



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Nowa jakość kształcenia”

Nr projektu: **FELU.10.06-IZ.00-0079/23**

w ramach

Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Priorytet X Lepsza edukacja

Działanie 10.6 Uczenie się osób dorosłych

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Nowa jakość kształcenia*”, realizowanego na terenie województwa lubelskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt „*Nowa jakość kształcenia*” jest realizowany jest na podstawie Umowy nr **58/FELU.10.06-IZ.00-0079/23-00** podpisanej z Województwem Lubelskim w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego.
3. Realizatorem Projektu jest Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL z siedzibą w Lublinie przy ul. Konstantynów 1 H, 20-708 Lublin oraz Stowarzyszenie „HOMO UNIVERSALIS”.
4. Biuro główne projektu „*Nowa jakość kształcenia*” mieści się przy ul. Konstantynów 1 H, 20-708 Lublin.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2024 r. – 31.10.2024 r.
6. Celem Projektu jest wsparcie procesu uczenia się przez całe życie i podwyższenie poziomu umiejętności w zakresie: rozumienie i tworzenie informacji/rozumowanie matematyczne/umiejętności cyfrowe u 54 osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych, pracujących, zamieszkujących lub przebywających na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, którzy zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia lub uzupełnienia umiejętności.
7. Projekt skierowany jest do osób dorosłych spełniających wszystkie poniższe warunki:
 - a) Pracują, zamieszkują lub przebywają na terenie WL w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego
 - b) Posiadają umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia
 - c) Zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności



Co najmniej 50% Grupy Docelowej stanowią:

- a) Osoby starsze i/lub
- b) Osoby o niskich kwalifikacjach i/lub
- c) Osoby z niepełnosprawnością (min.2 Kobiety, 2 Mężczyzn)

Grupę docelową projektu stanowią co najmniej 30% osoby dorosłe, korzystające w Polsce z ochrony czasowej ze względu na działania wojenne prowadzone na ter. Ukrainy (min.15 Kobiet, 3 Mężczyzn)

Projekt zakłada objęcie wsparciem 60 osób (33 Kobiety, 27 Mężczyzn). Każda osoba będzie mogła skorzystać max. z 2 szkoleń oraz Usług Doradztwa Indywidualnego.

§ 2

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc. – istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe będą w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku). Biuro projektu – wejście do budynku z podjazdem, możliwość skorzystania ze schodów i windy, szerokość drzwi w budynku umożliwi przejazd wózkiem itp.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w terminie od 01.01.2024 r. do 30.06.2024 r. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wykreślenia danej osoby z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej. Zapewni to osiągnięcie założonych wskaźników.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. (Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa jakość kształcenia”) **UWAGA!** w formularzu należy podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - b) W przypadku osób z niepełnosprawnością: *Orzeczenie o niepełnosprawności* - (kopia).
 - c) Zaświadczenie od Pracodawcy (status osoby pracującej na terenie Województwa Lubelskiego).
 - d) Oświadczenie dot. zamieszkania na terenie Województwa Lubelskiego
 - e) Orzeczenie o potwierdzające korzystanie w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dn.4.03.2022/ Dokument nadający nr PESEL ze względu na status uchodźcy – (kopia)
 - f) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów



- g) Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami – (jeśli dotyczy)
- h) Oświadczenie i wstępny wywiad (w formie testu diagnozy)- w kontekście posiadania niskich umiejętności podstawowych na poziomie nie wyższym niż 3.poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji
- i) Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- j) Zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające zarejestrowanie jako osoba bezrobotna (jeśli dotyczy)
- k) Zaświadczenie z ZUS (informacja o nieodprowadzaniu składek emerytalnych i rentowych).
Czy do dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych były odprowadzane składki na konto Kandydata, czy jest zgłoszony np. przez Pracodawcę do ZUS, Urząd Pracy, inne instytucje

Treść Oświadczeń wskazana jest w Formularzu zgłoszeniowym oraz Oświadczeniu o spełnieniu kryteriów grupy docelowej – „do odznaczenia” i podpisania.

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa jakość kształcenia”

- 4. Po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w projekcie, każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego:
 - a) Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (*Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa jakość kształcenia”*)
- 6. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym *załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa jakość kształcenia”* i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w § 2 pkt. 3 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu na terenie w woj. lubelskiego przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty osobiście. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 7. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu oraz do pobrania na stronie internetowej projektu. Ponadto, jeżeli zajdzie taka potrzeba kadra zatrudniona przy projekcie pomoże potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie).
- 8. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „*Nowa jakość kształcenia*” dostępne są na stronie internetowej www.lbs.pl w zakładce – *Projekty w realizacji* oraz w biurze projektu „*Nowa jakość kształcenia*”.
- 9. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
- 10. Proces rekrutacji do projektu będzie obejmował:
 - a) **ETAP I** ocena formalna prowadzona w metodzie zerojedynkowej. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego uczestnika dokumenty rekrutacyjne wskazane w § 2 pkt. 3 są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione oraz czy są spełnione kryteria uczestnictwa przez Kandydata/tkę tj.:



