



Numer zamówienia: ZK/02/2019/TP

Lublin, 14.08.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

PROCEDURA WYBORU DORADCY BIZNESOWEGO

Zamawiający:

Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL

ul. Konstantynów 1H

20-708 Lublin

1. Zamówienie realizowane w ramach projektu: „Twój pomysł – Twoja firma” nr RPLU.09.03.00-06-0141/18, Oś 9 „Rynek pracy”, Działanie 9.3 „Rozwój przedsiębiorczości” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 polegające na przeprowadzeniu usługi doradztwa biznesowego.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, na podstawie określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i wewnętrznego Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie realizacji wydatków ze środków pozyskanych z tytułu przyznanych dotacji i dofinansowań z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

3. **Nazwa:** świadczenie usług doradztwa biznesowego indywidualnego dla uczestników projektu „Twój pomysł – Twoja firma”

4. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85312320-8–Usługi doradztwa

5. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi doradztwa indywidualnego dla 90 uczestników projektu na terenie województwa lubelskiego. Usługa obejmuje doradztwo indywidualne – z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej i przygotowania biznes planu. Zakres tematyczny doradztwa - indywidualna praca nad biznesplanem, doradztwo związane z działalnością w danej branży (np. koncesje, finanse, marketing, zarządzanie, analiza rynku) i prowadzenie działalności gospodarczej. Tematyka uzależniona będzie od zgłaszanego zapotrzebowania przez uczestników projektu. Przeprowadzone doradztwo indywidualne ma prowadzić do przygotowania biznesplanu przez uczestnika projektu.

Usługa obejmuje realizację średnio 10 godzin zegarowych zajęć dla jednego uczestnika (minimum 8 godzin dla uczestnika). Maksymalna liczba godzin do realizacji wyniesie 10 godzin x 90 osób = 900 godzin zegarowych.

Usługa realizowana będzie w godzinach 8.00-20.00 (w terminach i miejscach uzgodnionych uprzednio z uczestnikami projektu), (1 godzina zajęć indywidualnych – 60 minut) na terenie całego województwa lubelskiego.

Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Planowany termin realizacji usługi wrzesień 2019 -styczeń 2020 roku wg wskazanego przez Zamawiającego harmonogramu realizacji usługi dla każdego z uczestników projektu.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji usługi jak również zmiany liczby osób w zależności od przebiegu procesu rekrutacji uczestników projektu.

Spotkania z doradcami będą odbywać się w terminach indywidualnie ustalonych z uczestnikami projektu, w tym również w godzinach popołudniowych oraz w weekendy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie województwa lubelskiego.

6. Zakres obowiązków doradcy:

1. Przeprowadzenie usługi w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, wg programu ściśle określonego przez Zamawiającego.
2. Pełna dyspozycyjność i mobilność Wykonawcy wyrażająca się w wypełnianiu przygotowanego harmonogramu zajęć bez zastrzeżeń. Koszty ewentualnych noclegów i dojazdów zawierać się powinny w całkowitym koszcie realizacji zlecenia.
3. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji usługi (m.in. prowadzenie kart doradczych, list obecności, raportów oraz innych dokumentów niezbędnych przy realizacji tego zadania) oraz stałej współpracy z pracownikami projektu „Twój pomysł – Twoja firma”.
4. Dbanie o aktywne uczestnictwo w usłudze wszystkich uczestników.
5. Bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich przypadkach nieobecności uczestników, rezygnacjach uczestników, problemach przez nich zgłaszanych.
6. Przeprowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym programem oraz w terminach zgodnych z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca na potrzeby realizacji usługi zapewnia materiały dydaktyczne.
8. Przedstawienie godzinowego zestawienia zrealizowanych w danym miesiącu godzin na wzorze przekazanym przez Zamawiającego,
9. Opracowanie miesięcznego sprawozdania ze zrealizowanego wsparcia według wzoru opracowanego przez Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie prowadził ewidencje godzin i zadań realizowanych w ramach projektu. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.
11. Wykonawca przeniesie pełnie autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu
12. Wykonawca zgadza się, iż składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:



- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem,
- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności, w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach,
- Zastrzegające Zamawiającemu możliwość nie przyjęcia opracowanego szczegółowego programu oraz zawartości merytorycznej zajęć w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestnika, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy,
- Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
- Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z koniecznością przygotowania zajęć w innym terminie,
- Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Wymagania obligatoryjne, jakie musi spełniać Wykonawca:

- Wykształcenie wyższe (magisterskie) – (ocena na podstawie kserokopii dyplomu/świadectwa);
- Doświadczenie w realizacji usług w zakresie tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia:
- Doświadczenie w realizacji usług w zakresie tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia: minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia i minimum 200 godzin przeprowadzonych zajęć w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. (ocena na podstawie Załącznika nr 2 i załączonych referencji do każdego punktu z Załącznika 2) Każdy ze wskazanych w ofercie doradców biznesowych musi posiadać minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia i minimum 200 godzin przeprowadzonych zajęć w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – (ocena na podstawie Załącznika nr 3);



- Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zadań określonych w opisie przedmiotu zamówienia (ocena na podstawie Załącznika nr 3);
- Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (ocena na podstawie Załącznika nr 5).
- Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium pieniężnego w wysokości 6000,- zł (słownie: sześć tysięcy złotych) na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy nr 88 1540 1144 2001 6400 9306 0001 prowadzony w Banku Ochrony Środowiska S.A. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym lub też nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów i oświadczeń – bez względu, czy jest to zawinione czy też niezawinione przez Wykonawcę. Zamawiający zwraca wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, po wyborze oferty najkorzystniejszej.
- Posiadanie ukończonego szkolenia z zakresu równości szans i niedyskryminacji (ocena na podstawie kserokopii zaświadczenia/certyfikatu)

Oferta Wykonawców niespełniających ww. warunków zostanie odrzucona z postępowania.

