

Regulamin Projektu

„Włączamy Lubelskie” nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0045/20 realizowany w ramach osi priorytetowej 11. Włączenie społeczne, działanie 11.1 Aktywne włączenie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Włączamy Lubelskie”
2. Projekt realizowany w okresie **01.05.2021r.-31.05.2022r.** na terenie województwa lubelskiego.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w ramach osi priorytetowej 11. Włączenie społeczne, działanie 11.1 Aktywne włączenie na podstawie umowy zawartej w dniu 18.01.2021r. pomiędzy: Województwem Lubelskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin, zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą a Lubelską Szkołą Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL, ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin.
4. Głównym celem projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie oraz wzrost integracji społeczno – zawodowej 60 osób bezrobotnych/biernych zawodowo(33K,27M) w tym osób z niepełnosprawnościami, z obszarów rewitalizacji miasta Lublin, miasta Chełm, miasta Biała Podlaska, miasta Zamość, miasta Lubartów z województwa lubelskiego (zamieszkiwanie na tym terenie w rozum. KC), poprzez realizację kompleksowego programu aktywizacji, który obejmować będzie m.in. identyfikację potrzeb, Indywidualny Plan Działania/Indywidualną Ścieżkę Rozwoju, doradztwo psychologiczne, coaching, szkolenie, pośrednictwo pracy i staże oraz podjęcie zatrudnienia do 31.05.2022r.

§ 2. Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Włączamy Lubelskie” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w ramach osi priorytetowej 11. Włączenie społeczne, działanie 11.1 Aktywne włączenie, realizowany w okresie 01.05.2021r. - 31.05.2022r.
2. **WUP Lublin**– Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.
3. **Beneficjent** – Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL, ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin.



4. **Formularz rekrutacyjny** – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy z danymi Kandydata/Kandydatki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja Kandydatów/Kandydatek do Projektu.
5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie
6. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba, która została przyjęta do projektu po pozytywnej weryfikacji dokumentów przez Komisję rekrutacyjną.
7. **Osoba bierna zawodowo** – Osoba bierna to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna), np. studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.;
8. **Osoba bezrobotna** – oznacza osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby niezarejestrowane w urzędzie pracy, jak również osoby zarejestrowane, jako bezrobotne w ewidencji urzędu pracy, zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Także osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) oraz osoby w wieku emerytalnym, tj. pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
9. **Osoba bezrobotna zarejestrowana** - tj. osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy. Są to zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu BAEL, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne.
10. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana** tj. osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za os. biernezawodowo.

11. **Osoba długotrwale bezrobotna** – oznacza osobę bezrobotną tj. pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. W tym:
 - Młodzież (< 25 lat) –osoby bezrobotne nieprzerwanie od ponad 6 miesięcy
 - Dorośli (25 lat i więcej) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy.
12. **Osoba z niepełnosprawnościami** – to osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.).
13. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie¹. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;
14. **Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tj:**
 - osoby lub rodziny **korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej** zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym(Przepisy ustawy stosuje się w szczególności do: **bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności; uzależnionych od alkoholu; uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających; chorych psychicznie; długotrwale bezrobotnych; zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem; uchodźców realizujących indywidualny program integracji; osób niepełnosprawnych;**)
 - osoby **przebywające w pieczy zastępczej² lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych**, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

¹ Osobom, które ukończyły osiem klas szkoły podstawowej na potrzeby monitorowania projektów współfinansowanych z EFS w perspektywie 2014-2020 należy przypisywać poziom wykształcenia 2 według klasyfikacji ISCED.

² W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

- osoby **nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości** zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
- osoby **przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii**, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
- **osoby z niepełnosprawnością** – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- członkowie gospodarstw domowych **sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością**, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- osoby **potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu**;
- osoby **bezdome lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań** w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- osoby **odbywające kary pozbawienia wolności**;
- osoby **korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa na lata 2014 – 2020.**

15. **Strona internetowa projektu** – <https://lbs.pl/projekt/wlaczamy-lubelskie>

16. **Biuro Projektu** – ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin.

17. **Siedziba Główna** – Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL, ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin.

18. **Wsparcie** – oznacza to pomoc udzielaną Uczestnikowi/czce Projektu, uwzględniając łącznie formy wsparcia przewidziane projektem.

19. **Identyfikacja potrzeb Uczestników Projektu** – oznacza pomoc osobom pozostającym bez zatrudnienia w zidentyfikowaniu przyczyn takiego stanu rzeczy oraz poszukiwanie rozwiązania, które zwiększy szanse takiej osoby na podjęcie zatrudnienia. Pomoc realizowana formie sesji indywidualnych.

20. **IPD** – narzędzie zwane Indywidualnym Planem Działania, opisujące realizację zaplanowanej ścieżki aktywności zawodowej Uczestnika/czki Projektu, wypracowane w trakcie udziału w identyfikacji potrzeb.

