



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Inwestycja w przyszłość”

Projekt nr POWR.01.02.01-14-0091/18-00, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Inwestycja w przyszłość” o numerze POWR.01.02.01-14-0091/18-00 realizowany jest przez Lubelską Szkołę Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL z siedzibą przy ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin w partnerstwie z Pretender Adrian Wronka z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 173 lok. 102, 90-447 Łódź w ramach Osi 1 Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 na podstawie Umowy o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie.
2. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „Inwestycja w przyszłość” określa w szczególności:
 - a) kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - b) procedurę rekrutacji uczestników do udziału w Projekcie,
 - c) zakres wsparcia i organizację wsparcia,
 - d) prawa i obowiązki Uczestnika Projektu,
 - e) zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - f) monitoring Uczestników Projektu,
 - g) postanowienia końcowe.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Biuro projektu znajduje się przy Placu Jana Pawła II 1 lok.3a, 06-400 Ciechanów.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
6. Podstrona projektu „Inwestycja w przyszłość” znajduje się pod adresem www.lbs.pl



§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projekt** – projekt „Inwestycja w przyszłość” numer POWR.01.02.01-14-0091/18-00
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL z siedzibą przy ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin w partnerstwie z Pretender Adrian Wronka z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 173 lok. 102 90-447 Łódź
3. **Koordinator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
4. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
5. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania uczestnika w systemie SL2014 i podpisała Umowę szkoleniową.
6. **Biuro Projektu** – jednostka organizacyjna Projektodawcy na terenie województwa mazowieckiego, udostępniająca Kandydatom/tkom do udziału w Projekcie oraz Uczestnikom/czkom Projektu bezpośredni kontakt z kadrą Projektu oraz możliwość złożenia wymaganych dokumentów.
7. **Strona internetowa Projektu** – podstrona Projektu na stronie internetowej Projektodawcy, zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu.
8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „Inwestycja w przyszłość” numer POWR.01.02.01-14-0091/18-00.
9. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana lub niezarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
10. **Osoba długotrwale bezrobotna** – definicja pojęcia długotrwale bezrobotny różni się w zależności od wieku:
 - **Młodzież (<25 lat)** – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
 - **Dorośli (25 lat i więcej)** – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

11. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
12. **Reemigranci** – obywatele polscy, którzy przebywali za granicą Polski przez okres co najmniej 6 miesięcy, którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy



zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci; repatriant – osoba, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1392, z późn. zm.)

13. **Ubdzy pracujący** - osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
14. **Osoby odchodzący z rolnictwa i ich rodziny** - osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2016 r. poz. 277, z późn. zm.) (KRUS), zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778) (ZUS);
15. **Osoby zatrudnione na umowy krótkoterminowe** - osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia; umowa krótkoterminowa – umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia zawartą na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;
16. **Osoby pracujące w ramach umów cywilno-prawnych** -pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia; stosunek cywilnoprawny regulowany jest ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny - Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.
17. **Osoby z kategorii NEET** – osoby młode w wieku 15-29 lat, które spełniają łącznie trzy następujące warunki:
 - Nie pracują (tj. są osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo),
 - Nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbują obowiązek szkolny lub nauki).
 - Nie szkolą się (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nei szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).
18. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
19. **Staż** – nabywanie umiejętności praktycznych istotnych do wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.



§ 3

Główne założenia

1. Projekt realizowany jest od dnia 01.02.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. na terenie województwa mazowieckiego.
2. Celem głównym projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy 56 osób młodych w wieku 15-29l (w tym 31 kobiet i 25 mężczyzn), którzy zamieszkują obszar woj. Mazowieckiego (wskaźnik nie dotyczy reemigrantów) w rozumieniu przepisów KC z następujących grup:
 - osoby bierne zawodowo lub osoby bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET (z wyłączeniem gr. określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1. PO WER 2014-2020) zgodnie z definicją osoby z kat. NEET przyjętą w PO WER 2014-2020,
 - reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych.
3. W ramach projektu realizowana będzie kompleksowa i indywidualna ścieżka aktywizacji zawodowo-edukacyjnej obejmująca:
 - a) poradnictwo zawodowe wraz z IPD – 10h/osobę,
 - b) szkolenia zawodowe – śr. 100h/osobę,
 - c) staże zawodowe – 3 miesięczne,
 - d) pośrednictwo pracy – 10h/osobę.
4. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa wszystkie koszty wsparć przedstawionych w **§3pkt.3**

§ 4

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące warunki w chwili przystąpienia do projektu:
 - a) jest osobą w wieku 15-29 lat,
 - b) zamieszkuje na obszarze województwa mazowieckiego (kryterium nie ma zastosowania w sytuacji kierowania wsparcia do osób należących do kategorii reemigrantów),oraz
 - Jest osobą bierną zawodowo lub bezrobotną niezarejestrowaną, która nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET,Lub
 - Jest osobą znajdującą się w trudnej sytuacji:
 - Jest osobą odchodzącą z rolnictwa (lub członkiem rodziny),
 - reemigrantem,
 - tzw. ubogim pracującym,
 - osobą zatrudnioną na umowach krótkoterminowych lub pracującą na umowach cywilno-prawnych.



