*Załącznik nr 3 do Regulaminu organizacji stażu*

# UMOWA TRÓJSTRONNA NR …… /POWER/IP/ST/2019

# O ZORGANZOWANIE STAŻU

**„Inwestycja w przyszłość” POWR.01.02.01-14-0091/18**

**Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój**

**Oś Priorytetowa i Osoby młode na rynku pracy**

**Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy**

**Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego**

zawarta w …………………(miejscowość) w dniu ................................... 2019 roku pomiędzy:

1. **Lubelską Szkołą Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL w Lublinie**, ul. Konstantynów 1 H, 20-708 Lublin, , NIP 712-015-22-88, REGON 430506554, wpisaną pod numerem 0000040408 Rejestru Przedsiębiorców Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwaną dalej **„Projektodawcą”,** reprezentowaną przez: Witolda Wojciechowskiego – Prezesa Zarządu,
2. ……………………………………………………………………………………………….. z siedzibą w ………………………………………….………….

……………………................................................................................................................................................,

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonym przez …………………………………………………………......................................………… pod nr (dotyczy KRS) …………………….……….., NIP……………………..., REGON ………….…………., zwanym dalej **„Pracodawcą”,** reprezentowanym przez ……...........................................................................................…………………….….

1. Panem/Panią ………………….…...…………………………………………………….………………………………………………………………………

zamieszkałym/łą ………………………………………………………………………………………………………..………………………..…………….

urodzonym/ą .…………………….………………….. r. w ………………………………………….., PESEL ……………………..…….……………

zwanym/ą dalej **„Uczestnikiem projektu”**

o następującej treści:

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza umowa zawarta zostaje w związku z realizacją przez Projektodawcę projektu pt. „Inwestycja w przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa i Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w terminie od 01.02.2019 r. do 31.12.2019 r. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Nr POWR.01.02.01-14-0091/18-00 zawartej w Warszawie w dniu 13 marca 2019 r. pomiędzy Województwem Mazowieckim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie a Lubelską Szkołą Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL.
3. Projektodawca i Pracodawca oświadczają, że są wobec siebie podmiotami niezależnymi, co oznacza, że nie stanowią przedsiębiorstwa powiązanego lub partnerskiego.
4. Przedmiotem umowy jest organizacja u Pracodawcy stażu dla niżej wskazanego Uczestnika projektu (zwanego dalej Stażystą).
	1. imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………………
	2. PESEL: ..…………………………………………………………………………...……………………………
	3. data urodzenia: …………………………………..………………………………………………………...
	4. adres zamieszkania: …………………..……………………………………………………………………
5. Przez staż, o którym mowa w §1pkt. 4, należy rozumieć nabywanie przez Uczestnika projektu skierowanego na staż praktycznych umiejętności do wykonywania pracy przezwykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy. Staż jest formą wsparcia Uczestnika projektu, która umożliwi zdobycie doświadczenia zawodowego i podstawowych umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą osobie pozostającej bez zatrudnienia oraz doświadczenia zawodowego w celu zwiększenia jej szans na znalezienie pracy.
6. Strony zgodnie postanawiają, że zadania wykonywane przez Uczestnika projektu w ramach stażu będą odpowiadać zadaniom wykonywanym przez osoby zatrudnione u Pracodawcy na podstawie umowy o pracę.
7. Podpisanie umowy o zorganizowanie stażu nie stanowi formy nawiązania stosunku pracy pomiędzy Pracodawcą a Uczestnikiem projektu w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
8. Staż, o którym mowa w § 1 pkt. 4 realizowany będzie przez okres 3 miesięcy w terminie od …………..……... do ..…….…….…, zgodnie z programem stażu, zawierającym harmonogram praktycznego wykonywania czynności lub zadań na stanowisku lub w zawodzie przez Uczestnika projektu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
9. Miejsce odbywania stażu: ……………………….…………………………………………………………..…………………(dokładny adres).
10. Strony ustalają, że czas pracy Uczestnika projektu odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku osoby będącej osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
11. Uczestnik projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych, z zastrzeżeniem §1pkt. 9.
12. Projektodawca na pisemny wniosek Pracodawcy i po uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy i Uczestnik projektu wyraża zgodę.

