

LUBLIN, DN. 30.09.2021 R.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/S/WL/ZK**  
**LUBELSKA SZKOŁA BIZNESU SP. Z O.O.**  
**FUNDACJI ROZWOJU KUL**  
**OGŁASZA WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
**W RAMACH PROJEKTU PT. WŁĄCZAMY LUBELSKIE**  
**NR RPLU.11.01.00-06-0045/20**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o.  
Fundacji Rozwoju KUL  
ul. Konstantynów 1H  
20-708 Lublin

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Informacje o projekcie:

Projekt „*Włączamy Lubelskie*” obejmuje działania skierowane do 60 osób wykluczonych w wieku aktywności zawodowej (w tym dotkniętych ubóstwem) bądź zagrożonych ubóstwem lub wykluczonych społecznie z obszarów rewitalizacji w województwie lubelskim, w tym osoby bierne zawodowo i bezrobotne (zagrożone wykluczeniem ze względu na przesłanki inne niż tylko bezrobocie). Projekt jest realizowany przez Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL (ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin).

**CZEŚĆ I**

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie części I jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla 30 Uczestników projektu.

Kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe

2. Zakres tematyczny szkolenia:

a) *Pracownik biurowy:*

- Przyjmowanie, rozdzielanie i wysyłanie korespondencji oraz przesyłek.
- Prowadzenie rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej, rejestru pism wewnętrznych oraz monitorowania prawidłowego obiegu dokumentów.
- Czynności kancelaryjne w systemie elektronicznym (prowadzenie bazy elektronicznego systemu obiegu dokumentów) lub tradycyjnym.
- Zasady udzielania informacji interesantom oraz kierowania interesantów do właściwych komórek organizacyjnych.
- Sporządzanie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów.
- Organizacja stanowiska pracy zgodnie z zasadami BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska i wymaganiami ergonomii.
- Podstawowe zagadnienia z zakresu ekonomii i prawa.
- Podstawy rachunkowości.
- Przygotowywanie narad, zebrań, konferencji oraz spotkań służbowych.
- Redagowanie i prowadzenie korespondencji biznesowej.
- Prowadzenie korespondencji mailowej – etykieta.
- Biznesowe rozmowy telefoniczne – rozmowy przychodzące i wychodzące.
- Komunikacja werbalna i pozawerbalna.

- Organizacja pracy własnej .
- Umiejętność zarządzania czasem własnym - priorytetyzacja zadań.
- Umiejętność pracy pod presją czasu

**b) Pracownik gospodarczy:**

- Przepisy BHP,
- Pierwsza pomoc przedmedyczna,
- Obsługa sprzętu i urządzeń mechanicznych,
- Zasady budowy, działania oraz warunki obsługi urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych,
- Nadzór nad sprzętem oraz urządzeniami technicznymi,
- Warunki wykonywania prac kontrolno-pomiarowych i montażowych,
- Eksploatacja urządzeń instalacyjno-elektrycznych oraz wodno-kanalizacyjnych dokonywanie drobnych napraw,
- Konserwacja pomieszczeń i sprzętu,
- Problematyka utrzymania czystości,
- Sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń, utrzymanie porządku,
- Zasady racjonalnej gospodarki elektroenergetycznej,
- Obsługa sprzętu i urządzeń mechanicznych, nadzór nad sprzętem oraz urządzeniami technicznymi

**c) Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej:**

- Organizacja stanowiska pracy sprzedawcy zgodnie z przepisami BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska oraz wymogami ergonomii,
- Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy,
- Praktyczna obsługa kas fiskalnych,
- Organizacja pracy w sklepie,
- Organizacja sprzedaży towarów,
- Przyjmowanie dostaw,
- Przygotowanie towarów do sprzedaży,
- Zasady rozmieszczania towarów,
- Uwarunkowania sprzedaży towarów,
- Zapotrzebowania punktów sprzedaży detalicznej,
- Ceny towarów
- Sprzedaż towarów.
- Artykuły żywnościowe.
- Artykuły nieżywnościowe
- Marketing mix – produkt, cena promocja, dystrybucja.
- Zapłata za towar.
- Promocja towarów.
- Zasady obsługi klienta.
- Formy obsługi klientów
- Skuteczne prezentowanie ofert handlowych
- Czynności posprzedażowe.