- Status osoby która pracuje, zamieszkuje lub przebywa na terenie Województwa Lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego
- Posiadanie umiejętności podstawowej (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiednio poziom nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji
- Zgłaszanie z własnej inicjatywy chęci podnoszenia, uzupełnienia umiejętności/kompetencji z ww.zakresów

b) **ETAP II** ocena punktowa tj. kryteria dodatkowych punktów. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych dodatkowo na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przydzieli każdemu/ej z Kandydatów/tek na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu dodatkowe punkty za przynależność do poniższej grupy:

- wiek: osoby starsze (ukończenie 60 r.ż.) +2 pkt
- niskie kwalifikacje (na poziomie do ISCED 3 włącznie) +2 pkt
- niepełnosprawność +2 pkt
- płeć: kobieta + 2 pkt, mężczyzna +1 pkt
- wynik wstępnej diagnozy potrzeb kandydata (1-3 pkt.) – im niższy zakres wiedzy kandydata z danego tematu tym większa liczba punktów w procesie Rekrutacji.

11. Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną osoby, które złożą w sposób prawidłowy wszystkie dokumenty, zdobędą największą liczbę punktów a ich kompetencje społeczne wymagać będą poprawy/rozwoju zgodnie z przeprowadzoną przed przystąpieniem do projektu weryfikacją wstępną

12. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez 2-osobową Komisję Rekrutacyjną w składzie: Manager oraz Specjalista ds.organizacji i rozliczeń.

13. W sytuacjach spornych (w przypadku spełnienia powyższych kryteriów przy jednoczesnej zbyt dużej liczbie chętnych i tej samej ilości zdobytych punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.

14. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę 60 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wykazane w §1 pkt. 7 oraz otrzymały największą ilość punktów zgodnie z opisanymi etapami w § 2 pkt. 10. Ponadto powstanie również rankingowa lista rezerwowa. Posiedzenia Komisji będą realizowane w miarę otrzymywania zgłoszeń.

15. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu. Zgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

16. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.



§ 3

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym wsparciem tj. będzie zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.
2. Projekt będzie realizować trójstopniową ścieżkę Wsparcia dla każdego z Uczestników projektu, obejmującą elementy:
 - a) Indywidualną diagnozę posiadanych umiejętności
 - b) Dopasowaną i elastyczną ofertę uczenia się, zgodną z wynikami audytu umiejętności
 - c) Walidację nabytych umiejętności

3. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

I. Doradztwo

- Indywidualne badanie umiejętności podstawowych i potrzeb UP (2 x 2 godziny/Uczestnika)
Opracowanie raportów indywidualnych dla każdego z UP
- Wsparcie motywacyjno-doradcze (1 x 2 godziny/ Uczestnika)

II. Szkolenia

Uczestnictwo w 1 wybranym Szkoleniu:

- a) Kompetencje cyfrowe DigComp 2,2
5 grup x 12 os. po 60 godzin lekcyjnych/grupę
- b) Rozumienie i tworzenie informacji/rozumowanie matematyczne
3 grupy x 12 os. po 30 godzin lekcyjnych/grupę

Szkolenia będą realizowane w trybie dostosowanym do potrzeb/możliwości każdej z grup wynikających m.in. z planu zajęć Uczestnika. Zajęcia w trybie standardowym (PN-PT) oraz w weekendy, po 4h/dziennie.

Szkolenia zakończą się Testem i wydaniem Zaświadczenia. Warunkiem ukończenia Szkolenia i otrzymania Zaświadczenia będą: min 80% frekwencja za zajęciami, osiągnięcie min. 30% wzrostu liczby zdobytych punktów w Teście końcowym w stosunku do początkowego i/lub uzyskanie min.80% możliwych punktów w Teście końcowym.

§ 4

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.



5. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
a) Materiały szkoleniowe

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzanie obecności każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w zdobywaniu wiedzy i kompetencji) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu lub Partnera o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych formach wsparcia.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
5. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Realizatora Projektu lub Partnera.
6. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 6.

§ 6

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu lub Partnera pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Managera projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.



4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Realizator Projektu może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualny *Regulamin* Realizator będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.

.....
Data i Czytelny podpis Uczestnika

Załączniki do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa jakość kształcenia”:

1. Formularz zgłoszeniowy projektu
2. Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu
3. Zaświadczenie/Orzeczenie o niepełnosprawności z właściwego Urzędu (jeśli dotyczy) – KOPIA
4. Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami – (jeśli dotyczy)
5. Oświadczenie potwierdzające korzystanie w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykon.Rady UE 2022/382 z dn.4.03.2022/
dokument nadający nr PESEL ze względu na Status uchodźcy
6. Oświadczenie i wstępny wywiad (w formie testu diagnozy)- w kontekście posiadania niskich umiejętności podstawowych na poziomie nie wyższym niż 3.poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji
7. Zaświadczenie od Pracodawcy – Status osoby pracującej na terenie WL
8. Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
9. Zaświadczenie z Urzędu Pracy
10. Zaświadczenie z ZUS (informacja o nieodprowadzaniu składek emerytalnych i rentowych).
Czy do dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych były odprowadzane składki na konto Kandydata, czy jest zgłoszony np. przez Pracodawcę do ZUS, Urząd Pracy, inne instytucje