**§ 2**

**Prawa i obowiązki Projektodawcy**

1. W ramach organizacji stażu Projektodawca jest zobowiązany do wyznaczenia Opiekuna Uczestnika projektu. Opiekunem Uczestnika projektu odbywającego staż ze strony Projektodawcy będzie pracownik zatrudniony w ramach projektu „Inwestycja w przyszłość”:
2. imię i nazwisko Opiekuna: …………………………………………………………………………………….
3. zajmowane stanowisko: ……………………………………………………………………………………….
4. wykształcenie: ……………………………………………………………………………………………….......
5. Pracownik, o którym mowa w §2 pkt. 1 odpowiedzialny będzie m.in. za:
6. nawiązanie współpracy z Pracodawcą w celu wyszukania miejsca do realizacji stażu,
7. wskazanie miejsca realizacji stażu dostosowanego do predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych Uczestnika projektu,
8. w pierwszej kolejności dobieranie miejsca stażu pod kątem uzyskanych przez Uczestnika projektu umiejętności podczas szkolenia zawodowego w zależności, jakie szkolenie Uczestnik projektu ukończył,
9. wsparcie Uczestnika projektu w wykonywaniu badań lekarskich: profilaktycznych i/lub specjalistycznych dla celów sanitarno – epidemiologicznych w celu stwierdzenia przeciwwskazań lub ich braku do odbywania 3 - miesięcznego stażu na danym stanowisku pracy,
10. przygotowanie programu stażu na danym stanowisku pracy we współpracy z Pracodawcą,
11. zapoznanie Uczestnika projektu z zasadami organizacji i realizacji stażu, z czynnościami wynikającymi z zajmowania określonego stanowiska,
12. wsparcie Uczestnika projektu w adaptacji w miejscu odbywania stażu,
13. bieżącą współpracę z Pracodawcą, u którego będzie realizowany staż,
14. nadzór nad przebiegiem stażu w miejscu jego odbywania,
15. zapewnienie Uczestnikowi projektu odbywającemu staż indywidualnego wsparcia w trakcie stażu, w tym w budowaniu relacji ze współpracownikami.
16. Projektodawca oświadcza Uczestnikowi projektu, że Pracodawca, do którego Uczestnik został skierowany na staż jest zobowiązany do wyznaczenia mu Opiekuna stażu, który będzie udzielał mu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczy własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu Uczestnika projektu.
17. Pracodawca zapewni Uczestnikowi projektu Opiekuna posiadającego co najmniej sześciomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.
18. Opiekunem Uczestnika projektu odbywającego staż ze strony Pracodawcy będzie:
19. imię i nazwisko Opiekuna: …………………………………………………………………………………….
20. zajmowane stanowisko: ………………………………………………………………………………………
21. wykształcenie: ……………………………………………………………………………………………….......
22. staż pracy na danym stanowisku: ……………………………………………………..miesięcy/lat
23. doświadczenie zawodowe w danej branży: ………………………………………miesięcy/lat
24. W celu wykonania umowy Projektodawca zobowiązuje się do:
25. wzajemnej nieodpłatnej współpracy w celu zorganizowania i przeprowadzenia 3 - miesięcznego stażu,
26. skierowania Uczestnika projektu przed podjęciem stażu na badania lekarskie: profilaktyczne i/lub specjalistyczne dla celów sanitarno – epidemiologicznych w celu stwierdzenia przeciwwskazań lub ich braku do odbywania 3 - miesięcznego stażu na danym stanowisku pracy oraz sfinansowania kosztów przedmiotowych badań lekarskich,
27. opracowania w porozumieniu z Pracodawcą programu stażu z uwzględnieniem predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz dotychczasowych kwalifikacji zawodowych Uczestnika projektu odbywającego staż,
28. zapoznania Uczestnika projektu z programem stażu, jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
29. poinformowania Uczestnika projektu o obowiązku sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa, przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego u Pracodawcy, przestrzegania przepisów oraz zasad bhp, a także przepisów przeciwpożarowych, dbania o dobro, mienie Pracodawcy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę, przestrzegania w miejscu odbywania stażu zasad współżycia społecznego,
30. ubezpieczenia Uczestnika projektu odbywającego staż od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
31. zwrotu kosztu dojazdu na miejsce odbywania stażu,
32. sprawowania nadzoru nad organizacją stażu u Pracodawcy,
33. sfinansowania szkolenia BHP dla Uczestników projektu,
34. naliczania i wypłaty osobie odbywającej staż comiesięcznego stypendium (od dnia rozpoczęcia stażu do dnia jego zakończenia lub usprawiedliwionego przerwania uczestnictwa w stażu) w kwocie maksymalnej 1017,40 zł brutto (słownie: tysiąc siedemnaście 40/100).
35. ustalenia i opłacania składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe za każdego Uczestnika projektu odbywającego staż i pobierającego stypendium,
36. wydania Uczestnikowi projektu zaświadczenia o odbyciu stażu. Zaświadczenie powinno zawierać, co najmniej: firmę lub imię i nazwisko Pracodawcy, siedzibę Pracodawcy, miejsce odbywania stażu, dane Uczestnika projektu odbywającego staż (imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania), imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko Opiekuna osoby odbywającej staż, datę rozpoczęcia i zakończenia stażu, opis kwalifikacji lub umiejętności zawodowych pozyskanych w trakcie stażu, wzór zaświadczenia o odbyciu stażu stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
37. Projektodawca ponosi odpowiedzialność wyłącznie za własne działania i zaniedbania, wyłączona jest wszelka odpowiedzialność Projektodawcy za szkody powstałe wskutek błędów i zaniedbań lub niedopełnienie obowiązków popełnione przez Uczestnika projektu odbywającego staż, Opiekuna stażu, jak i Pracodawcę.
38. Projektodawca na wniosek Uczestnika projektu odbywającego staż lubwwyniku przeprowadzonej kontroli na miejscu odbywania stażu może rozwiązać z Pracodawcą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie realizowania przez Pracodawcę programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania.
39. Podjęcieprzez Projektodawcę decyzji o przerwaniu stażu i rozwiązaniu umowy następuje po wysłuchaniu argumentacji Pracodawcy w tym zakresie.
40. Projektodawca zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przebiegu i efektywności stażu.
41. Projektodawca udostępnia Pracodawcy obowiązujące logotypy do oznaczania projektu: logo Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Funduszy Europejskich i programu Wiedza Edukacja Rozwój oraz loga projektodawców, a Pracodawca zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na wszelkich dokumentach dotyczących realizowanej umowy.
42. Projektodawca wymaga niezwłocznego przedłożenia przez Uczestnika projektu stosownych dokumentów (m.in.: wezwania, oświadczenia, zaświadczenia) poświadczających zasadność zwolnienia, o którym mowa w §3 pkt.4 niniejszej umowy.