**3. Wymiar godzinowy, liczba Uczestników:****a) Pracownik biurowy:**

- Wymiar szkolenia: 119 godzin/grupa. 1 godzina = 45 minut zajęć
- Tryb realizacji zajęć: 17 spotkań x 7 godzin/dziennie dla grupy.





- 10 osób: 1 grupa x 10 osób.

**b) Pracownik gospodarczy:**

- Wymiar szkolenia: 119 godzin/ grupa. 1 godzina = 45 minut zajęć
- Tryb realizacji zajęć: 17 spotkań x 7 godzin/ dziennie dla grupy.
- 10 osób: 1 grupa x 10 osób.

**c) Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej:**

- Wymiar szkolenia: 119 godzin/ grupa. 1 godzina = 45 minut zajęć
- Tryb realizacji zajęć: 17 spotkań x 7 godzin/ dziennie dla grupy.
- 10 osób: 1 grupa x 10 osób.

**Harmonogram czasowy szkolenia:**

- czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni;
- czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia; w przypadku osób niepełnosprawnych – 7 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia;
- w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe;
- w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 30 minut.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w szkoleniu osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących Uczestnikami projektu. Warunkiem ukończenia szkolenia przez danego Uczestnika jest frekwencja wynosząca min. 80 % czasu zajęć.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji Uczestników z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby Uczestników w oparciu o IPD opracowywane w ramach projektu.

**4. Zakres usługi obejmuje:**

**a) Kompleksowe przeprowadzenie szkoleń zawodowych tj.:**

- Opracowanie programu szkolenia określającego szczegółową tematykę w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2012 r. Nr 34 poz. 186 z późn. zm.) oraz z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez właściwego ministra.
- Zapewnienie każdemu Uczestnikowi materiałów dydaktycznych i podręcznika.
- Zapewnienie każdemu Uczestnikowi materiałów szkoleniowych (teczki, notesu i długopisu).





- Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja szkoleń, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenie list obecności, przeprowadzanie testów/ ankiet ex ante i ex post, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, prowadzenie dzienników zajęć, przygotowanie raportów podsumowujących ocenę efektów uczenia się, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez Uczestników materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.
- Przeprowadzenie na zakończenie szkolenia egzaminu wewnętrznego sprawdzającego stopień przyswojenia przez Uczestników wiadomości objętych programem szkolenia. Sporządzenie protokołu z przebiegu egzaminu oraz wydanie odpowiednich zaświadczeń lub certyfikatów opatrzonych logo Unii Europejskiej i logo EFS. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii w/w zaświadczeń, poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia zajęć tj. sal, które wraz z budynkami, w których się znajdują, zapewniają odpowiednie warunki socjalne, zaplecze sanitarne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (sale oraz budynki, w których się znajdują, muszą być pozbawione barier architektonicznych i komunikacyjnych oraz odpowiednio oznakowane), wyposażonych w stanowiska odpowiadające liczbie osób w grupie (wraz z prowadzącym zajęcia, flipchart lub tablicę suchościeralną, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, oraz bezprzewodowy dostęp Internetu. Wynajem sal obejmuje koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej. Sala musi znajdować się w miejscu dobrze skomunikowanym.
- Zapewnienie odpowiednich warunków i sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych.
- Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych.
- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników.
- Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem szkoleń w terminie do 3 dni roboczych po zakończonym szkoleniu, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.
- Informowanie Uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.
- Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu szkoleń protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
- Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród Uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od Uczestników dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów szkoleniowych/ materiałów dydaktycznych zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.