§ 5

Procedura rekrutacji Kandydatów/tek do udziału w Projekcie

1. Rekrutacja Kandydatów/tek prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych w ramach Projektu form wsparcia. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
2. Nabór jest otwarty i jawny. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie od kwietnia 2019 roku do uzyskania odpowiedniej ilości formularzy rekrutacyjnych. Uczestnicy zostaną zapisani na listę uczestnictwa. w sytuacji zbyt dużej liczby chętnych utworzona zostanie lista rezerwowa. O zamknięciu rekrutacji informować będzie kierownik projektu na stronie projektu „Inwestycja w przyszłość”.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) złożenie podpisanego Formularza Zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami,
 - b) weryfikacja spełniania kryteriów kwalifikowalności na bieżąco i decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie wydana przez Koordynatora Projektu po uzupełnieniu ewentualnych braków formalnych,
 - c) poinformowanie Kandydata/teki o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie,
 - d) utworzenie listy Uczestników/czek Projektu w podziale na grupy zajęciowe,
 - e) podpisanie Umowy szkoleniowej z wymaganymi załącznikami.
4. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a) dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu oraz na podstronie internetowej Projektu,
 - b) dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście w Biurze Projektu lub przesłać pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. w przypadku przesłania zgłoszenia za pośrednictwem Internetu, konieczne jest dostarczenie do Biura Projektu wymaganych załączników w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia,
 - c) w przypadku stwierdzenia przez pracownika Biura Projektu braków formalnych w złożonych dokumentach zgłoszeniowych, Kandydat/ka może uzupełnić braki w ciągu 5 dni roboczych,
 - d) zaświadczenia/oświadczenia potwierdzające kwalifikowalność Kandydata/teki składane w formie załączników do Formularza Zgłoszeniowego:
 - osoby z niepełnosprawnościami powinny dostarczyć do wglądu odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, np.: orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe, itd.), orzeczenie o stanie zdrowia, opinia lekarska, oświadczenie;
 - osoby pracujące powinny dostarczyć zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez osobę fizyczną lub prawną, tj. zaświadczenie od pracodawcy uczestnika lub kopię umowy lub zaświadczenie, że osoba figuruje w rejestrze KRUS
 - w przypadku braku możliwości zweryfikowania spełniania kryteriów kwalifikowalności na podstawie dostarczonych dokumentów Kandydat/ka zostanie zobowiązany/a do dostarczenia dodatkowych zaświadczeń lub oświadczeń.
5. O zakwalifikowaniu Kandydata/teki do Projektu będzie decydowało spełnienie kryteriów uczestnictwa w Projekcie i uzyskane punkty z kryteriów dodatkowych:
 - a) sprawowanie opieki nad dzieckiem (+6 pkt.),



- b) kobiety (+8 pkt.),
- c) osoby o niskich kwalifikacjach do ISCED 3 włącznie (+10 pkt.),
- d) osoby długotrwale bezrobotne (+10 pkt.),
- e) osoby niepełnosprawne (+10pkt)
- f) osoby zamieszkujące miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze w woj. mazowieckim (+15p.)
- g) osoby zamieszkujące teren objęty Lokalnym Programem Rewitalizacji lub osoby z niego przesiedlone (+18p.)
- h) test motywacyjny (0-20p.)

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje czas pozostawania bez zatrudnienia, a następnie kolejność zgłoszeń.

§ 6

Świadczenia dodatkowe

1. Zwrot kosztów dojazdu

- a) Uczestnikowi/czce zamieszkałemu poza miejscem realizacji spotkań z doradcą zawodowym/ szkolenia/stażu/pośrednictwa pracy przysługuje refundacja kosztów dojazdu (dojazd na miejsce i z powrotem).
- b) Zwrot kosztów dojazdu zaplanowano dla Uczestników Projektu o najniższych dochodach (max. dla 50% UP) ok. 28 osób.
- c) Uczestnik/czka dojeżdżający/a na usługi doradcze/ szkolenie/ staż/ pośrednictwo pracy może ubiegać się o refundację kosztów dojazdu najtańszym, publicznym środkiem transportu dostępnym na danej trasie.
- d) Podstawą ustalenia wysokości refundowanej kwoty jest przedstawienie przez Uczestnika zaświadczenia od przewoźnika o wysokości ceny biletów II klasy obowiązującej na danym obszarze oraz kompletu biletów za dojazdy z przynajmniej jednego dnia szkoleniowego. Zwroty wypłacane są jedynie za dni, w których osoba uczestniczyła w zajęciach.
- e) W przypadku, gdy nie jest możliwe skorzystanie ze środków komunikacji publicznej uczestnik może skorzystać z własnego środka transportu. W takim przypadku refundacja kosztów następuje jedynie do wysokości równej kosztom transportu środkiem publicznym zgodnie z punktem wyżej. W tym przypadku uczestnik/czka również jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego oświadczenia przewoźnika o kosztach transportu.
- f) Refundacja kosztów dojazdu jest wypłacana po dokonaniu weryfikacji przedstawionych dokumentów, na konto wskazane przez Uczestnika Projektu.