**§ 3**

**Prawa i obowiązki Pracodawcy**

1. Pracodawca oświadcza, iż:
2. nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe i nie został ogłoszony wniosek o jego likwidację,
3. nie posiada zaległości w opłacaniu składek na ZUS, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
4. nie posiada zaległości podatkowych,
5. w ramach swojej działalności nie prowadzi handlu obwoźnego lub handlu na bazarach i targowiskach,
6. w ramach swojej działalności nie prowadzi sprzedaży internetowej lub innej działalności gospodarczej, gdzie miejscem odbywania stażu będzie adres zamieszkania Pracodawcy, bez wydzielonego i przystosowanego odpowiednio miejsca do wykonywania pracy na danym stanowisku,
7. nie przyjmie na staż członka rodziny w pierwszym stopniu pokrewieństwa, współmałżonka oraz osób zamieszkałych pod tym samym adresem, co Pracodawca,
8. nie będzie wnioskować o zorganizowanie stażu dla osób w liczbie przekraczającej liczbę zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
9. W celu wykonania umowy Pracodawca zobowiązuje się do:
	1. nieodpłatnej współpracy z Projektodawcą w celu zorganizowania i przeprowadzenia 3-miesięcznego stażu,
	2. przyjęcia Uczestnika projektu na staż w terminie i miejscu określonymi w § 1 pkt. 5 i 6 niniejszej umowy,
	3. opracowania w porozumieniu z Projektodawcą programu stażu z uwzględnieniem predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz dotychczasowych kwalifikacji zawodowych osoby odbywającej staż,
	4. należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem,
	5. zapoznania Uczestnika projektu z programem stażu, jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
	6. zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy, przepisami o ochronie tajemnicy służbowej,
	7. zapewnienia Uczestnikowi projektu warunków do wykonywania czynności i zadań, w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika na danym stanowisku lub zawodzie, zgodnie z ustalonym programem stażu w celu nabycia przez Uczestnika projektu umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu,
	8. zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
	9. zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy, warsztatów, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu,
	10. zapewnienia Uczestnikowi projektu odbywającemu staż profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
	11. przydzielenia na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej niezbędnych na danym stanowisku,
	12. zapewnienia na zasadach przewidzianych dla pracowników bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,
	13. zapewnienia okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników,
	14. równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym Kodeksu pracy,
	15. sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu przez Uczestnika projektu,
	16. sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał,
	17. nie powierzania uczestniczce projektu w ciąży (stan ciąży poświadczony odpowiednim zaświadczeniem lekarskim) czynności lub zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej,
	18. dostarczenia do Projektodawcy w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca stażu listy obecności podpisanej przez osobę odbywającą staż wraz z ewentualnymi wnioskami o udzielenie dni wolnych; wzór listy obecności stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
	19. wystawienia opinii o Uczestniku projektu z odbytego stażu, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji stażu. Opinia powinna zawierać w szczególności informacje o zrealizowanych zadaniach w ramach stażu oraz o umiejętnościach praktycznych do wykonywania pracy pozyskanych w trakcie stażu, przebiegu stażu, napotkanych problemach w realizacji programu, itp., wzór opinii stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
	20. we współpracy z Uczestnikiem projektu przygotowania sprawozdania z przebiegu stażu, wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy,
	21. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informowania Projektodawcy na piśmie o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności osoby odbywającej staż oraz o innych zdarzeniach, zmianach istotnych dla realizacji stażu i niniejszej umowy (np. zmiana Opiekuna, miejsca odbywania stażu, nazwy Pracodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności, itp.).
10. Na pisemny wniosek Uczestnika projektu odbywającego staż Pracodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu, o którym mowa § 1 pkt. 5 niniejszej umowy. Za dni wolne przysługuje stypendium stażowe.
11. Pracodawca jest obowiązany do zwolnienia Uczestnika projektu z odbywania stażu:
12. na czas niezbędny w celu załatwienia sprawy dotyczącej imiennego wezwania Uczestnika projektu do osobistego stawienia się wystosowanego przez organ właściwy w sprawach powszechnego obowiązku obrony, organ administracji rządowej lub samorządu terytorialnego, sąd, prokuraturę, policję lub organ prowadzący postępowanie w sprawach o wykroczenia - w charakterze strony lub świadka w postępowaniu prowadzonym przed tymi organami, zawierającego adnotację potwierdzającą stawienie się Uczestnika projektu na to wezwanie,
13. na czas oznaczony przez stację krwiodawstwa w celu oddania krwi przez Uczestnika projektu będącego krwiodawcą oraz na czas niezbędny do przeprowadzenia zaleconych przez stację krwiodawstwa okresowych badań lekarskich, jeżeli nie mogą one być wykonane w czasie wolnym od przedmiotowego stażu,
14. w przypadku obowiązkowego zgłoszenia się do właściwego urzędu pracy na jego wezwanie na czas niezbędny do załatwienia sprawy.
15. Pracodawca jest zobowiązany do wyznaczenia Opiekuna dla Uczestnika projektu odbywającego staż, który będzie udzielał wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczy własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu Uczestnika projektu.
16. Opiekun Uczestnika projektu odbywającego staż u Pracodawcy może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.
17. Pracodawca zobowiązuje się udostępniać i przekazywać Projektodawcy dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy, w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to konieczne dla Projektodawcy w związku z jego zobowiązaniami wobec instytucji, z których pochodzą środki na finansowanie projektu „Inwestycja w przyszłość”.
18. Pracodawca zobowiązuje się do należytegoprzechowywania całej dokumentacji związanej z umową o zorganizowanie stażu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu.
19. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Projektodawcę, jak i przedstawicieli Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie oraz przez inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy. Pracodawca umożliwi kontrolującym wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
20. Pracodawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Projektodawcy wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym w wezwaniu.
21. Pracodawca oświadcza, że zapoznał się z treścią obowiązujących wytycznych w zakresie informacji i promocji projektu i zobowiązuje się podczas realizacji umowy rozpowszechniać informacje o realizacji stażu w ramach PO WER i jego współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego w szczególności poprzez:
22. umieszczenie logo UE – EFS i PO WER oraz informacji o współfinansowaniu stażu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na dokumentach związanych z realizacją stażu,
23. oznaczenia pomieszczenia, w którym odbywać się będzie staż informacją zawierającą: nazwę i termin odbywania stażu, stanowisko, logo UE – EFS i PO WER oraz informację o współfinansowaniu stażu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na dokumentach związanych z realizacją stażu.