- b) Realizację usługi z zapewnieniem bezpieczeństwa sanitarnego Uczestnikom i osobom realizującym usługę, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 6 *Wymagania w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego*.
- c) W przypadku trwania stanu epidemii, Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie zajęć za pomocą środków porozumiewania się na odległość, zapewniających możliwość transmisji dźwięku i obrazu do uczestnika projektu. Wybór środka musi uwzględnić możliwości techniczne i sprzętowe uczestnika projektu oraz musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Przed rozpoczęciem zajęć za pomocą środków porozumiewania się na odległość, Wykonawca poinstruuje uczestnika projektu o zasadach i warunkach korzystania z wybranej metody. Wybór ostatecznej formy zajęć należy do Zamawiającego. W przypadku zajęć zdalnych Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków do przeprowadzenia zajęć tj.:
- Zapewnienie sal do prowadzenia usług szkoleń zawodowych on-line dla trenerów – wyposażone w odpowiedni sprzęt, m.in. komputer: stacjonarny/laptop wraz z oprogramowaniem niezbędnym do realizacji usługi szkoleń zawodowych, dostęp do Internetu, tablicę, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych i pozbawionych barier architektonicznych.
  - Zapewnienie odpowiednich narzędzi do prowadzenia usług szkoleń zawodowych on-line, które będą umożliwiały, m.in. swobodną konwersację pomiędzy Uczestnikami/-czkami a trenerem, możliwość udostępniania ekranu zawierającego materiały dydaktyczne itp.,
  - Zapewnienie i dostarczenie komputerów i Internetu dla Uczestników Projektu, którzy nie będą mogli zapewnić własnego sprzętu.
  - Dostarczenie każdemu uczestnikowi materiałów dydaktycznych (podręcznika) i materiałów szkoleniowych wskazanych w punkcie 4 podpunkt a.

5. **Termin realizacji:** X-XI.2021.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku rezygnacji Uczestników z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez Uczestników uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

6. **Miejsce realizacji:** województwo lubelskie: powiat lubartowski, Lubartów

7. **Wymagania wobec Wykonawcy:**

- a) Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- b) Dysponowanie kadrą trenerów (minimum jedna osoba dla każdej grupy szkoleniowej) posiadających:
- Wykształcenie wyższe i/lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia z zakresu jak w przedmiocie zamówienia.
  - Co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w dziedzinie/branży zgodnej z tematyką szkolenia, w tym minimum 200 godzin zrealizowanych szkoleń z tematyki jak w przedmiocie zamówienia w ciągu ostatnich dwóch lat przed upływem składania oferty.
- c) Posiadanie potencjału organizacyjno – technicznego umożliwiającego organizację szkoleń, zapewnienie materiałów szkoleniowych, materiałów dydaktycznych.
- d) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia (tj. zrealizowania łącznie minimum 200 godzin usług szkoleniowych o tematyce tożsamej lub zbliżonej do każdego szkolenia objętego zamówieniem w przeciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert.)

- e) Posiadanie minimum 200 godzin doświadczenia w prowadzeniu usług szkoleniowych za pomocą narzędzi wykorzystujących możliwości pracy zdalnej tj. urządzeń porozumiewania się na odległość, zapewniających transmisję dźwięku i obrazu i/lub platformy on-line

Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## CZEŚĆ II

**Przedmiotem zamówienia w zakresie części II jest przeprowadzenie certyfikacji zewnętrznej dla 30 Uczestników projektu.**

Kod CPV: Kod CPV:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

80500000-9 Usługi szkoleniowe;

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego;

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne;

### **1. Zakres usługi obejmuje:**

Organizację i przeprowadzenie egzaminów certyfikujących, przez zewnętrzną instytucję certyfikującą, której certyfikaty uznawane są na rynku pracy, i która gwarantuje bezstronność procesu egzaminacyjnego, potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, zgodnie z zakresem tematycznym szkoleń wskazanym w ust. 2.części I

Potwierdzenie uzyskania kwalifikacji ma się odbyć zgodnie z dokumentem *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego* stanowiących Załącznik nr 8 do *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

