



Numer zamówienia: ZK/01/2019/TP

Lublin, 14.08.2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY SZKOLENIA Z ZAKRESU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

#### Zamawiający:

Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL

ul. Konstantynów 1H

20-708 Lublin

1. Zamówienie realizowane w ramach projektu: „Twój pomysł – Twoja firma” nr RPLU.09.03.00-06-0141/18, Oś 9 „Rynek pracy”, Działanie 9.3 „Rozwój przedsiębiorczości” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 polegające na przeprowadzeniu usługi szkolenia z zakresu przedsiębiorczości.

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, na podstawie określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i wewnętrznego Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie realizacji wydatków ze środków pozyskanych z tytułu przyznanych dotacji i dofinansowań z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

3. **Nazwa:** świadczenie usług szkoleniowych w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych dla uczestników projektu „Twój pomysł – Twoja firma”

4. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** Kod 80500000-9 usługi szkoleniowe

#### 5. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz przygotowania biznes planu w wymiarze 40 godzin dla każdej z dziewięciu grup szkoleniowych na terenie województwa lubelskiego. Zakres tematyczny szkolenia może obejmować następujące tematy:

- podstawy i procedury prawne z zakresu zakładania i funkcjonowania działalności gospodarczej (m.in. rejestracja działalności gospodarczej krok po kroku, podstawowe przepisy prawne),
- analiza rynku i biznesplanu w działalności gospodarczej (m.in. analiza firmy, produktów/usług, charakterystyka inwestycji, plan finansowy)
- prowadzenie księgowości (m.in. ustawa o rachunkowości, ordynacja podatkowa, podatki)
- podstawy marketingu (m.in. analiza segmentów, zarządzanie produkcją, komunikacja, promocja)
- prawo pracy (m.in. dokumentacja kadrowa, czas pracy, urlopy),



- tworzenie innowacyjnych produktów/usług (m.in. metoda Lean Innovation, innowacje produktowe i procesowe)
- prawo podatkowe (m.in. podatek dochodowy, prawo bilansowe)
- przepisy BHP (m.in. obowiązki pracodawcy, zasady bezpieczeństwa, ochrona przeciwpożarowa)
- prawo handlowe (m.in. kodeks spółek handlowych, spółki osobowe)
- wdrażanie i obsługa programów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (m.in. programy służące do: wystawiania faktur, prowadzenia księgowości, rozliczania z ZUS i US).

Każdy z uczestników będzie miał do wyboru pięć ze wskazanych dziesięciu bloków tematycznych. W związku z tym każde ze szkoleń może się różnić tematyką uzależnioną od zgłaszanego zapotrzebowania przez uczestników projektu.

Szkolenie realizowane będzie w godzinach 8.00-18.00 (w terminach uzgodnionych uprzednio z uczestnikami projektu), po 8 godzin zajęć szkoleniowych dziennie (1 godzina zajęć = 45 minut). Realizacja zajęć możliwa w dni robocze oraz w weekendy. Do czasu szkolenia należy doliczyć 2 przerwy kawowe i 1 przerwę obiadową).

Planowany termin realizacji usługi wrzesień 2019 - styczeń 2020 roku wg. uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramem realizacji usługi.

Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji usługi jak również zmiany liczby osób w zależności od przebiegu procesu rekrutacji uczestników projektu. Szkolenia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego w miejscach w których zbiorą się grupy szkoleniowe.

#### **6. Zakres obowiązków wykładowcy/trenera:**

1. Przeprowadzenie usługi w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, wg programu ściśle określonego przez Zamawiającego.
2. Pełna dyspozycyjność i mobilność Wykonawcy wyrażająca się w wypełnianiu wspólnie przygotowanego harmonogramu zajęć bez zastrzeżeń. Koszty ewentualnych noclegów i dojazdów zawierać się powinny w całkowitym koszcie realizacji zlecenia.
3. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji usługi (m.in. list obecności, raportów oraz innych dokumentów niezbędnych przy realizacji tego zadania) oraz stałej współpracy z pracownikami projektu „Twój pomysł – Twoja firma”.
4. Dbanie o aktywne uczestnictwo w usłudze wszystkich uczestników.
5. Bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich przypadkach nieobecności uczestników, rezygnacjach uczestników, problemach przez nich zgłaszanych.
6. Przeprowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym programem oraz w terminach zgodnych z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego.
7. Przeprowadzenie i ocena na zakończenie szkolenia testu sprawdzającego.
8. Wykonawca na potrzeby realizacji usługi zapewnia materiały dydaktyczne.
9. Przedstawienie godzinowego zestawienia zrealizowanych w danym miesiącu godzin na wzorze przekazanym przez Zamawiającego,
10. Opracowanie miesięcznego sprawozdania ze zrealizowanego wsparcia według wzoru opracowanego przez Zamawiającego.



11. Wykonawca będzie prowadził ewidencje godzin i zadań realizowanych w ramach projektu. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.
12. Wykonawca przeniesie pełnie autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu
13. Wykonawca zgadza się, iż składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
  - Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
  - Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem,
  - Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności, w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach,
  - Zastrzegające Zamawiającemu możliwość nie przyjęcia opracowanego szczegółowego programu oraz zawartości merytorycznej zajęć w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestnika, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy,
  - Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
  - Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z koniecznością przygotowania zajęć w innym terminie,
  - Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy.