**§ 4**

**Prawa i obowiązki Stażysty**

1. Uczestnik projektu odbywający staż zobowiązany jest do:
2. poddania się badaniom lekarskim: profilaktycznym i/lub specjalistycznym dla celów sanitarno – epidemiologicznych w celu stwierdzenia przeciwwskazań lub ich braku do odbywania 3 - miesięcznego stażu na danym stanowisku pracy, badania sfinansowane zostaną ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
3. niezwłocznego dostarczenia do siedziby Projektodawcy orzeczeń lekarskich w formie zaświadczeń lekarskich medycyny pracy o zdolności bądź przeciwwskazaniach do odbywania przedmiotowego stażu,
4. rozpoczęcia i zakończenia stażu w terminie i miejscu określonym w §1 pkt.5 i 6 niniejszej umowy,
5. zapoznania się z programem stażu, uprawnieniami i obowiązkami wynikającymi z odbywania przedmiotowego stażu,
6. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Pracodawcy i Opiekuna stażu, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
7. przestrzegania ustalonego przez Pracodawcę rozkładu czasu pracy,
8. podpisywania się na codziennej liście obecności potwierdzającej odbywanie stażu,
9. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
10. korzystania z przydzielonej na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej niezbędnych na danym stanowisku,
11. dbania o dobro, mienie Pracodawcy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę,
12. przestrzegania w miejscu odbywania stażu zasad współżycia społecznego,
13. wypełniania wszelkich oświadczeń niezbędnych do celów ZUS,
14. sporządzenia sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych oraz przekazania sprawozdania do podpisu Pracodawcy i wyznaczonemu Opiekunowi stażu,
15. dostarczenia do Projektodawcy opinii dotyczącej odbytego stażu, wydanej przez Pracodawcę, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu,
16. niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni pisemnego poinformowania Projektodawcy o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu,
17. niezwłocznego informowania Projektodawcy o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu.
18. W przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby Uczestnik projektu odbywający staż zobowiązany jest do:
19. poinformowania Projektodawcy i Pracodawcy o przyczynie swojej nieobecności z powodu choroby - w ciągu 3 dni od dnia zaistnienia tej okoliczności,
20. przedstawienia odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego na druku ZUS ZLAwystawionego na dane Projektodawcy: Lubelską Szkołę Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL, ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin, NIP: 712-015-22-88, REGON: 430506554,
21. dostarczenia oryginału zaświadczenia lekarskiego do Projektodawcy oraz jego czytelnej kopii (poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Projektodawcę) do Pracodawcy w ciągu 7 dni od dnia jego wystawienia.
22. Za dni niezdolności do pracy z powodu choroby Uczestnikowi projektu odbywającemu staż przysługuje wynagrodzenie zgodnie z przepisami Kodeksu pracy i ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2014 r. poz. 159, z 2015 r. poz. 1066, 1217, 1220, 1268, 1735)
23. Uczestnik projektu odbywający staż ma prawo do:
24. zapoznania się z programem stażu, z obowiązkami i uprawnieniami wynikającymi z odbywania przedmiotowego stażu,
25. wykonywania czynności i zadań w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika na danym stanowisku lub zawodzie, zgodnie z ustalonym programem stażu w celu nabycia umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu,
26. odbywania stażu w bezpiecznych i higienicznych warunkach, na zasadach przewidzianych dla pracowników,
27. otrzymania odpowiedniego stanowiska pracy, warsztatów, pomieszczeń, urządzeń i materiałów w celu odbywania stażu zgodnie z programem stażu,
28. otrzymywania comiesięcznego stypendium, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy,
29. okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników,
30. równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym Kodeksu pracy,
31. otrzymania na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej niezbędnych na danym stanowisku,
32. otrzymania na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,
33. profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
34. wyznaczenia przez Projektodawcę Opiekuna stażu spośród personelu projektu, o którym mowa w § 2 pkt.1 niniejszej umowy,
35. przydzielenia przez Pracodawcę Opiekuna stażu, o którym mowa w §2 pkt.5 niniejszej umowy,
36. do otrzymania dni wolnych po złożeniu pisemnego wniosku do Pracodawcy w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Pracodawca udzieli dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu, o którym mowa w §1 pkt.5 niniejszej umowy. Za dni wolne przysługuje stypendium,
37. otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu. Zaświadczenie powinno zawierać, co najmniej: firmę lub imię i nazwisko Pracodawcy, siedzibę Pracodawcy, miejsce odbywania stażu, dane Uczestnika projektu odbywającego staż (imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania), imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko Opiekuna osoby odbywającej staż, datę rozpoczęcia i zakończenia stażu, opis kwalifikacji lub umiejętności zawodowych pozyskanych w trakcie stażu.
38. Uczestnik projektu ma prawo do zwolnienia z odbywania stażu:
39. na czas niezbędny w celu załatwienia sprawy dotyczącej imiennego wezwania Uczestnika projektu do osobistego stawienia się wystosowanego przez organ właściwy w sprawach powszechnego obowiązku obrony, organ administracji rządowej lub samorządu terytorialnego, sąd, prokuraturę, policję lub organ prowadzący postępowanie w sprawach o wykroczenia - w charakterze strony lub świadka w postępowaniu prowadzonym przed tymi organami, zawierającego adnotację potwierdzającą stawienie się Uczestnika projektu na to wezwanie,
40. na czas oznaczony przez stację krwiodawstwa w celu oddania krwi przez Uczestnika projektu będącego krwiodawcą oraz na czas niezbędny do przeprowadzenia zaleconych przez stację krwiodawstwa okresowych badań lekarskich, jeżeli nie mogą one być wykonane w czasie wolnym od przedmiotowego stażu,
41. w przypadku obowiązkowego zgłoszenia się do właściwego urzędu pracy na jego wezwanie na czas niezbędny do załatwienia sprawy.
42. Projektodawca wymaga niezwłocznego przedłożenia przez Uczestnika projektu stosownych dokumentów (m.in.: wezwania, oświadczenia, zaświadczenia) poświadczających zasadność zwolnienia, o którym mowa w pkt. 5).