2. Przedłożenie Zamawiającemu wypełnionej *Listy sprawdzającej do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji*, zgodnie ze wzorem znajdującym się w ww. dokumencie *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji (...)*, wraz z załącznikami tj. wzorem certyfikatu i rekomendacjami (jeśli dotyczy).
3. Wydanie certyfikatów Uczestnikom, którzy otrzymają pozytywny wynik egzaminu.
4. Sporządzenie listy potwierdzającej odbiór certyfikatów przez Uczestników oraz przekazanie jej Zamawiającemu wraz z kserokopiami certyfikatów (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem).
5. Zapewnienie warunków lokalowych do przeprowadzenia egzaminu tj. sal, które wraz z budynkami, w których się znajdują, zapewniają odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (sale oraz budynek, w których się znajdują, muszą być pozbawione barier architektonicznych i komunikacyjnych oraz odpowiednio oznakowane), wyposażonych w stanowiska odpowiadające liczbie osób w grupie wraz z prowadzącym zajęcia, flipchart lub tablicę suchościeralną, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, oraz bezprzewodowy dostęp Internetu. Wynajem sal obejmuje koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej. Sala musi znajdować się w miejscu dobrze skomunikowanym.
6. **Wymiar zamówienia:**  
Egzaminy dla trzech grup - łącznie przeprowadzenie egzaminów dla 30 osób z zakresu tematycznego szkolenia: Pracownik biurowy, Pracownik gospodarczy, Sprzedawca z obsługa kasy fiskalnej w którym brali udział Uczestnicy. Ilość sesji egzaminacyjnych uzależniona jest od potrzeb Uczestników Projektu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, trudności z rekrutacją założonej liczby Uczestników do projektu, rezygnacji Uczestników z dalszego udziału w projekcie.

Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.

**7. Miejsce realizacji usługi:** województwo lubelskie, powiat lubartowski, Lubartów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji usługi w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może dotyczyć jedynie wskazanych powiatów/ gmin, a nie województwa.

**8. Termin realizacji usługi:** XI-XII.2021.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku wystąpienia trudności z rekrutacją założonej liczby Uczestników do projektu, rezygnacji Uczestników z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez Uczestników uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia oraz w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.

**9. Wymagania wobec Wykonawcy:**

- a) zapewnienie wykwalifikowanych egzaminatorów posiadających niezbędne uprawnienia do przeprowadzenia certyfikacji tj:
- Wykształcenie wyższe i/lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie egzaminów z zakresu jak w przedmiocie zamówienia (posiadane uprawnienia egzaminatora).
  - Co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego jako egzaminator w dziedzinie/branży zgodnej z tematyką szkolenia, i minimum 200 zrealizowanych egzaminów z tematyki jak w przedmiocie zamówienia w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert.

**10. Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy:**

- a) rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności list obecności Uczestników, protokołów egzaminacyjnych;
- b) niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;
- c) niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych;
- d) pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:
- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników projektu.

- Akceptacja prowadzenia zajęć w godzinach 6-22 we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, bez możliwości ich zmiany (pełna dyspozycyjność).
- Dojazd na zajęcia w różne regiony województwa lubelskiego (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca).

Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości Uczestników projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

- e) Pozostawanie w dyspozycyjności w liczbie godzin potrzebnej do realizacji przedmiotu zamówienia.
- f) Prawidłowa i efektywna realizacja zadań w okresie trwania umowy.
- g) Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć do 3 dni po zakończonych zajęciach.
- h) Informowanie Uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
- i) Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu zajęć protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
- j) Realizacja usługi z zapewnieniem bezpieczeństwa sanitarnego Uczestnikom i osobom realizującym usługę, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 6 *Wymagania w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego*.
- k) Wydanie certyfikatów zewnętrznych po zakończeniu certyfikacji zewnętrznej
- l) Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579. z późn. zm.).
2. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:
  - 1) Dotyczy części I:
    - a) Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
    - b) Dysponowanie kadrą trenerów (minimum jedna osoba dla każdej grupy szkoleniowej) posiadających:
      1. Wykształcenie wyższe i/lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia z zakresu jak w przedmiocie zamówienia.
      2. Co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w dziedzinie/branży zgodnej z tematyką szkolenia, w tym minimum 200 godzin zrealizowanych szkoleń z tematyki jak w przedmiocie zamówienia w ciągu ostatnich dwóch lat przed upływem składania oferty.
  - c) Posiadanie potencjału organizacyjno – technicznego umożliwiającego organizację szkoleń, zapewnienie materiałów szkoleniowych, materiałów dydaktycznych.



