej\*\* w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu. \* Transfery socjalne – bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe albo instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego. \*\* **Kryterium dochodowe** dla osobysamotnie gospodarującej wynosi **701 zł**, a dla osoby w rodzinie – **528 zł.** [↑](#footnote-ref-8)
9. Zgodnie z zapisami zawartymi w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych to osoby zatrudnione na umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy oraz - których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia. [↑](#footnote-ref-9)
10. Umowa o dzieło lub umowa zlecenie. [↑](#footnote-ref-10)