**§ 5**

**Stypendium stażowe**

1. Stypendium przyznawane jest na okres od dnia rozpoczęcia stażu do dnia jego zakończenia lub usprawiedliwionego przerwania uczestnictwa w stażu.
2. Projektodawca wypłaca Uczestnikowi projektu odbywającemu staż comiesięczne stypendium, na które przeznacza kwotę w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz.645, 691), obowiązującą na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do Wojewódzkiego Urzędy Pracy w Warszawie. Maksymalna kwota stypendium stażowego za odbyty pełny miesiąc stażu to 1017,40zł (słownie: tysiąc siedemnaście 40/100zł)
3. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 dni i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za które przysługuje stypendium.
4. Stypendium wypłacane jest po zakończeniu każdego miesiąca proporcjonalnie do przepracowanego okresu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu.
5. Stypendium nie przysługuje za nieusprawiedliwione dni nieobecności na stażu u Pracodawcy.
6. Podstawę do ustalenia uprawnień do wypłacenia stypendium stanowi lista obecności podpisywana przez Uczestnika projektu, potwierdzona przez Pracodawcę i doręczona do Projektodawcy w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca stażu.
7. Projektodawca może wstrzymać wypłatę stypendium w przypadku niedostarczenia listy obecności w wymaganym terminie, o którym mowa w pkt.6.
8. Uczestnik projektu odbywający staż upoważnia Projektodawcę do przekazywania przysługującego mu stypendium na wskazany przez niego rachunek bankowy. w szczególnym przypadku niewskazania przez Uczestnika projektu numeru rachunku bankowego stypendium zostanie wypłacone gotówką. Instytucja Pośrednicząca PO WER zaleca jednak, aby wszelkie wydatki związane z realizacją projektu były ponoszone w formie przelewu z konta projektowego a nie w formie gotówki.
9. Stypendium wypłacane będzie z dołu po zakończonym miesiącu na podstawie listy obecności w terminie do 20 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień dokonania przelewu przez Projektodawcę.
11. Opóźnienie przekazania transzy środków na dofinansowanie projektu przez Instytucję Pośredniczącą może spowodować przedłużenie terminu wypłaty stypendium i nie może stanowić podstawy do roszczeń Uczestnika projektu odbywającego staż, w tym nie uprawnia do naliczania odsetek z tytułu opóźnienia.
12. Stypendium zgodnie z art. 21 pkt. 1 pkt. 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012r., poz. 361 z późn. zm.) jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.
13. W związku ze zwolnieniem kwoty stypendium z podatku dochodowego od osób fizycznych Projektodawca nie będzie wystawiał dokumentów podatkowych w zakresie podatku za okres pobierania stypendium w okresie odbywania stażu.
14. Uczestnik projektu pobierający stypendium w okresie stażu podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu. Podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne stanowi kwota wypłacanego stypendium zgodnie z art. 6 pkt. 1 pkt 9a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998r., o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963, 1247).
15. Składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w całości sfinansuje Projektodawca.
16. Kwotę wypłacanego stypendium w wysokości, o której mowa w § 2 pkt. 1 ust. j) należy rozumieć, jako kwotę:
17. nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem, o którym mowa w §5 pkt. 12 niniejszej umowy,
18. nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, gdyż zgodnie z art. 83 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, 1240, 1269, 1365, 1569, 1692, 1735, 1830, 1844, 1893, 1916, 1991, 1994, z 2016 r. poz. 65, 652, 960) w przypadku nie obliczenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł. z uwagi na fakt nie pobierania zaliczek na podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych Uczestnikom projektów istnieje podstawa do naliczania składki zdrowotnej, przy czym sama składka zdrowotna będzie wynosiła 0,00 zł,
19. nie pomniejszoną o składki społeczne, które w całości sfinansuje Projektodawca.

**§ 6**

**Dodatek do wynagrodzenia Opiekuna stażysty**

1. Projektodawca obliguje się, na pisemny wniosek Pracodawcy (załącznik nr 6 do niniejszej umowy), zrefundować dodatek do wynagrodzenia dla Opiekuna stażysty na podstawie noty wystawionej przez Pracodawcę w przypadku:
	1. częściowego zwolnienia go od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/grupą stażystów w wysokości nie większej niż 450zł brutto miesięcznie[[1]](#footnote-1) za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami.
	2. Gdy nie został zwolniony od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/grupą stażystów w wysokości nie większej niż 450zł brutto miesięcznie za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami.
2. Refundowany dodatek do wynagrodzenia dla Opiekuna stażysty wypłacany będzie na rachunek Pracodawcy (wskazany we wniosku o refundację) z dołu po odbytym stażu, którego okres określony został w §1 pkt.5 , w terminie do 14 dni od dnia doręczenia wniosku oraz noty Pracodawcy do Projektodawcy.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień dokonania przelewu przez Projektodawcę.
4. Opóźnienie przekazania transzy środków na dofinansowanie projektu przez Instytucję Pośredniczącą może spowodować przedłużenie terminu wypłaty refundacji dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażysty i nie może stanowić podstawy do roszczeń Pracodawcy, w tym nie uprawnia do naliczania odsetek z tytułu opóźnienia.