8. Informacje o wykluczeniu:

1. Osoby zatrudnione w instytucji zaangażowanej w realizację RPO, tj. w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, regionalnym ośrodku EFS i Krajowej Instytucji Wspomagającej na podstawie stosunku pracy mogą ubiegać się o prowadzenie zajęć wyłącznie w sytuacji, w której nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
2. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą (Załącznik nr 5).

9. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Cena za jedną godzinę usługi brutto w złotych – 30% (30 pkt.)
- 2) Doświadczenie w realizacji usług w ww. zakresie - 70 % (70 pkt.)

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena na załączonym formularzu ofertowym (Załącznik nr 1). Oferta powinna zawierać podpisane CV doradcy biznesowego, który będzie realizował usługę wraz z klauzulą o przetwarzaniu danych osobowych oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymagane wykształcenie, licencje i referencje (załączniki nr 2-5) . Oferta powinna być czytelna, złożona w zamkniętej kopercie w języku polskim i opisana w następujący sposób: znak sprawy, dane



prowadzącego postępowanie (nazwa i adres), tytuł projektu, w ramach którego prowadzone jest niniejsze postępowanie oraz dane składającego ofertę (imię i nazwisko/nazwa firmy, adres), a także opatrzone napisem „Nie otwierać przed dniem 22.08.2019 r.”, złożona w Biurze Projektu przy ul. Konstantynów 1H, pok. 602A; 20-708 Lublin.

Termin złożenia oferty do dnia 22.08.2019 r. do godz. 9.00

11. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium 1 – Cena oferty brutto za 1 godzinę dydaktyczną. Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego. Ocena tego kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru: Najniższa cena oferty brutto/cena oferty ocenianej brutto x 30% (x100). Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium max 30 pkt.

Kryterium 2 – Doświadczenie w realizacji usług w ww. zakresie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Ocena tego kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru: Liczba godzin oferty ocenianej poświadczonych referencjami/Największa liczba godzin wśród nadesłanych ofert x 70% (x100). Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium max 70 pkt.

Zamawiający wybierze maksymalnie dwie najkorzystniejsze oferty, które uzyskają najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria. O wyborze oferty Zamawiający poinformuje w ciągu 3 dni od zamknięcia postępowania na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego jak również na stronie własnej www.lbs.pl.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

12. Unieważnienie postępowania

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

- a) w postępowaniu wpłynęły wadliwe oferty i nie można usunąć ich wad,
- b) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy,
- c) w postępowaniu doszło do naruszenia zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i wewnętrznego Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie realizacji wydatków ze środków pozyskanych z tytułu przyznanych dotacji i dofinansowań z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.



13. Informacje o ochronie danych osobowych:

Administratorem danych osobowych będzie Lubelska Szkoła Biznesu sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL, mająca siedzibę przy ul. Konstantynów 1H w Lublinie (20-708), e-mail: info@lbs.pl.

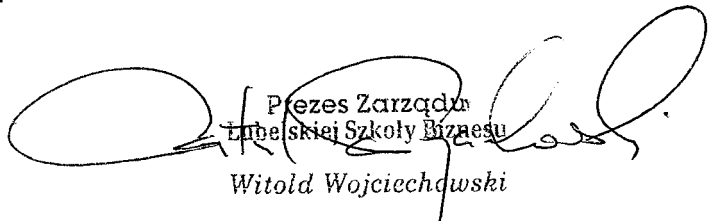
- a) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Twój pomysł – Twoja firma”, w szczególności podjęcia działań do zawarcia umowy oraz podpisania i realizacji umowy, umowy o dofinansowanie w ramach RPO Lubelskie2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS). Następnie dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
- b) Dane osobowe będą przetwarzane przez Lubelska Szkoła Biznesu sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL, mająca siedzibę przy ul. Konstantynów 1H w Lublinie (20-708)
- c) Odbiorcą danych osobowych będą:
 - Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego;
 - podmioty świadczące usługi na rzecz Województwa Lubelskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne;
 - podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).
- d) Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
- e) Dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
- f) Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- g) Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, tylko w oparciu o własną niewymuszoną wolę, jednakże w przypadku braku zgody na przetwarzanie danych osobowych konsekwencją będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

14. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Patrycja Wasilak – Kierownik Projektu

Tel. 081 445-46-63 email: pwasilak@lsb.lublin.pl

Lubelska Szkoła Biznesu
Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL
20-708 Lublin, ul. Konstantynów 1H
tel. 081 445 46 68, 081 445 46 63
NIP 712-015-22-88, REGON 430506554


Prezes Zarządu
Lubelskiej Szkoły Biznesu
Witold Wojciechowski