## 7. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Wymagania obligatoryjne, jakie musi spełniać Wykonawca:

- Wykształcenie wyższe (magisterskie) – (ocena na podstawie kserokopii dyplomu/świadectwa);
- Doświadczenie w realizacji usług w zakresie tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia:
- Doświadczenie w realizacji usług w zakresie tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia: minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia i minimum 200 godzin przeprowadzonych zajęć w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w



okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – (ocena na podstawie Załącznika nr 2 i załączonych referencji do każdego punktu z Załącznika 2); Każdy ze wskazanych w ofercie wykładowców musi posiadać minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia i minimum 200 godzin przeprowadzonych zajęć w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – (ocena na podstawie Załącznika nr 3);

- Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zadań określonych w opisie przedmiotu zamówienia (ocena na podstawie Załącznika nr 3);

- Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (ocena na podstawie Załącznika nr 5).

- Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium pieniężnego w wysokości 3000,- zł (słownie: trzy tysiące złotych) na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy nr 88 1540 1144 2001 6400 9306 0001 prowadzony w Banku Ochrony Środowiska S.A. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym lub też nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów i oświadczeń – bez względu, czy jest to zawinione czy też niezawinione przez Wykonawcę. Zamawiający zwraca wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, po wyborze oferty najkorzystniejszej.

- Posiadanie ukończonego szkolenia z zakresu równości szans i niedyskryminacji (ocena na podstawie kserokopii zaświadczenia/certyfikatu)

Oferta Wykonawców niespełniających ww. warunków zostanie odrzucona z postępowania

#### **8. Informacje o wykluczeniu:**

1. Osoby zatrudnione w instytucji zaangażowanej w realizację RPO, tj. w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, regionalnym ośrodku EFS i Krajowej Instytucji Wspomagającej na podstawie stosunku pracy mogą ubiegać się o prowadzenie zajęć wyłącznie w sytuacji, w której nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

2. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą (Załącznik nr 5).

#### **9. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Cena za jedną godzinę usługi brutto w złotych – 30% (30 pkt.)
- 2) Doświadczenie w realizacji usług w ww. zakresie - 70 % (70 pkt.)



## 10. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena na załączonym formularzu ofertowym (Załącznik nr 1). Oferta powinna zawierać podpisane CV wykładowców, którzy będą prowadzić zajęcia wraz z klauzulą o przetwarzaniu danych osobowych oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymagane wykształcenie, licencje i referencje (załączniki nr 2-5). Oferta powinna być czytelna, złożona w zamkniętej kopercie w języku polski i opisana w następujący sposób: znak sprawy, dane prowadzącego postępowanie (nazwa i adres), tytuł projektu, w ramach którego prowadzone jest niniejsze postępowanie oraz dane składającego ofertę (imię i nazwisko/nazwa firmy, adres), a także opatrzone napisem „Nie otwierać przed dniem 22.08.2019 r.”, złożona w Biurze Projektu przy ul. KonstANTYNÓW 1H, pok.602A; 20-708 Lublin.

Termin złożenia oferty do dnia 22.08.2019 r. do godz. 09.00

## 11. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium 1 – Cena oferty brutto za 1 godzinę dydaktyczną. Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego. Ocena tego kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru: Najniższa cena oferty brutto/cena oferty ocenianej brutto x 30% (x100). Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium max 30 pkt.

Kryterium 2 – Doświadczenie w realizacji usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Ocena tego kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru: Liczba godzin oferty ocenianej poświadczonych referencjami/Największa liczba godzin wśród nadesłanych ofert x 70% (x100). Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium max 70 pkt.

Zamawiający wybierze jedną najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria. O wyborze oferty Zamawiający poinformuje w ciągu 3 dni od zamknięcia postępowania na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego jak również na stronie własnej [www.lbs.pl](http://www.lbs.pl).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

## 12. Unieważnienie postępowania

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

- a) w postępowaniu wpłynęły wadliwe oferty i nie można usunąć ich wad,
- b) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy,
- c) w postępowaniu doszło do naruszenia zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020



i wewnętrznego Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie realizacji wydatków ze środków pozyskanych z tytułu przyznanych dotacji i dofinansowań z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

### 13. Informacje o ochronie danych osobowych:

Administratorem danych osobowych będzie Lubelska Szkoła Biznesu sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL, mająca siedzibę przy ul. Konstantynów 1H w Lublinie (20-708), e-mail: info@lbs.pl.


- a) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Twój pomysł – Twoja firma”, w szczególności podjęcia działań do zawarcia umowy oraz podpisania i realizacji umowy, umowy o dofinansowanie w ramach RPO Lubelskie2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS). Następnie dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
- b) Dane osobowe będą przetwarzane przez Lubelska Szkoła Biznesu sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL, mająca siedzibę przy ul. Konstantynów 1H w Lublinie (20-708)
- c) Odbiorcą danych osobowych będą:
  - Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego;
  - podmioty świadczące usługi na rzecz Województwa Lubelskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne;
  - podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).
- d) Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
- e) Dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
- f) Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- g) Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, tylko w oparciu o własną niewymuszoną wolę, jednakże w przypadku braku zgody na przetwarzanie danych osobowych konsekwencją będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

### 14. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Patrycja Wasilak – Kierownik Projektu

Tel. 081 445-46-63 email: pwasilak@lbs.lublin.pl

Lubelska Szkoła Biznesu  
Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL  
20-708 Lublin, ul. Konstantynów 1H  
tel. 081 445 46 68, 081 445 46 63  
NIP 712-015-22-88, REGON 430506554



Prezes Zarządu  
Lubelskiej Szkoły Biznesu  
Witold Wojciechowski