**§ 7**

**Przekazywanie danych osobowych**

1. W celu wykonania niniejszej umowy Projektodawca przekaże Pracodawcy (po uprzednim wyrażeniu zgody przez Uczestnika projektu) dane osobowe Uczestnika projektu odbywającego staż, które podlegać będą przetwarzaniu: imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania. Przekazane dane osobowe Pracodawca może przetwarzać w zakresie zgodnym z umową, tj. dla potrzeb wykonania umowy i realizacji stażu.
2. Pracodawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, 2281, z 2016 r. poz. 195, 677) oraz przepisów wykonawczych zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, jak również po jej zakończeniu.
3. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej RODO.
4. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 14 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
5. Pracodawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
6. Pracodawca oświadcza, iż spełnia warunki określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz przepisach wykonawczych dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
7. Pracodawca oświadcza, iż wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie jego danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych, udostępniania ich innym podmiotom upoważnionym do nadzoru i kontroli Projektodawcy. Zgoda obowiązuje na zasadach i w okresie, w jakim Projektodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji projektowej tj. przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu.
8. Pracodawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Uczestnikowi projektu odbywającemu staż oraz osobom trzecim, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem powierzonych mu danych.

**§ 8**

**Rozwiązanie umowy trójstronnej**

1. Projektodawca na wniosek Pracodawcy lub po zasięgnięciu jego opinii i wysłuchaniu Uczestnika projektu odbywającego staż, może rozwiązać z nim umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
2. nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
3. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu odbywania stażu alkoholu, narkotyków lub substancji psychotropowych.
4. Uczestnik projektu zobowiązany będzie do zwrotu równowartości wypłaconego mu stypendium oraz kosztów poniesionych przez Projektodawcę na badania lekarskie, na przeprowadzenie szkolenia BHP, wypłacone zwroty kosztów za dojazdy oraz za opiekę nad osobą zależną, ubezpieczenie NNW pod rygorem dochodzenia przez Projektodawcę należności na drodze sądowej, w przypadku, gdy nie ukończy on stażu, przerwie go z własnej winy lub pozbawiony zostanie możliwości kontynuowania stażu lub zostanie rozwiązana niniejsza umowa z powodu, o którym mowa w pkt. 1.
5. Zwrotu, o którym mowa w pkt. 2 Uczestnik projektu dokonuje w ciągu 7 dni od zaistnienia przyczyn wskazanych w pkt.1. Zwrot następuje przelewem na rachunek bankowy Projektodawcy. W sytuacji uchybienia się od płatności w wyznaczonym terminie Projektodawca nalicza Uczestnikowi projektu odsetki jak za zaległości podatkowe.
6. Strony dopuszczają możliwośćwcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy na mocy porozumienia stron w każdym czasie. Rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron wymaga uzasadnienia i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
7. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie wymaga uzasadnienia i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w sytuacjach uniemożliwiających zrealizowanie przez Uczestnika projektu stażu, a zasługujących na usprawiedliwienie. Do takich sytuacji zalicza się w szczególności podjęcie przez Uczestnika projektu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub zdarzenie losowe (tj. wszelkie nagłe, niespodziewane zdarzenia wywołane przyczynami zewnętrznymi, działaniem sił przyrody oraz ludzi, których nie można było

przewidzieć, a które są niezależne od człowieka, nawet przy zachowaniu należytej staranności, m.in.: długotrwała choroba poświadczona przez uprawnionego lekarza na druku ZUS ZLA, nieszczęśliwy wypadek powodujący uszczerbek na zdrowiu, itp.).

1. Strony zastrzegają sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa w pkt. 6 poprzez żądanie od Uczestnika projektu przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, itp.
2. **W przypadku, gdy Uczestnik projektu podczas odbywania stażu podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową następuje zakończenie** uczestnictwa w stażu w trybie określonym w § 8 pkt. 4 - 7, co jest równoznaczne z zakończeniem uczestnictwa w przedmiotowym projekcie.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w sposób polubowny. w przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Projektodawcy .
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2016 r. poz. 380, 585.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, 1662, z 2015 r. poz. 1066, 1220, 1224, 1240, 1268, 1735, z 2016 r. poz. 868, 910, 960, 1053), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, 691) oraz odpowiednie przepisy, wytyczne i zasady dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
6. Załącznik nr 1 Program stażu,
7. Załącznik nr 2 Lista obecności,
8. Załącznik nr 3 Opinia o Uczestniku projektu dotycząca odbytego stażu,
9. Załącznik nr 4 Sprawozdanie z przebiegu stażu,
10. Załącznik nr 5 Zaświadczenie o odbyciu stażu,
11. Załącznik nr 6 Wniosek o refundację wynagrodzenia opiekuna stażu.
12. Załącznik nr 7 Oświadczenie Uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………….………………………………. | ………………………………………………..……….. | ……………………………………………….. |
| (Podpis i pieczęć Projektodawcy) | (Podpis i pieczęć firmowa Pracodawcy) | (Podpis Uczestnika projektu) |