2. Zwrot kosztów opieki nad osobą zależną:

- a) Podstawą refundowanej kwoty jest przedstawienie oświadczenia dotyczącego posiadania dzieci lub osoby zależnej i faktury VAT bądź umowy zlecenia za w.w. usługę.
- b) Dofinansowanie do opieki nad osobą zależną zaplanowano dla Uczestników Projektu o najniższych dochodach (max. dla 25% UP) czyli ok.14 osób.
- c) W ramach realizacji spotkań z doradcą zawodowym oraz pośrednikiem pracy przyjęto stawkę godzinową zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną, natomiast w ramach dłuższych form wsparcia zaplanowano zwrot kosztów opieki nad dzieckiem zg. z Ustawą z dn.20 kwietnia



2014r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. nie więcej niż połowa zasiłku dla osób bezrobotnych.

- d) Refundacja kosztów opieki nad osobą zależną jest wypłacana po dokonaniu weryfikacji przedstawionych dokumentów, na konto wskazane przez Uczestnika Projektu.

3. Stypendium szkoleniowe:

- a) Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie.
- b) W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie do odbytych godzin szkolenia.

4. Stypendium stażowe

- a) W okresie odbywania stażu stażysta przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (140 godzin w przypadku os. Niepełnosprawnych). W przypadku niższego wymiaru godzin stypendium jest wyliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystę.
- b) Każdy Uczestnik/czka projektu na czas udziału w stażu zostaje objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
- c) Ze względu na konieczność posiadania przez Uczestników projektu ważnych badań lekarskich podczas odbywania stażu każdy uczestnik zostanie skierowany na badania lekarskie. Uczestnik/czka nie ponosi kosztu badań lekarskich.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
- a). korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu,
 - b). otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - c). otrzymania stypendium szkoleniowego,
 - d). otrzymania refundacji kosztów dojazdu na usługi doradcze i szkolenie,
 - e). otrzymania posiłków podczas szkolenia,
 - f). otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - g). otrzymania stypendium stażowego,
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
- a). przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b). udziału w pełnym cyklu projektu określonym w §3 ust. 3,
 - c). potwierdzania obecności na zajęciach w czasie szkolenia,
 - d). uczestniczenia w egzaminie kończącym szkolenie,
 - e). potwierdzania odbioru usług doradczych,
 - f). potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i posiłków,
 - g). udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,



- h). złożenia niezwłocznie pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa,
 - i). niezwłocznego informowania realizatorów o zmianach danych osobowych i teleadresowych.
3. Uczestnik/czka projektu po zakończeniu udziału w projekcie jest zobowiązany dostarczyć realizatorom w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, zaświadczenie z zakładu pracy, wpis do CEIDG).
 4. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest obecność na zajęciach w wymiarze min. 80% czasu zajęć.
 5. Uczestnik/czka może zostać skreślony/a z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współzycia społecznego.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W uzasadnionych przypadkach uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnik/czka składa niezwłocznie pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. Złożenie rezygnacji przez uczestnika oznacza utratę przez niego statusu Uczestnika/czki projektu.
4. Uczestnik, który złożył rezygnację z udziału w projekcie, zobowiązany jest do zwrotu materiałów szkoleniowych i innych materiałów otrzymanych w ramach projektu.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w projekcie realizator może obciążyć Uczestnika/czkę kosztami udziału w projekcie proporcjonalnie do stopnia realizacji projektu i udzielonego wsparcia, chyba że rezygnacja nastąpiła z przyczyn obiektywnych i niezawinionych przez uczestnika.
6. Realizator odstępuje od obciążenia Uczestnika/czkę kosztami udziału w projekcie w przypadku rezygnacji spowodowanej uzyskaniem przez uczestnika zatrudnienia na następujących warunkach:
 - a) w przypadku stosunku pracy – umowa zawarta na okres co najmniej 3 miesięcy w wymiarze przynajmniej ½ etatu,
 - b) w przypadku założenia działalności gospodarczej – prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 3 miesięcy.
7. Uczestnik/czka jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentów potwierdzających uzyskane zatrudnienie lub dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej.
8. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki lub skreślenia go z listy uczestników jego miejsce w projekcie zajmuje kandydat znajdujący się na pierwszym miejscu listy rezerwowej.

§ 9

Monitoring Uczestników Projektu

1. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:



- a) uzupełniania list obecności, potwierdzenia własnoręcznym podpisem obecności na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, obecności na egzaminach, certyfikatów,
- b) udziału we wszystkich ankietowych badaniach dotyczących jego/jej sytuacji zawodowej przeprowadzanych zarówno przez Projektodawcę, Instytucję Pośredniczącą oraz instytucje upoważnione,
- c) rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Projektodawcę, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów,
- d) informowania na potrzeby monitorowania Projektu o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2019 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
3. Informacja o każdorazowej zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. Regulamin dostępny jest i na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.
5. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.