- d) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia (tj. zrealizowania łącznie minimum 200 godzin usług szkoleniowych o tematyce tożsamej lub zbliżonej do każdego szkolenia objętego zamówieniem w przeciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert.)
- e) Posiadanie minimum 200 godzin doświadczenia w prowadzeniu usług szkoleniowych za pomocą narzędzi wykorzystujących możliwości pracy zdalnej tj. urządzeń porozumiewania się na odległość, zapewniających transmisję dźwięku i obrazu i/lub platformy on-line

*Opis weryfikacji spełniania warunku:* Oświadczenie o spełnianiu wymagań (Załącznik nr 2), CV trenerów/ów (Załącznik nr 7), którzy będą realizowali usługę wraz z kopiami dokumentów potwierdzających wykształcenie/ kwalifikacje, szkolenia i doświadczenie w formie kopii dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały zrealizowane należycie; kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wpisu do RIS – jeśli dotyczy; informacja zawarta w Załączniku nr 3 Doświadczenie Wykonawcy wraz z kopiami dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały zrealizowane należycie, kserokopii dokumentów potwierdzających zrealizowanie zajęć za pomocą urządzeń porozumiewania się na odległość, zapewniających transmisję dźwięku i obrazu (np. kopie umów wraz z kopią faktur za wykonane zlecenia, kopii referencji dokładnie potwierdzających przeprowadzenie zajęć on-line i wskazujących sposób transmisji dźwięku i obrazu).

2) Dotyczy części II:

- a) zapewnienie wykwalifikowanego/ych egzaminatora/ów posiadających niezbędne uprawnienia do przeprowadzenia certyfikacji tj:
- Wykształcenie wyższe i/lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie egzaminów z zakresu jak w przedmiocie zamówienia (posiadane uprawnienia egzaminatora).
  - Co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego jako egzaminator w dziedzinie/branży zgodnej z tematyką szkolenia i minimum 200 zrealizowanych egzaminów z tematyki jak w przedmiocie zamówienia w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert .

*Opis weryfikacji spełniania warunku:* Oświadczenie o spełnianiu wymagań (Załącznik nr 2), CV egzaminatora/ów (Załącznik nr 7, Załącznik nr 4 ), którzy będą realizowali usługę wraz z kopiami dokumentów potwierdzających wykształcenie/ kwalifikacje, szkolenia i doświadczenie w formie kopii dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały zrealizowane należycie; kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane akredytację/uprawnienia do przeprowadzenia egzaminów i wydawania odpowiednich certyfikatów kwalifikacyjnych.

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe prowadzenie zajęć przez inne osoby niż wskazane w ofercie, pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania dokumentów osób zastępujących tj. CV (wg Załącznik nr 7 i Załącznik nr 4) oraz kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie/ kwalifikacje i doświadczenie, kopie dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały zrealizowane należycie oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć przez te osoby.



- 3) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający informuje, że osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu są: Witold Wojciechowski – Prezes Zarządu, Renata Horbaczewska – Wiceprezes Zarządu.

Zamawiający informuje, że osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy są: Patrycja Wasilak, Monika Straszynska, Emilia Włosek.

*Opis weryfikacji spełnienia warunku:* Formularz oferty (zawierający oświadczenie o braku powiązań).

Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

- 4) Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:


- Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

*Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.*

- Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (*nie dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej*);

*Opis weryfikacji spełniania warunków:* zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert (oryginał lub kopia zaświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem, a w przypadku zaświadczeń z US wydanych w formie elektronicznej – dokument nagrany na płytę CD lub inny elektroniczny nośnik danych) w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP.

- Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 84 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).



*Opis weryfikacji spełniania warunku:* zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert (oryginał lub kopia zaświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem, a w przypadku zaświadczeń wydanych w formie elektronicznej – dokument nagrany na płytę CD lub inny elektroniczny nośnik danych).

- Wykonawców, których urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo o którym mowa w art. 108 ust. 1. Pkt. 1 ustawy PZP:

*Opis weryfikacji spełniania warunku:* zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert (oryginał lub kopia zaświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem, a w przypadku zaświadczeń wydanych w formie elektronicznej – dokument nagrany na płytę CD lub inny elektroniczny nośnik danych).).

- Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

*Opis weryfikacji spełniania warunku:* zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert (oryginał lub kopia zaświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem, a w przypadku zaświadczeń wydanych w formie elektronicznej – dokument nagrany na płytę CD lub inny elektroniczny nośnik danych)

- Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;  
*Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.*
- Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

3. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
4. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
  - b) Załącznik nr 1 Formularz oferty.
  - c) Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu wymagań.
  - d) Załącznik nr 3 Doświadczenie Wykonawcy – dotyczy części I.
  - e) Załącznik nr 4 Doświadczenie egzaminatorów – dotyczy części II.
  - f) Załącznik nr 5 Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
  - g) Załącznik nr 6 Wymagania w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego
  - h) Załącznik nr 7 CV osób realizujących usługę
5. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania składającego (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
9. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.



10. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie miał 3 dni na przedłożenie żądanych przez Zamawiającego dokumentów/wyjaśnień. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień/wymaganych dokumentów lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
12. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony Zamawiającego).
13. Pytania w kwestii merytorycznej można kierować pod adresem e-mail [info@lsb.pl](mailto:info@lsb.pl). Wszelkie wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego prosimy kierować na wskazany adres e-mail. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie tą samą drogą elektroniczną. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w treści powyżej lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
14. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty, jak również złożenia oferty na wzorach innych dokumentów.
16. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz do unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
18. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
19. Sposób, miejsce i termin składania ofert:
  - i) Termin składania ofert upływa 08 października 2021 roku o godzinie 1.00.00. Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  - j) Ofertę należy złożyć:
    - Za pośrednictwem poczty/ firmy kurierskiej lub osobiście, na adres: ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin pokój 602A (Sekretariat). Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści, ze wskazaniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz z dopiskiem >> ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/S/WL/ZK z dnia 30.09.2021”<<.
    - Poczta elektroniczną na adres [info@lsb.pl](mailto:info@lsb.pl), wpisując w temacie wiadomości >> ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/S/WL/ZK z dnia 30.09.2021”<<.
    - Za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności
  - k) W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub osobiście:
    - Biuro w siedzibie Zamawiającego, w którym należy składać oferty, czynne jest w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00.

- W przypadku problemów z doręczeniem oferty poza godzinami wskazanymi powyżej konsekwencje obciążają Wykonawcę, który przyjmuje do wiadomości i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
  - O terminie wpływu decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
  - Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą bez otwierania zwracane nadawcy.
- l) W przypadku ofert składanych w formie elektronicznej:
- Zamawiający akceptuje wyłącznie załączniki w postaci skanu/ skanów podpisanych dokumentów lub dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszczalny format plików: pdf.
  - Każdy załącznik wielostronicowy powinien być zapisany w jednym pliku.
  - Każdy załączony plik powinien być opisany inną nazwą własną, zgodnie ze schematem: „Nazwa Wykonawcy\_nazwa pliku”. W treści wiadomości należy podać informację o liczbie i nazwach przesyłanych plików.
  - Dopuszczalna maksymalna wielkość wiadomości wraz z załącznikami wynosi 25 MB. W związku z tym w razie konieczności ofertę należy przesłać w kilku wiadomościach. Tytuły poszczególnych wiadomości powinny zawierać informację o liczbie wysłanych maili (np. 1 z 4, 2 z 4 itd.).
  - W przypadku problemów technicznych związanych z brakiem możliwości przesłania pliku przez Wykonawcę lub z jego otwarciem lub wydrukiem e-maila przez Zamawiającego, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń wskazanych powyżej, konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który przyjmuje do wiadomości i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
  - O terminie wpływu oferty decyduje data i godzina wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego, widoczna w treści wiadomości e-mail.
- m) W przypadku ofert składanych za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności:
- Zamawiający akceptuje wyłącznie załączniki w postaci skanu/ skanów podpisanych dokumentów lub dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszczalny format plików: pdf oraz w przypadku zaświadczeń z KRK/ US/ ZUS – pdf/xml, jeżeli w takim formacie zostały wystawione zaświadczenia.
  - Każdy załącznik wielostronicowy powinien być zapisany w jednym pliku.
  - Każdy załączony plik powinien być opisany inną nazwą własną, zgodnie ze schematem: „Nazwa Wykonawcy\_nazwa pliku”.
20. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia w pieniądzu wadium:  
w zakresie części I w wysokości 2250,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych),  
w zakresie części II w wysokości 240,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści złotych),  
na wskazany przez Zamawiającego rachunek: **88 1540 1144 2001 6400 9306 0001** prowadzony przez **Bank Ochrony Środowiska S.A.** W tytule przelewu należy wpisać: >> ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/S/WL/ZK z dnia 30.09.2021<< oraz podać numer części zamówienia, którego wadium dotyczy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia wadium na rachunek przeciwny bez dalszego rozpatrzenia, jeżeli tytuł przelewu nie będzie w sposób jednoznaczny – podany powyżej – identyfikował zapytania ofertowego, którego wadium dotyczy.  
Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium.  
Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.  
Zamawiający zwróci wadium Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie realizacji zamówienia.

Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli:

- Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie;
- Zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### IV. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Województwem Lubelskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, oraz z odpowiednich reguł i warunków regulujących realizację projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
2. Zamawiający informuje, a Wykonawca składający ofertę akceptuje, że składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
  - 1) Przewidując karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
  - 2) Przewidując karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganym wymiarze godzin lub liczbie usług.
  - 3) Przewidując karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – każdorazowo w przypadku niezrealizowania usługi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (tj. terminie wskazanym z zachowaniem zadeklarowanej przez Wykonawcę gotowości do realizacji usługi).
  - 4) Przewidując karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.
  - 5) Zastrzegając Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 6) Zastrzegając prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
  - 7) Zastrzegając możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.

1. Stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
2. Uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

## V. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

### W zakresie części I:

Kryterium		Liczba punktów (waga)
1.	Cena	40
2.	Doświadczenie	30
3.	Gotowość do realizacji	30
Suma		100

Kryterium 1. Cena - 40% (maksymalnie możliwych do uzyskania 40,00 pkt)

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K1 = (C_{\min} / C) \times 40$$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny

$C_{\min}$  – cena najniższa spośród ważnych ofert

C – cena badanej oferty

Kryterium 2. Doświadczenie - 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)

Oceniane będzie doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzaniu szkoleń zawodowych zgodnych ze wskazaną tematyką w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K2 = (D / D_{\max}) \times 30$$

K2 – liczba punktów uzyskana za kryterium Doświadczenia

$D_{\max}$  – wykazana najwyższa liczba godzin w przeprowadzeniu szkoleń zawodowych

D – wykazana liczba godzin w przeprowadzeniu szkoleń zawodowych w badanej ofercie

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w *Załączniku nr 3 Doświadczenie Wykonawcy* i przedłożonymi dokumentami potwierdzającymi, że wykazane usługi zostały zrealizowane należycie.

Kryterium 3. Gotowość do realizacji – 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)

Najwyższą liczbę punktów (30,00 pkt) otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do zrealizowania zajęć dla danej grupy, a dniem rozpoczęcia: 1-2 dni – otrzyma 30 pkt; 3-4 dni – otrzyma 15 pkt; powyżej 4 dni otrzyma 0 pkt.

W przypadku niezrealizowania zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 15% całkowitej ceny brutto zamówienia. Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%)



Ostateczna liczba punktów (O) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$O = K1 + K2 + K3$$

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria.