*Załącznik nr 1 do Umowy trójstronnej o zorganizowanie stażu*

**PROGRAM STAŻU – OPIS ZADAŃ WYKONYWANYCH PODCZAS STAŻU**

**„Inwestycja w przyszłość” POWR.01.02.01-14-0091/18**

(Należy sporządzić odrębnie dla każdego stanowiska pracy)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nazwa zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności
 |  |
| 1. Nazwa stanowiska
 |  |
| 1. Proponowany okres stażu
 | od ……………………….. | do ……………………… |
| 1. Miejsce odbywania stażu
 |  |
| 1. Godziny i system pracy
 |  |
| 1. Wymiar czasu pracy
 |  |
| 1. Nazwa komórki organizacyjnej
 |  |
| 1. Zakres wykonywanych zadań
 |  |
| 1. Rodzaj kwalifikacji lub umiejętności zawodowych do pozyskania w procesie stażu
 |  |
| 1. Sposób potwierdzenia nabytych

 kwalifikacji lub umiejętności  zawodowych |  |

**Uwaga!**

(**Opinia Pracodawcy zawierająca informacje o zadaniach realizowanych przez Uczestnika projektu odbywającego staż oraz Sprawozdanie z przebiegu stażu – stanowi sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych i na tej podstawie Projektodawca wyda zaświadczenie o odbyciu stażu).**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Opiekun Uczestnika projektu odbywającego staż
 | Imię i nazwisko:………………………………………………………………………………….. |
| Stanowisko:………………………………………………………………………………….. |
| Wykształcenie:………………………………………………………………………………….. |
| Staż pracy na stanowisku\*:………………………………………………………………………………….. |
| Doświadczenie w danej branży/dziedzinie\*:………………………………………………………………………………….. |

**Uwaga!**

**Opiekun Uczestnika projektu odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.**

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………….., dnia …………………….. | …………………………….………………………………………………. |
| (Miejscowość, data) | (Podpis i pieczęć Pracodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Pracodawcy) |

\*Wyrazić w miesiącach lub latach.

*Załącznik nr 2 do Umowy trójstronnej o zorganizowanie stażu*

**………………………..….…………….**

(Pieczęć firmowa Pracodawcy)

**LISTA OBECNOŚCI**

**„Inwestycja w przyszłość” POWR.01.02.01-14-0091/18**

**Imię i Nazwisko Uczestnika projektu: ………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Lista obecności na stażu za miesiąc** . **rok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dzień | Podpis Uczestnika projektu odbywającego staż | PodpisPracodawcy / Opiekuna stażu | **Oznaczenia na liście obecności:****W –** dzień wolny udzielony na pisemny wniosek Uczestnika projektu odbywającego staż (wniosek o dzień wolny należy dołączyć do listy obecności)*Pracodawca zobowiązany jest do udzielenia na pisemny wniosek Uczestnika projektu odbywającego staż dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem zakończenia stażu.***C –** choroba Uczestnika projektu odbywającego staż (udokumentowana zwolnieniem lekarskim na druku ZUS ZLA)Dzień wolny od pracy np. sobota, niedziela, święto itp. proszę wykreślić z listy obecności – przekreślić rubrykę.**Lista obecności powinna być prowadzona na bieżąco**.W przypadku konieczności dokonania zmiany na liście należy przekreślić błędny wpis i po dokonaniu poprawy potwierdzić ją podpisem i pieczątką (prosimy nie używać korektora). |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |
| 25 |  |  |
| 26 |  |  |
| 27 |  |  |
| 28 |  |  |
| 29 |  |  |
| 30 |  |  |
| 31 |  |  |
|  | **………………………………………..…………………………………….** |
| (Podpis i pieczęć Pracodawcy lub osoby upoważnionejdo działania w imieniu Pracodawcy) |

*Załącznik nr 3 do Umowy trójstronnej o zorganizowanie stażu*

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………, dnia …………………….. | **…………………………….…………….** |
|  (Pieczęć firmowa Pracodawcy) |

**OPINIA O UCZESTNIKU PROJEKTU DOTYCZĄCA ODBYTEGO STAŻU U PRACODAWCY**

**„Inwestycja w przyszłość” POWR.01.02.01-14-0091/18**

Pan/i ………………………………………………………………………………………………………, urodzony/a dnia ………………............................,

zamieszkały/a w ……………………………………………………………………….……………………………………………..(dokładny adres) odbywał/a

staż w ………………………………………………………………………………………………………………………………………….....……(dane pracodawcy)

od …………………………………… (dd/mm/rrrr) do ………………….…………… (dd/mm/rrrr), zgodnie z umową nr ………/POWER/IP/ST/2019 na stanowisku ……………………………………………….………………………………………………………..………….. .

Do obowiązków Pana/i …………………………..…………………………………………………….. należało:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….…………...………...……………………………………………………………………….……………………………………………………..………………………….……………………………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….………………...

**Informacja o zadaniach realizowanych przez Uczestnika projektu i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu wraz z oceną:**

W trakcie stażu Pan/i …………………………….……………………..…………………………. nabył/a następujące umiejętności praktyczne o charakterze zawodowym:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….………………..

Pan/i……………………………………………………………………………..………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………….......... (np. dobrze, źle, wzorowo, sumiennie, itp.) wywiązywał/a się z powierzonych zadań.

|  |  |
| --- | --- |
|  | …………………………………………………..…………………………. |
| (Podpis i pieczęć Pracodawcy lub osoby upoważnionejdo działania w imieniu Pracodawcy) |

*Załącznik nr 4 do Umowy trójstronnej o zorganizowanie stażu*

**SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU STAŻU**

**„Inwestycja w przyszłość” POWR.01.02.01-14-0091/18**

Pan/i …………………………………………………………………………………….…… PESEL …..……………………………

zamieszkały/a …………………………………….…………....………………………………………………………….....…...

Nr umowy o odbycie stażu: ……………………...….…………………………………………………………….………...

Imię i nazwisko Opiekuna stażu: ……………………………………………………………………….…………..........

Stanowisko Opiekuna stażu: ……………………….………………………………………………………………………...

