**Karta rozmowy z doradcą zawodowym**

realizowanego w ramach

projektu „Twój pomysł – Twoja firma” o nr RPLU.09.03.00-06-0141/18

***Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020***

**Oś Priorytetowa 9** *Rynek pracy*

**Działanie 9.3** *Rozwój przedsiębiorczości*

*(wypełnia doradca zawodowy)*

|  |
| --- |
| ***Weryfikacja predyspozycji kandydata oraz*** ***określenie przez doradcę***  ***kategorii usługi szkoleniowo-doradczej z której powinien skorzystać dany kandydat*** |
| Na podstawie weryfikacji predyspozycji (w tym np. osobowościowych, poziomu motywacji, samodzielności, przedsiębiorczości, odpowiedzialności, umiejętności planowania i analitycznego myślenia, sumienności) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, za pomocą narzędzi (test, rozmowa itp.) ustalono, iż: |
| Uwzględniając powyższe, kandydat uzyskuje opinię:  **□ POZYTYWNĄ □ NEGATYWNĄ** |

………….……………….……………………….…

data i podpis doradcy zawodowego

**Określenie ścieżki wsparcia w projekcie**

W tabeli poniżej zostały przedstawione tematy bloków szkoleniowych możliwych do wybrania przez potencjalnego Uczestnika projektu. Uczestnik ma do wyboru **pięć** niżej wymienionych modułów edukacyjnych.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wsparcie** | **Tak** | **Nie** | **Uzasadnienie** |
| 1. | Podstawy i procedury prawne z zakresu zakładania i funkcjonowania działalności gospodarczych. (m.in. rejestrowanie działalności gospodarczej krok po kroku, podstawowe przepisy prawa) |  |  |  |
| 2. | Analiza rynku i biznesplanu w działalności gospodarczej (m.in. Analiza firmy i produktów, charakterystyka inwestycji, plan finansowy) |  |  |  |
| 3. | Prowadzenie księgowości (m.in. ustawa o rachunkowości, ordynacja podatkowa, podatki) |  |  |  |
| 4. | Podstawy marketingu (m.in. analiza segmentowa, zarządzanie produkcją, komunikacja i promocja) |  |  |  |
| 5. | Prawo pracy (m.in. dokumentacja kadrowa, czas pracy, urlopy) |  |  |  |
| 6. | Tworzenie innowacji produkcji/usług (m.in. metoda Lean Innovation, innowacje produktowe i procesowe) |  |  |  |
| 7. | Prawo podatkowe (m.in. podatek dochodowy, prawo bilansowe) |  |  |  |
| 8. | Przepisy BHP (m.in. obowiązki pracodawcy, zasady bezpieczeństwa, ochrona ppoż.) |  |  |  |
| 9. | Prawo handlowe (m.in. kodeks spółek handlowych, spółki osobowe, prawo o działalnościach gospodarczych) |  |  |  |
| 10. | Wdrażanie i obsługa programów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (m.in. programy służące do: wystawiania faktur, prowadzenia księgowości, rozliczenia z ZUS i US) |  |  |  |
| **Miejsce i data:** | | ………………………………………………….. | | |
| **Podpis Kandydata:** | | ………………………………………………….. | | |
| **Podpis Doradcy Zawodowego:** | | ………………………………………………….. | | |