21. **Szkolenia zawodowe** – oznacza pomoc nakierowaną na podniesienie/zmianę kwalifikacji/kompetencji zawodowych niezbędnych do zatrudnienia Uczestników/czek Projektu.
22. **Staże zawodowe** – oznacza umożliwienie nabycia doświadczenia zawodowego i zdobycia zatrudnienia przez Uczestników/czki Projektu po zakończeniu szkoleń zawodowych.
23. **Pracodawca** – zgodnie z Kodeksem Pracy jest to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia pracowników.
24. **Umowa stażowa** – oznacza trójstronną umowę zawieraną pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, Pracodawcą oraz Beneficjentem określającą zasady odbycia stażu, miejsce, harmonogram stażu oraz wysokość wynagrodzenia za staż i inne istotne ustalenia.
25. **Opiekun stażu** – pracownik Pracodawcy wskazany przez niego do udzielania Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu odbywającemu staż wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, a w szczególności do wprowadzenia stażysty/ki w zakres obowiązków oraz zapoznania z procedurami i zasadami obowiązującymi w organizacji, a także do monitorowania realizacji przedzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych.
26. **Pośrednictwo pracy** – oznacza pomoc Uczestnikom/czkom Projektu, którzy ukończyli staże zawodowe, w poszukiwaniu pracy, realizowana w formie asysty pośrednika pracy (wyszukiwanie ofert pracy, analiza ofert, kontakty z pracodawcą).
27. **Miejsce zamieszkania** – miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 2017 poz. 459).

§ 3. Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności udzielanego wsparcia.
2. Rekrutacja otwarta, nabór od maja 2021 do stycznia 2022 w turach ogłaszanych przez Beneficjenta. Rekrutacja zachowaniem dostępności dla ON i zgodnie z zasadą równości szans.
3. Zastrzega się:
 - 1) możliwość zamknięcia naboru przed upływem podanego powyżej w ust. 2 terminu w przypadku wyczerpania przewidzianego w ramach projektu tj. 60 miejsc bądź,

- 2) możliwość wydłużenia terminu rekrutacji podanego powyżej ust. 2 w przypadku niewyczerpania przewidzianego w ramach projektu 60 miejsc.
4. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Załącznik 1 do Formularza rekrutacyjnego – Oświadczenie dot. osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
 - b) Załącznik 2 do Formularza rekrutacyjnego - Oświadczenie uczestnika projektu
 - c) Załącznik 3 do Formularza rekrutacyjnego - Diagnoza potrzeb uczestnika projektu
 - d) Załącznik 4 do Formularza rekrutacyjnego – Ankieta dot. sytuacji Kan. na rynku pracy i motywacji
 - e) Załącznik 5 do Formularza rekrutacyjnego - Oświadczenie o braku zaangażowania w innych projektach
 - f) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia – w przypadku osób z niepełnosprawnością,
 - g) Zaświadczenie z PUP/MUP o byciu osobą zarejestrowaną w Urzędzie Pracy – jeśli dotyczy.
 - h) Zaświadczenie z ZUS o byciu osobą bierną zawodowo lub osobą długotrwale bezrobotną niezarejestrowaną.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby spełniające łącznie poniższe warunki (kryteria formalne-niespełnienie skutkuje odrzuceniem zgłoszenia):
 - a. zamieszkiwanie terenów rewitalizacji Miast: Lublin, Biała Podlaska, Zamość, Chełm, Lubartów
 - b. osoby w wieku aktywności zawodowej dotknięte ubóstwem bądź zagrożone ubóstwem lub wykluczone społecznie (zagrożone wykluczeniem ze względu na przestanki inne niż tylko bezrobocie)
 - c. osoby bierne zawodowo lub bezrobotne
2. Ponadto projekt zakłada udział uczestników:
 - a. osoby z niepełnosprawnościami – co najmniej 10os.
 - b. osoby korzystające z POPŻ 2014-2020 – co najmniej 30os.
 - c. osoby bierne – co najmniej 40os.
3. Uczestnikami Projektu **nie mogą być** osoby nie należące do grupy określonej w pkt.1 oraz osoby, które biorą udział w rekrutacji do innego projektu dofinansowanego z Unii Europejskiej bądź są już uczestnikami innego projektu również dofinansowanego z Unii Europejskiej.
4. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem.
 - b. Złożenie wypełnionego i podpisanego Formularza Rekrutacyjnego wraz z obowiązkowymi załącznikami i niezbędnymi zaświadczeniami z wymaganych instytucji w otwartym terminie naboru (osobiście, za pośrednictwem osoby trzeciej, poczty) w Biurze Projektu.
 - c. Pozytywnie przejście weryfikacji formalnej (weryfikacji kryteriów obligatoryjnych i dodatkowych udziału w Projekcie),
 - d. Pozytywne przejście oceny merytorycznej, o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zdecyduje liczba zgromadzonych punktów.
5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