### **W zakresie części II**

Kryterium		Liczba punktów (waga)
1.	Cena	40
2.	Doświadczenie egzaminatora/ów	30
3.	Gotowość do realizacji	30
Suma		100

**Kryterium 1. Cena** - 40% (maksymalnie możliwych do uzyskania 40,00 pkt)

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K1 = (C_{\min} / C) \times 40$$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny

$C_{\min}$  – cena najniższa spośród ważnych ofert

C – cena badanej oferty

**Kryterium 2. Doświadczenie** - 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)

Oceniane będzie doświadczenie egzaminatora/ów w prowadzeniu certyfikacji zewnętrznych, w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K2 = (D / D_{\max}) \times 30$$

K2 – liczba punktów uzyskana za kryterium Doświadczenie

$D_{\max}$  – wykazana najwyższa liczba przeprowadzonych certyfikacji

D – wykazana liczba przeprowadzonych certyfikacji zewnętrznych w badanej ofercie

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w *Załączniku nr 4 Doświadczenie egzaminatora* wraz z przedłożonymi dokumentami potwierdzającymi, że wykazane usługi zostały zrealizowane należycie.

\* Zamawiający przyjmuje średnią arytmetyczną liczby przeprowadzonych certyfikacji zewnętrznych przez wszystkich wykazanych egzaminatorów.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać w *Załączniku nr 4 Doświadczenie egzaminatora/ów*, którzy będą realizowali zamówienie, i których dokumenty przedkładane są na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu

**Kryterium 3. Gotowość do realizacji** – 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)

Najwyższą liczbę punktów (30,00 pkt) otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do zrealizowania usługi dla danego Uczestnika/ danej grupy, a dniem rozpoczęcia: 1-2 dni – otrzyma 30 pkt; 3-4 dni – otrzyma 15 pkt; powyżej 4 dni otrzyma 0 pkt.

W przypadku niezrealizowania zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 15% całkowitej ceny brutto zamówienia.

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%).

Ostateczna liczba punktów (O) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$O = K1 + K2 + K3$$

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.





Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria dla każdej części oddzielnie.

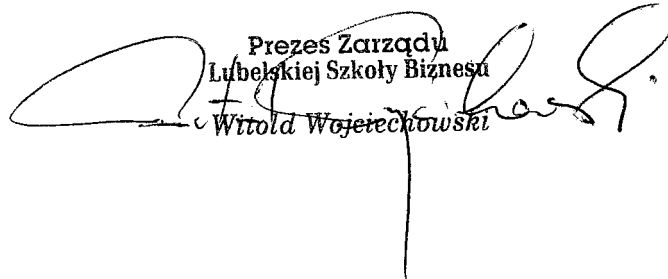
## VI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia tj. kwotę przekraczającą stawki założone w szczegółowym budżecie projektu, Zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę lub powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
7. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.
8. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy w następnym w kolejności Wykonawcą.
9. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 7 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie aneksu do umowy, w zakresie:
  - a) Terminu realizacji usługi – w sytuacji wystąpienia trudności z rekrutacją założonej liczby Uczestników do projektu, rezygnacji Uczestników z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez Uczestników uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia oraz w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
  - b) Miejsca realizacji usługi – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może dotyczyć jedynie wskazanych powiatów/ gmin, a nie województwa.
  - c) Zmniejszenia wymiaru zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, trudności z rekrutacją założonej liczby Uczestników do projektu, rezygnacji Uczestników z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć – a co za tym idzie, zmniejszeniem wysokości wynagrodzenia, która będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.
  - d) Zwiększenia wymiaru zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.

- e) Sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.
- f) Wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego wprowadzeniem zmian, o których mowa w pkt c) i d), przy zachowaniu niezmiennych stawek jednostkowych.
- g) Oczywistych omyłek pisarskich.

<b>VII. ZAŁĄCZNIKI:</b>
-------------------------

- 1. Załącznik nr 1 Formularz oferty.
- 2. Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu wymagań.
- 3. Załącznik nr 3, Doświadczenie Wykonawcy – *dotyczy części nr I.*
- 4. Załącznik nr 4 Doświadczenie egzaminatora/ów – *dotyczy części nr II*
- 5. Załącznik nr 5 Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych.
- 6. Załącznik nr 6 Wymagania w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego.
- 7. Załącznik nr 7 CV osób realizujących usługę

  
Prezes Zarządu  
Lubelskiej Szkoły Biznesu  
Witold Wojciechowski

Lubelska Szkoła Biznesu  
Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL  
20-708 Lublin, ul. Konstantynów 1H  
tel. 081 445 46 68, 081 445 46 63  
NIP 712-015-22-88, REGON 430506554