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Okres odbywania stażu - całości: | od ..……………….. | do ………………... |
| na stanowisku: | ………………………………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Okres stażu | Rodzaj wykonywanych zadań oraz uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych w okresie odbywania stażu |
| od ..……………….. | do ………………... |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Liczba godzin przepracowanych podczas okresu odbywania stażu: ………………

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………..….…. | ..…………………………………………………………………………………..……… |
| (Miejscowość, data) | (Czytelny podpis Uczestnika projektu odbywającego staż) |
| …………………………………………………………… | .……………………………………………………………………………………….…… |
| (Podpis i/lub pieczątka Opiekuna stażu) | (Podpis i pieczęć Pracodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Pracodawcy) |
|  |  |
| ………………………………………..…….................... | .……………………………………….…………………….…… |
| (Data dostarczenia sprawozdania do Projektodawcy) | (Podpis i pieczęć Projektodawcy) |

*Załącznik nr 5 do Umowy trójstronnej o zorganizowanie stażu*

|  |  |
| --- | --- |
| ………………….…………. | ……………….……………..……… |
| (Miejscowość, data) | (Pieczęć Projektodawcy) |

**ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU STAŻU**

Realizowanego w ramach „Inwestycja w przyszłość” POWR.01.02.01-14-0091/18 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL, ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin, NIP: 712-015-22-88, REGON: 430506554**

**reprezentowana przez:**

**Prezesa - Pana Witolda Wojciechowskiego zaświadcza, że:**

Pan/i …………………………………………………………………, urodzony/a dnia ………………............................,

PESEL: …………………………………….………. zamieszkały/a w ………………………………………………………………………….. odbywał/a staż w ……………………………..…………………………………………………………………….....……………………………………………………………………

w terminie od ………………………..……… do ……………………....…………, na podstawie umowy nr …………./POWER/IP/ST/2019

na stanowisku ……………………………………………….…………………………………….……………… w wymiarze: ……………….…….. godzin.

Opis kwalifikacji lub umiejętności zawodowych pozyskanych w trakcie stażu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Opiekunem w/w osoby odbywającej staż był/a:

* Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………………………………….
* Zajmowane stanowisko: ………………………….……………………………………………………...……………
* Wykształcenie Opiekuna stażu: ………………………….………………………..…………………..…………..
* Doświadczenie na stanowisku: ……………….………………………..…………………..………….………….
* Doświadczenie w branży/dziedzinie: ……………….………………………..…………………..……………..

|  |
| --- |
| .……………………………………………….…… |
| (Podpis i pieczęć Projektodawcy) |

Potwierdzam odbiór następujących dokumentów:

1. Zaświadczenie o odbyciu stażu
2. Sprawozdanie z przebiegu stażu
3. Opinia Pracodawcy z odbytego stażu
4. Kopia programu stażu

|  |
| --- |
| .…………………………………….………………….…… |
|  (Data i podpis Uczestnika projektu) |

*Załącznik nr 6 do Umowy trójstronnej o zorganizowanie stażu*

**WNIOSEK O REFUNDACJĘ WYNAGRODZENIA OPIEKUNA STAŻU**

Projekt „Inwestycja w przyszłość” nr POWR.01.02.01-14-0091/18

Realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy,

 Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy,

 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

Na podstawie umowy trójstronnej nr …………/POWR/IP/ST/2019 i zgodnie z zapisami w niej zawartymi jako Pracodawca składam wniosek o refundację kosztu wynagrodzenia Opiekuna stażu należną za opiekę nad Uczestnikiem/ami Projektu „Inwestycja w przyszłość”:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię i nazwisko Opiekuna stażu |  |
| 2 | Imię i nazwisko Uczestnika/ów projektu |  |
| 3 | Okres sprawowania opieki nad Uczestnikiem/ami projektu |  |
| 4 | Numer dokumentu objętego refundacją |  |
| 5 | Kwota dokumentu objętego refundacją |  |

Powyższą kwotę proszę przelać na rachunek firmowy:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nazwa banku: ………………………………………………………………………………………………………

Ponad to oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z zasadami wypłacania refundacji wynagrodzenia Opiekuna stażu zawartymi w umowie trójstronnej.
2. Osoba oddelegowana do pełnienia funkcji Opiekuna stażu jest do tego uprawniona i spełnia kryteria zawarte w umowie trójstronnej.
3. Oświadczam, że zostałem poinformowany, że ww. refundacja jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zostałem pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą i oświadczam, iż informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
5. Wiarygodność podanych we wniosku informacji poświadczam własnoręcznym podpisem.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………….. | ………………………………………………….. |
| (miejscowość, data) | (podpis i pieczęć Pracodawcy) |

*Załącznik nr 7 do Umowy trójstronnej o zorganizowanie stażu*

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Inwestycja w przyszłość” POWR.01.02.01-14-0091/18 przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
	1. w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia
17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
4. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia
17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
	1. w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
6. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia
17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
7. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia
17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
8. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
9. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
10. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Inwestycja w przyszłość” POWR.01.02.01-14-0091/18, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
11. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL, ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin w partnerstwie z Pretender Adrian Wronka, ul. Piotrkowska 173/102, 90-447 Łódź (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
12. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
13. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
14. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
15. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko, PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie[[2]](#footnote-2):
	1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia
	17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
	2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia
	17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
	3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
	4. ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL, ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin w partnerstwie z Pretender Adrian Wronka, ul. Piotrkowska 173/102, 90-447 Łódź (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - Eduart Paweł Mieszkowski, 06-400 Ciechanów, Przążewo 27C, NIP 566-183-37-22, REGON 142248508 (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

1. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
2. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
3. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty ………………………-……………………….. (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
5. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

|  |  |
| --- | --- |
| …..……………………………………… | ………………………………………….……………………….………… |
| *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* | *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU[[3]](#footnote-3)\** |

1. Taka forma refundacji nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą. [↑](#footnote-ref-1)
2. Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy. [↑](#footnote-ref-2)
3. \* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna. [↑](#footnote-ref-3)