III. Rekrutacja

1. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 3 ust. 1, pkt.4 osobiście do Biura Projektu, mailowo lub przesłać pocztą listowną.
2. W przypadku przesłania Formularza Rekrutacyjnego drogą mailową, Kandydat/Kandydatka zobowiązany/a jest dostarczyć do Biura projektu wersję papierową w terminie 3 dni roboczych.
3. Weryfikacja Formularzy Rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Kierownika Projektu na bieżąco w miarę napływu Formularzy Rekrutacyjnych do Biura Projektu. W przypadku braków formalnych Kandydat/Kandydatka zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wskazanych przez Kierownika braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Rekrutacyjnego na etapie weryfikacji formalnej i nie zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do kolejnego etapu rekrutacji.
4. Kierownik Projektu będzie kwalifikować Kandydatów/Kandydatki na podstawie:
 - 1) oceny formalnej:
 - a) kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
 - b) kwalifikowalności pod kątem przynależności do grupy docelowej na podstawie wymaganych dokumentów zawartych w § 3, rozdz. I, pkt. 4 niniejszego Regulaminu,
 - c) kryteria obligatoryjne zawarte w § 3, rozdz. II, pkt. 1 niniejszego Regulaminu (muszą zostać spełnione łącznie, aby Kandydat/Kandydatka mógł/mogła przejść do następnego etapu),

- 3) Oceny merytorycznej (na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych). Kryteria dodatkowe (za spełnienie, których Kandydat/Kandydatka spełniający/a kryteria obligatoryjne otrzyma dodatkowe punkty – maksymalnie 16pkt.):
- a) kobiety - **2 pkt.**;
 - b) osoby zagrożone wielokrotnym wykluczeniem – osoby doświadczone wielokrotnym wykluczeniem społecznym rozumianym jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdz. 3 pkt. 15 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego - **2 pkt.**;
 - c) status osoby z niepełnosprawnością o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - **2 pkt.**;
 - d) status osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnościami intelektualnymi i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zg. z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych) - **2 pkt.**;
 - e) osoby korzystające z POPŻ - ze względu na trudną sytuację życiową – **2 pkt.**;
 - f) wynik diagnozy potrzeb UP oceniane wg. skali punktowej:
 - 1-4 odpowiedzi „posiadam” = **3 pkt.**,
 - 5-8 odpowiedzi „posiadam” = **2pkt.**,
 - 9-12 odpowiedzi „posiadam” = **1pkt.**
 - g) Ankieta dot. sytuacji Kandydatów na rynku pracy i motywacji (maksymalnie można uzyskać 3pkt.):
 - odpowiedzi „wysoki/wysoka” – **0pkt**
 - odpowiedzi „średni/średnia” – **0,5pkt**
 - odpowiedzi „niski/niska” – **1pkt**
5. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie zdecyduje liczba zgromadzonych punktów. w przypadku równej liczby punktów zdecyduje kolejność zgłoszeń.
6. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w projekcie tworzone będą listy rezerwowe (max. 3os.) na wypadek rezygnacji, wykluczenia, niedopełnienia formalności przez UP. W przypadku, gdy żadna z osób z listy rezerwowej nie wyrazi gotowości do udziału w projekcie nastąpi ponowny nabór do projektu.
7. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu umowy na świadczenie usług na pierwszą formę wsparcia zaplanowaną w projekcie.
8. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą pocztową (pocztą mailową) lub telefonicznie. Listy rankingowe dostępne będą w Biurze Projektu.

§ 4. Zakres wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie lubelskim.
2. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:

- b) Identyfikacja potrzeb i utworzenie ścieżek reintegracji – średnio 4h/UP:
- diagnoza potrzeb Uczestników projektu i stworzenie indywidualnej ścieżki reintegracji (ISR) lub indywidualnego planu działania (IPD);
 - analiza rynku pracy pod kątem Uczestnika projektu.
- c) Doradztwo psychologiczne i coaching:
- doradztwo psychologiczne indywidualne – średnio 4h/UP;
 - coaching – średnio 10h/UP.
 - szkolenia zawodowe średnio 15 dni po 8h
 - staże zawodowe – 3 miesięczne dla 55 osób
 - pośrednictwo pracy – średnio 10h/UP.
2. Wszystkie realizowane formy wsparcia z pkt.2 są bezpłatne dla UP. Jedynie w przypadku oświadczenia nieprawdy i celowego wprowadzenia Beneficjenta w błąd tj. udział w dwóch projektach w jednym czasie, oświadczenie nieprawdy w stosunku do statusu na rynku pracy, itp. Wówczas, gdy z ww. powodów Instytucja Pośrednicząca zażąda zwrotu środków od Beneficjenta za danego Uczestnika, który oświadczył celowo nieprawdę i wprowadził Beneficjenta w błąd, Beneficjent ma prawo żądać zwrotu kosztów udzielonego wsparcia od Uczestnika projektu.
3. Uczestnikom projektu przysługuje:
- zwrot kosztów dojazdu dla każdego uczestnika projektu na każdą formę wsparcia,
 - wyżywienie w ramach Szkoleń zawodowych,
 - materiały dydaktyczne, podręczniki w ramach Szkoleń „Szytych na miarę”,
 - stypendium szkoleniowe wypłacane zgodnie z aktualną wysokością zasiłku dla bezrobotnych. Metodologia wyliczania stypendium szkoleniowego: (120% zasiłku dla bezrobotnych : 150h) x ilość godzin odbytego szkolenia przez danego uczestnika. Warunkiem wypłacenia stypendium szkoleniowego jest minimum 80% frekwencja na szkoleniu. Od stypendium szkoleniowego Beneficjent odprowadza składki do ZUS.
 - badania lekarskie przed przystąpieniem do stażu,
 - stypendium stażowe w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych za każdy miesiąc stażu przez cały okres trwania stażu. Stypendia stażowe wypłacane będą po ukończeniu każdego miesiąca stażu, po przedłożeniu listy obecności za dany miesiąc.
 - ubezpieczenie NNW na czas trwania całego stażu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco. Harmonogramy będą również dostępne na stronie internetowej projektu.

5. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/ Uczestniczka potwierdza otrzymanie materiałów dydaktycznych, podręcznika/cateringów przewidzianych w projekcie, obecność na zajęciach oraz odbiór zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń. W przypadku rezygnacji w początkowej fazie szkolenia Uczestnicy będą zobowiązani do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane kolejnej osobie zakwalifikowanej do projektu.
6. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określa *Regulamin zwrotu kosztów dojazdu* będący **Załącznikiem nr 3** do niniejszego Regulaminu.
7. Zasady odbywania stażu określa *Regulamin organizacji staży* będący **Załącznikiem nr 5** do niniejszego Regulaminu.

§ 5 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do obowiązkowego udziału we wszystkich bezpłatnych formach wsparcia przewidzianych Projektem wskazanych w §4 pkt.2.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla nich formach wsparcia oraz každorazowego potwierdzania obecności na nich podpisem na liście.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet i testów dotyczących oceny i jego rezultatów.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach oraz do egzaminu zewnętrznego po ukończeniu szkolenia zawodowego potwierdzającego nabyte kwalifikacje potwierdzone odpowiednim dokumentem-certyfikatem.
6. Uczestnicy Projektu (co najmniej 55 osób) zobowiązani są ukończyć 3-miesięczny staż zawodowy.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie, jak również w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania danych Beneficjentowi po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, uczestniczenie w kształceniu/szkoleniu lub uzyskanie kwalifikacji lub podjęcie pracy (łącznie z pracą na własny rachunek) po opuszczeniu programu do 4 tygodni o zakończenia udziału w projekcie.

9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do informowania Beneficjenta o zmianie swoich danych osobowych, miejsca swojego zamieszkania, sytuacji na rynku pracy (w szczególności o podjęciu zatrudnienia) itp. niezwłocznie po ich zaistnieniu.

§ 6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Beneficjent w terminie 2 dni rozpatrzy w/w oświadczenie i poinformuje UP o zgodzie na rezygnację z udziału w projekcie.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia. w takiej sytuacji uczestnik projektu ma obowiązek przedstawić zaświadczenie o warunkach podpisanej umowy jaką zawarł w zw. z podjęciem zatrudnienia.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP- miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
2. Interpretacji *Regulaminu projektu* dokonuje Beneficjent w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących osi priorytetowej 11. Włączenie społeczne, działanie 11.1 Aktywne włączenie.
4. Regulamin projektu „Włączamy Lubelskie” wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia projektu.
5. Regulamin jest dostępny w siedzibie Biura Projektu, stronie internetowej, oraz siedzibie głównej Beneficjenta.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.



7. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu. Aktualna wersja regulaminu będzie znajdować się na stronie internetowej projektu.
8. Uczestnik projektu zobowiązuje się dostarczyć na prośbę Lubelskiej Szkoły Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL wszelkie inne dokumenty i informacje związane z przebiegiem realizacji programu w ramach monitoringu prowadzonego przez Beneficjenta zgodnie z wymogami Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie.
9. Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli prawidłowości przebiegu wsparcia Uczestnika Projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1. – Formularz Rekrutacyjny

Załącznik nr 2. – Regulamin zwrotu kosztów dojazdu

Załącznik nr 3. – Regulamin organizacji staży zawodowych